



**Министерство образования Республики Беларусь**

**Учреждение образования  
«Гомельский государственный технический  
университет имени П. О. Сухого»**

**Институт повышения квалификации и переподготовки**

**Кафедра «Профессиональная переподготовка»**

**В. А. Михарева, А. М. Павлов**

## **ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

### **ПРАКТИКУМ**

**для слушателей специальности 1-25 01 79 «Экономика  
и управление на малых и средних предприятиях»  
заочной формы обучения**

**Гомель 2016**

УДК 338.22(075.8)  
ББК 65.29я73  
М69

*Рекомендовано кафедрой «Профессиональная переподготовка»  
ИПКиП ГГТУ им. П. О. Сухого  
(протокол № 10 от 26.06.2015 г.)*

Рецензент: зав. каф. «Маркетинг» ГГТУ им. П. О. Сухого канд. экон. наук, доц. *О. В. Лапицкая*

**Михарева, В. А.**

М69      Предпринимательская деятельность : практикум для слушателей специальности 1-25 01 79 «Экономика и управление на малых и средних предприятиях» / В. А. Михарева, А. М. Павлов. – Гомель : ГГТУ им. П. О. Сухого, 2016. – 130 с. – Систем. требования: PC не ниже Intel Celeron 300 МГц ; 32 Mb RAM ; свободное место на HDD 16 Mb ; Windows 98 и выше ; Adobe Acrobat Reader. – Режим доступа: <https://elib.gstu.by>. – Загл. с титул. экрана.

Изложены практические ситуации, задания и тесты по дисциплине «Предпринимательская деятельность».

УДК 338.22(075.8)  
ББК 65.29я73

© Учреждение образования «Гомельский государственный технический университет имени П. О. Сухого», 2016

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Мировой опыт подтверждает, что предпринимательство — важнейший элемент рыночной экономики, без которого не может гармонично развиваться государство. Оно во многом определяет темпы экономического роста, структуру и качество валового национального продукта.

Предприниматель является ключевой фигурой рыночной экономики и ориентируется не на распоряжения из центра, а на взаимовыгодные отношения с потребителями своей продукции, услуг, трудовым коллективом и другими предпринимателями.

Предпринимательство является основой рыночной экономики. В значительной степени оно обеспечивает основные конкурентные преимущества экономики рыночного типа: придает необходимую гибкость рыночному механизму, создает предпосылки инновационного развития экономики, формируя, с одной стороны, соответствующую конкурентную среду, с другой — генерируя основные нововведения.

С развитием рыночных экономических отношений в Республике Беларусь все более актуальным становится преобразование существующей системы хозяйствования в рыночную на основе предпринимательской деятельности. Предпринимательство как одна из конкретных форм проявления общественных отношений способствует повышению материального потенциала общества и создает благоприятную почву для практической реализации способностей участников рынка. Это обстоятельство обуславливает необходимость изучения дисциплины «Предпринимательская деятельность».

Практикум включает 9 основных тем по курсу «Предпринимательская деятельность». Построение данного практикума предполагает как работу слушателей в учебной аудитории, так выполнение заданий для самостоятельной работы. Поэтому в практикуме предложены тесты, задания, вопросы для обсуждения, формы для заполнения, позволяющие более глубоко изучить данную дисциплину.

При составлении практикума были использованы нормативные документы Республики Беларусь, а также труды и разработки зарубежных и отечественных ученых, таких как Буров В.Ю., Врублевский Б.И., Гиль М.О., Семенов Б.Д. и др.

## Тема 1. Экономическая сущность предпринимательской деятельности и ее место в рыночной экономике

### Вопросы для обсуждения

1. В таблице 1 представлены определения, которые были даны предпринимателям и предпринимательству в разные периоды времени. В чем по Вашему мнению заключается эволюция взглядов на представленные определения?

*Таблица 1*

#### Эволюция понятий «предприниматель» и «предпринимательство»

Дата	Автор определения	Содержание определения
1	2	3
Средние века	—	Предприниматель – человек, отвечающий за выполнение крупномасштабных строительных или производственных проектов
XVII в.	—	Предприниматель – лицо, заключившее с государством контракт оговоренной стоимости и несущее полную ответственность за его выполнение
1723	Всеобщий словарь коммерции, г. Париж	Предприниматель – человек, берущий на себя обязательство по производству или строительству объекта
1725	Р. Кантильон – основоположник теории предпринимательства	Предприниматель – человек, принимающий решения и удовлетворяющий свои потребности в условиях неопределенности. Доход предпринимателя – это плата за риск
1770	А. Тюрго	Предприниматель должен обладать не только определенной информацией, но и капиталом
1776	Адам Смит	Предприниматель – собственник предприятия и реализатор рискованных коммерческих идей. Основная функция – организация и управление производством в рамках обычной хозяйственной деятельности
1797	Карно Бодо	Предприниматель – лицо, несущее ответственность за предпринимаемое дело: тот, кто планирует, контролирует, организует и владеет предприятием. Он должен обладать определенным интеллектом, т.е. различной информацией и знаниями
1830	Жан Батист Сей	Предпринимательство – это рациональная комбинация факторов производства в данной точке рыночного пространства. Предприниматель – человек, организовывающий людей в рамках производственной единицы. Предприниматель стоит в центре процесса производства и распределения, а в основе предпринимательской деятельности лежит способность организовать производство и сбыт продукции

Продолжение табл. 1

1876	Френсис Уокер	Предприниматель – это тот, кто получает прибыль благодаря своим организаторским способностям
1890	Альфред Маршалл	Не каждый желающий может быть предпринимателем. «Естественный» отбор предпринимателей совершается в природе согласно естественному отбору, открытому Ч. Дарвином
1906	Джон Бейтс Кларк	Деятельность предпринимателя является базовым фактором производства, наряду с капиталом, средствами производства, землей и трудом рабочих. Основная функция предпринимателя – координация
1910	Макс Вебер	Предпринимательская деятельность – это воплощение рациональности. (Под рациональностью он понимал функциональную эффективность, получение максимальной выгоды от использования вложенных средств и приложенных усилий и т.п.) В основе предпринимательства лежит рациональная этика протестантизма, а мировоззрение, нравственность оказывают важнейшее влияние на деятельность предпринимателя
1911	Иозеф Шумпетер	Главное в предпринимательстве - инновационная деятельность, а право собственности на предприятие не является существенным признаком предпринимательства. Предпринимателем может быть любой, осуществляющий новые комбинации факторов производства: служащий акционерного общества, государственный чиновник и менеджер предприятия любой формы собственности. Главное "...делать не то, что другие" и "...не так, как делают другие". Предпринимательский статус непостоянен, так как субъект рыночной экономики является предпринимателем только тогда, когда осуществляет функции инноватора, и утрачивает этот статус, как только переводит свой бизнес на рельсы рутинного процесса
1913	И. фон Тюнен	Предприниматель – обладатель особых качеств (умеющий рисковать, принимать нестандартные решения и отвечать за свои действия) и потому претендующий на незапланированный (непредсказуемый) доход. Предприниматель должен получать доход как за риск, так и за предпринимательское искусство. (Правда, И. Тюнен считал, что предприниматель не обязательно должен быть инноватором)

Продолжение табл. 1

1921	Ф. Найт	Менеджер становится предпринимателем тогда, когда его действия становятся самостоятельными, и он готов к личной ответственности. Предпринимательский доход – это разница между ожидаемой (прогнозной) денежной выручкой фирмы и реальной ее величиной. Несмотря на неопределенность будущего, предприниматель может "угадать" основные параметры развития производства и получить дополнительный коммерческий эффект
1936	Джон Мейнард Кейнс	Предприниматель – своеобразный социально–психологический тип хозяйственника, для которого главное "... не столько рациональная калькуляция Вебера или новаторство Шумпетера, сколько набор определенных психологических качеств". Основные предпринимательские качества: умение соотнести потребление и сбережения, способность к риску, дух активности, уверенность в перспективах и др. Основные мотивы предпринимательской деятельности – стремление к лучшему, к независимости, желание оставить наследникам состояние
1961	Дэвид Макклелланд	Предприниматель – энергичный человек, действующий в условиях умеренного риска
1964	Питер Друкер	Предприниматель – человек, использующий любую возможность с максимальной выгодой
1970	Ф. фон Хайек	Предприниматель – движущая сила писка новых возможностей. Это человек, стремящийся достичь наиболее эффективного симбиоза своих уникальных знаний см рыночной ситуацией и тем самым обеспечить первенство в конкуренции и большой доход. Суть предпринимательства – поиск и исследование новых экономических возможностей. Всякий индивид, чье поведение отличается поисковым стилем – потенциальный предприниматель.
1975	Альбеот Шапиро	Предприниматель – человек, проявляющий инициативу, организовывающий социально-экономические механизмы, действуя в условиях риска, и несущий полную ответственность за возможную неудачу
1980	Карл Веспер	Предприниматель по-разному выглядит в глазах экономиста, психолога, других предпринимателей и политиков
1983	Гиффорд Пиншо	Интрапренерство – внутрифирменное предпринимательство. Интрапренер действует в условиях существующего предприятия, в отличие от антрепренера, создающего новое предприятие
1985	Роберт Хизрич	Предпринимательство – процесс создания чего-то нового, что обладает стоимостью, а предприниматель – человек, который затрачивает на это все необходимое время и силы, берет на себя весь финансовый, психологический и социальный риск, получая в награду деньги и удовлетворение достигнутым

1988	М. Алле	Предприниматель занимает ведущую роль в рыночной организации хозяйства
1992	А.А. Крупанин	Предпринимательство – инициативная деятельность граждан, заключающаяся в выработке продукции и услуг, направленная на получение прибыли и осуществляемая в рамках действующего законодательства и этических норм современного общества
1993	Т.Ю. Горькова	Предприниматель – это центральная фигура в бизнесе, он ставит своей задачей соединение всех факторов производства в единый хозяйственный процесс
1997	А.Н. Асаул	Предпринимательство – это особый вид хозяйственной деятельности, суть которой заключается в стимулировании и удовлетворении спроса общества на конкретные потребности его членов, посредством рыночного обмена и направленной на завоевание конкурентных преимуществ через нарушение рыночного равновесия Предпринимательство обладает таким существенным свойством как новаторство, приводящим к нарушению рыночного равновесия, которое бизнес использует для своей деятельности.
2000	М.П. Войнаренко	Предприниматель – новатор, превращающий идею в экономически обоснованную и необходимую себе и обществу реальность

2. Какие исторические моменты в развития предпринимательства наиболее значимы на Ваш взгляд? Обоснуйте свой ответ.

3. Назовите основные функции предпринимательства и приведите примеры из отечественной практики осуществления данных функций.

4. Назовите основные проблемы развития предпринимательства в Республике Беларусь. Какие условия необходимы для развития предпринимательства в Республике Беларусь? Почему?

5. Приведите примеры наиболее существенных отличий, которые характерны для предпринимательства в зарубежных странах.

**Задание 1.** Вам предлагается ответить на вопросы тестов, которые позволяют оценить Ваши способности к предпринимательской деятельности.

Ниже расположены следующие тесты:

1. Тест на пригодность к занятию предпринимательской деятельностью.

2. Тест на способность разработать взвешенную стратегию и склонность к риску.

3. Тест на проверку Вашей организованности.

4. Тест на определение профессиональных склонностей менеджера.

5. Тест на проверку уровня Вашей конкурентоспособности.

6. Тест на оценку уровня предпринимательской хватки.

Результаты ответов представлены в приложениях А-Е.

### **Тест на пригодность к занятию предпринимательской деятельностью**

Анкета для проверки являетесь ли Вы личностью предпринимательского типа. Занесите Ваш ответ в соответствующую клетку цифрой «1» и Вы увидите количество ответов по рубрикам. Результаты теста представлены в приложении А.

*Таблица 2*

#### **Вопросы для теста**

Вопрос	Да	Не знаю	Нет
1. Готовились ли Вы к созданию своего дела длительное время?			
2. Готовы ли Вы к рискам?			
3. Открыты ли Вы новшествам?			
4. Способны ли Вы выдерживать неудачи и их конструктивно преодолевать?			
5. Способны ли Вы работать в стрессовой ситуации?			
6. Позволяет ли Ваше здоровье выдерживать длительные стрессовые ситуации?			
7. Способны ли Вы поставить перед собой цели и их осуществлять без «давления сверху»?			
8. Реализуете ли Вы свои планы и намерения?			
9. Можете ли Вы мотивировать партнеров и сотрудников?			
10. Имеете ли Вы опыт руководителя?			
11. Умеете ли Вы работать в коллективе и с коллективом?			
12. Умеете ли Вы определять приоритеты?			
13. Умеете ли Вы распределять задания?			
14. Сталкивались ли Вы уже с кризисными ситуациями в предыдущей работе?			
15. Умеете ли Вы убеждать?			

16. Согласен ли Ваш семейный партнер с Вашим проектом и готов ли он поддержать Вас?			
17. Способны ли Вы к контактам?			
18. Согласны ли Вы в первые годы самостоятельности на нерегулярные личные доходы?			
19. Готовы ли вы отказаться от свободного времени и семейной жизни?			
20. Готовы ли Вы работать в первые годы по 60 часов в неделю?			

### Тест на способность разработать взвешенную стратегию и склонность к риску (Н.П. Беляцкий)

Постарайтесь четко ответить на поставленные вопросы и записать соответствующее количество баллов (да - 1 балл, нет - 2 балла). Результаты теста представлены в приложении Б.

1. Полагаетесь ли вы при принятии соответствующего решения только на себя?
2. Часто ли ваша позиция не совпадает с точкой зрения руководителя?
3. Считаете ли вы, что безвыходных положений нет?
4. Всегда ли вы правдивы?
5. Быстро ли вы осваиваете новые виды работы?
6. Полагаетесь ли вы в оценке людей преимущественно на собственное мнение?
7. Долго ли вы раздумываете при принятии решения?
8. Стремитесь ли вы довести до конца начатое дело?
9. Считаете ли вы, что нужно поменьше «высовываться» во избежание неприятностей?
10. Советуетесь ли вы с другими при покупке дорогостоящих вещей?
11. Стремитесь ли вы к победе в игре?
12. Задумываетесь ли вы о будущем?
13. Стараетесь ли вы при решении сложной проблемы оценить все возможные альтернативы?
14. Часто ли вы публично высказываетесь вразрез с общим мнением?
15. Готовитесь ли вы специально к выступлению?

16. Уверены ли вы, что до сих пор не совершали крупных ошибок?
17. Часто ли вы мечтаете о чем-то неосуществимом?
18. Задумываетесь ли вы об убедительности своих аргументов в споре?
19. Можете ли вы поступиться принципами, если этого требуют интересы дела?
20. Хорошо ли складываются ваши отношения с руководством?
21. Правильными ли бывают ваши первые мысли?
22. Бывает ли, что в неофициальной обстановке вы можете блеснуть экстравагантным поведением?
23. Случается ли, что ваше правильное, в сущности, поведение внешне выглядит нелогичным и непонятным для окружающих?
24. Считаете ли вы, что в жизни уже успели сделать что то серьезное?
25. Трудно ли вас убедить поменять свое решение?
26. Стремитесь ли вы продумать принципиальные решения до мелочей?
27. Готовы ли вы ради дела идти на риск, зная, что шанс на успех невелик?
28. Живете ли вы только сегодняшним днем?
29. Многих ли вы посвящаете в свои дела?
30. Совершаете ли вы решительные шаги без уверенности в поддержке коллег?
31. Относят ли вас окружающие к категории «перспективных»?
32. Предпочитаете ли вы в новых ситуациях придерживаться традиционных правил поведения?
33. Часто ли вы опаздываете?
34. Советуетесь ли вы с близкими при решении ваших личных вопросов?
35. Способны ли вы достаточно точно прогнозировать ситуацию на 1-2 года вперед?
36. Случалось ли вам делать выбор с помощью монеты?
37. Можно ли на вас положиться?
38. Занимаетесь ли вы самоанализом?
39. Планируете ли вы свою работу на перспективу?
40. Перестраховщик ли вы?

41. Бескомпромиссны ли вы?
42. Можете ли вы дружить с теми, кто вам не по нраву?
43. Всегда ли вы выполняете свои обещания?
44. Можете ли вы говорить о вещах, в которых ничего не понимаете?
45. Соглашаетесь ли вы всегда и во всем с руководством?

### **Тест на проверку Вашей организованности (О.С. Виханский)**

Этот тест может служить не только для проверки личной организованности, но и средством, побуждающим к выработке организационных навыков и привычек. На каждый из предлагаемых вопросов выберите только один вариант ответа.

Затем по ключу, который помещен в приложении 1, найдите количественные оценки выбранных вариантов ответов. Далее сложите все оценки и полученную сумму соотнесите с оценками результата, которые даны после ключа к тесту (приложение В).

1. Имеются ли главные цели в жизни, к достижению которых вы стремитесь?
  - а) у меня есть такие цели;
  - б) разве можно иметь какие-то цели, ведь жизнь так изменчива;
  - в) у меня есть главные цели, и я подчиняю свою жизнь их достижению;
  - г) цели у меня есть, но моя деятельность мало способствует их достижению.
2. Составляете ли вы план работы на неделю, используя для этого еженедельник, специальный блокнот и т. д.?
  - а) да;
  - б) нет;
  - в) не могу сказать ни «да», ни «нет», так как держу главные дела в голове, а план на текущий день - в голове или на листке бумаги;
  - г) пробовал составлять план, используя для этого еженедельник, но потом понял, что это ничего не дает;
  - д) составлять планы - это игра в организованность.
3. «Отчитываете» ли вы себя за невыполнение намеченного на неделю, на день?
  - а) «отчитываю» в тех случаях, когда вижу свою вину, лень или неповоротливость;

б) «отчитываю», несмотря ни на какие субъективные или объективные причины;

в) сейчас и так все ругают друг друга, зачем же еще «отчитывать» самого себя;

г) придерживаюсь такого принципа: что удалось сделать сегодня - хорошо, а что не удалось - выполню, может быть, в другой раз.

4. Как вы ведете свою записную книжку с номерами телефонов деловых людей, знакомых, родственников?

а) я хозяин (ка) своей записной книжки. Как я хочу, так и веду записи телефонов, фамилий, имен. Если понадобится номер телефона, то я обязательно найду его;

б) часто меняю записную книжку с записями телефонов, так как нещадно их «эксплуатирую». При переписывании телефонов стараюсь все сделать «по науке», однако при дальнейшем пользовании вновь сбиваюсь на произвольную запись;

в) записи телефонов, фамилий, имен веду «почерком настроения». Считаю, что были бы записаны номер телефона, фамилия, имя, а на какой странице записаны и как, не имеет значения;

г) используя общепринятую систему в соответствии с алфавитом, записываю фамилию, имя, номер телефона, а если нужно, то и дополнительные сведения.

5. Вас окружают вещи, которыми вы часто пользуетесь. Каковы ваши принципы расположения вещей?

а) каждая вещь лежит где попало;

б) придерживаюсь принципа: каждой вещи свое место;

в) периодически навожу порядок в расположении вещей, предметов. Затем кладу их куда придется. Спустя какое-то время опять навожу порядок;

г) считаю, что этот вопрос не имеет никакого отношения к самоорганизации.

6. Можете ли вы по истечении дня сказать, где, сколько и по каким причинам вам пришлось напрасно терять время?

а) могу сказать о потерянном времени;

б) могу сказать только о месте, где было напрасно потеряно время;

в) если бы потерянное время обращалось в деньги, тогда бы я считал его;

г) не только хорошо представляю, где, сколько и почему было

потеряно времени, но и изыскиваю приемы сокращения потерь в тех же самых ситуациях.

7. Как вы действуете, если на совещании (собрании) начинается, переливание из пустого в порожнее?

а) предлагаю обратить внимание на существо вопроса;

б) на любом совещании или собрании бывает и что-то нужное, и что-то пустое. В чередовании того и другого проходит совещание или собрание. И ничего тут не поделаешь - приходится слушать;

в) погружаюсь в «небытие»;

г) начинаю заниматься теми делами, которые взял с собой, зная, что будет переливание из пустого в порожнее.

8. Вам предстоит выступить с докладом. Придаете ли вы значение не только содержанию доклада, но и его продолжительности?

а) придаю самое серьезное внимание содержанию доклада. Думаю, что продолжительность нужно определять лишь приблизительно. Если доклад интересен, следует давать время, чтобы его закончить;

б) уделяю в равной степени внимание содержанию и продолжительности доклада, а также его вариантам в зависимости от времени.

9. Стараетесь ли вы использовать каждую минуту для выполнения задуманного?

а) стараюсь, но у меня не всегда получается в силу личных причин (упадок сил, плохое настроение и т. п.);

б) не стремлюсь к этому, так как считаю, что не нужно быть мелочным в отношении времени;

в) зачем стремиться, если время все равно не обгонишь;

г) стараюсь, несмотря ни на что.

10. Какую систему фиксации поручений, заданий вы используете?

а) записываю в своем еженедельнике, что выполнить и к какому сроку;

б) фиксацию наиболее важных дел произвожу в своем еженедельнике. «Мелочь» пытаюсь запоминать. Если забываю о «мелочи», то не считаю это недостатком;

в) стараюсь запоминать поручения, задания и просьбы, так как это тренирует память. Однако должен признаться, что память часто подводит меня;

г) придерживаюсь принципа «обратной памяти»: пусть помнит о

поручениях и заданиях тот, кто их дает. Если дело важное, о нем не забудут и вызовут меня для срочного исполнения.

11. Точно ли вы приходите на деловые встречи, собрания, совещания, заседания?

- а) прихожу раньше на 5-7 минут;
- б) прихожу вовремя, к началу мероприятия;
- в) как правило, опаздываю;
- г) всегда опаздываю, хотя пытаюсь прийти раньше или вовремя;
- д) мне нужно помочь научиться не опаздывать.

12. Какое значение вы придаете своевременности выполнения заданий, просьб, поручений?

а) считаю, что своевременность выполнения - один из важных показателей умения работать. Она хороша тем, что никого не подводит, но мне кое-что всегда не удается выполнить вовремя;

б) своевременно выполнить что-либо - это верный шанс получить новое задание или поручение. Исполнительность всегда своеобразно наказывается, поэтому лучше немного затянуть выполнение задания;

в) предпочитаю поменьше рассуждать о своевременности, а выполнять задания и поручения в срок.

13. Вы пообещали что-то сделать или чем-то помочь другому человеку. Но обстоятельства изменились таким образом, что выполнить обещанное затруднительно. Как вы будете себя вести?

а) сообщу об изменении обстоятельств и невозможности выполнить обещанное;

б) постараюсь сказать, что обстоятельства изменились и выполнить обещанное затруднительно, но одновременно скажу, что не нужно терять надежду;

в) буду стараться выполнить обещанное. Если выполню - хорошо, а если нет - объясню причины невыполнения;

г) ничего не обещаю человеку, но выполню обещанное во что бы то ни стало.

### **Тест на определение профессиональных склонностей менеджера ( Е.А. Климов )**

Предлагаем вам оценить свои склонности к тому или иному типу деятельности.

Для этого поставьте знак « + » перед цифрой, если вы согласны

с приведенным утверждением, и знак « - », если не согласны. Если не можете ни отнести к себе, ни отвергнуть, то просто зачеркните эту цифру. По каждой из граф подсчитайте сумму. Наибольшие полученные суммы указывают на соответствующие вашим склонностям виды деятельности. Заполните тестовую таблицу. Результаты теста представлены в приложении Г.

Таблица 3

Вопросы для теста

Программа самооценки	Тип профессии				
	Человек - природа	Человек-техника	Человек-система	Человек - искусство	Человек - человек
1	2	3	4	5	6
1. Легко знакомлюсь с людьми					1
2. Охотно и подолгу могу что-нибудь мастерить		1			
3. Охотно хожу в музеи, театры и т. п.				1	
4. Охотно и постоянно ухаживаю за растениями, животными	1				
5. Охотно и подолгу могу вычислять, чертить			1		
6. Охотно общаюсь со сверстниками или младшими, когда нужно помочь им, занять чем-либо					1
7. Охотно и часто помогаю старшим ухаживать за растениями, животными	1				
8. Обычно делаю мало ошибок в письменных работах			1		
9. Мои поделки обычно вызывают интерес у товарищей, старших		2			
10. Старшие считают, что у меня есть какие-либо художественные способности				2	
11. Охотно читаю о растениях, животных	1				
12. Активно участвую в художественной самодеятельности				1	

Окончание табл. 3

13. Охотно читаю об устройстве машин, приборов		1			
14. Охотно и подолгу могу решать трудные задачи, кроссворды, головоломки			2		
16. Старшие считают, что у меня есть способность к работе с техникой		2			
17. Мое художественное творчество одобряют				2	
18. Старшие считают, что у меня есть способности к работе с растениями, животными	2				
19. Считаю, что обычно мне удается подробно и ясно излагать мысли в письменной форме			2		
20. Почти никогда не ссорюсь					1
21. Мои поделки одобряют незнакомые люди		1			
22. Без особого труда усваиваю незнакомые или иностранные слова			1		
23. Мне часто случается помогать незнакомым людям					2
24. Подолгу могу заниматься художественным творчеством				1	
25. Ухаживаю за растениями, животными, стараюсь повлиять на ход их развития	2				
26. Люблю разбираться в устройстве машин, приборов и т. п.		1			
27. Мне обычно удается убедить сверстников или младших поступать так, а не иначе					1
28. Охотно наблюдаю за растениями, животными	1				
29. Охотно читаю научно- популярную, критическую, публицистическую литературу			1		
30. Пробую свои силы в художественном творчестве				1	

### Тест на проверку уровня Вашей конкурентоспособности (Н.П. Беляцкий)

Предлагается выбрать один из пяти альтернативных вариантов ответа на каждый из поставленных вопросов. Результаты теста представлены в приложении Д.

1. Я знаю, чего хочу и чего могу добиться в ближайшие два-три года.

- а) да;
- б) скорее, да;
- в) трудно сказать;
- г) скорее, нет;
- д) нет.

2. Я ценю деловых, практичных и предприимчивых людей.

- а) да;
- б) скорее, да;
- в) трудно сказать;
- г) скорее, нет;
- д) нет.

3. Я знаю, в какой сфере деятельности смогу прилично заработать.

- а) да;
- б) скорее, да;
- в) трудно сказать;
- г) скорее, нет;
- д) нет.

4. У меня хватает энергии, чтобы довести дело до конца:

- а) да;
- б) скорее, да;
- в) трудно сказать;
- г) скорее, нет;
- д) нет.

5. Я устаю после работы.

- а) да;
- б) скорее, да;
- в) когда как;
- г) довольно часто;
- д) очень часто.

6. Мои родители и учителя считали меня старательным и прилежным.

- а) да;
- б) чаще всего;

- в) когда как;
- г) скорее всего, нет;
- д) нет.

7. Мне удастся при, казалось бы, неразрешимой проблеме найти неожиданно простое решение.

- а) да;
- б) чаще всего;
- в) когда как;
- г) сравнительно редко;
- д) нет.

8. Я быстро осваиваю новые виды деятельности.

- а) да;
- б) чаще всего;
- в) когда как;
- г) не всегда;
- д) нет.

9. Я часто бываю инициатором нововведений в нашей фирме, в нашем коллективе.

- а) да;
- б) чаще всего;
- в) иногда;
- г) очень редко;
- д) нет.

10. Я способен идти на риск, даже если шансы на успех невелики.

- а) да;
- б) скорее, да;
- в) когда как;
- г) скорее, нет;
- д) нет.

11. Мои друзья считают меня человеком решительным.

- а) да;
- б) скорее, да;
- в) когда как;

- г) скорее, нет;
- д) нет.

12. Покупая дорогую, но необходимую вещь, я принимаю решение сам, полагаясь на свой вкус.

- а) да;
- б) чаще всего да;
- в) когда как;
- г) часто советуюсь;
- д) советуюсь практически всегда.

13. Я высказываю свое мнение, даже если оно кому-то не нравится.

- а) да;
- б) скорее, да
- в) когда как;
- г) скорее, нет;
- д) нет.

14. В дискуссиях и спорах мне удастся настоять на своем.

- а) да;
- б) чаще всего да;
- в) когда как;
- г) не часто;
- д) нет.

15. Принимая ответственное решение, я полагаюсь только на себя и ни с кем не советуюсь.

- а) да;
- б) чаще всего да;
- в) когда как;
- г) часто советуюсь;
- д) всегда советуюсь.

16. В кругу друзей мне нравится и удается быть душой компании:

- а) да;
- б) чаще всего да;
- в) когда как;
- г) иногда;

д) нет.

17. Мне легко удастся установить контакт с новыми для меня людьми.

- а) да;
- б) сравнительно часто;
- в) когда как;
- г) редко;
- д) нет.

18. Я предпочитаю брать на себя ответственность руководить людьми, чем подчиняться кому-либо.

- а) да;
- б) чаще всего да;
- в) когда как;
- г) скорее, нет;
- д) нет.

19. Я систематически занимаюсь самообразованием, саморазвитием своих личностных качеств.

- а) да;
- б) периодически
- в) когда как;
- г) сравнительно редко;
- д) нет.

20. Я веду дневник, где планирую свои дела, анализирую свои промахи и ошибки.

- а) да;
- б) часто;
- в) периодически;
- г) очень редко;
- д) нет.

21. Если я чего-то добился, то благодаря самообразованию, саморазвитию.

- а) да;
- б) скорее всего, да;
- в) ответить затрудняюсь;

- г) скорее всего, нет;
- д) нет.

22. Вечером после рабочего дня засыпаю...

- а) очень быстро;
- б) сравнительно быстро;
- в) когда как;
- г) иногда страдаю бессонницей;
- д) часто страдаю бессонницей.

23. Если мне кто-то нагрубит, то я быстро забываю об этом.

- а) да;
- б) скорее, да;
- в) когда как;
- г) скорее, нет;
- д) нет.

24. Я стремлюсь, и мне удастся не втягивать себя в конфликты:

- а) да;
- б) чаще всего да;
- в) когда как;
- г) скорее, нет;
- д) нет.

25. Считают ли вас друзья, коллеги по работе человеком «с перспективой» (в плане профессионального роста).

- а) да;
- б) скорее, да;
- в) кто как
- г) скорее, нет;
- д) нет.

26. Как часто вы участвуете в дискуссиях, семинарах, конференциях.

- а) часто;
- б) сравнительно часто;
- в) периодически;
- г) редко;
- д) не участвую.

27. В профессиональном плане (в плане профессионального самоопределения и повышения квалификации) в последние два-четыре года я имею продвижение.

- а) да;
- б) скорее всего, да;
- в) трудно сказать;
- г) скорее всего, нет;
- д) нет.

28. Я считаю, что любую работу нужно делать качественно или не делать вообще.

- а) да
- б) чаще всего да;
- в) не любая работа требует одинаковой тщательности;
- г) мне не все в равной степени удается делать качественно;
- д) делаю все быстро, но недостаточно качественно.

29. Я могу одну и ту же работу неоднократно переделывать, внося качественные изменения.

- а) да;
- б) чаще всего да;
- в) когда как;
- г) скорее, нет;
- д) нет.

30. Были ли у вас случаи, чтобы выполненную работу ваш водитель попросил переделать.

- а) такого я не припомню;
- б) очень редко;
- в) периодически;
- г) сравнительно часто
- д) очень часто.

### **Тест на оценку уровня предпринимательской хватки (Энциклопедия психологических тестов)**

Дайте ответы на следующие вопросы. На отдельном листе Вы должны записать номера вопросов и выбранные Вами ответы. После

этого Вы можете подсчитать суммарное число баллов, которое вы набрали (приложение Е).

1. Каким образом вы предполагаете разбогатеть в ближайшее время?

- а) сделать карьеру, поднявшись вверх по руководящей лестнице;
- б) вкладывать имеющиеся деньги в дело с выгодой, рисковать;
- в) попытать счастья в лотерее.

2. Если вам представилась возможность выступить в качестве актера, то какую роль вы смогли бы сыграть лучше всего?

- а) Остапа Бендера;
- б) Левина из «Анны Карениной»;
- в) Штирлица из кинофильма «Семнадцать мгновений весны».

3. Представьте себе, что вы заработали миллион долларов, что бы вы сделали дальше?

- а) вложу деньги в банк и буду жить на проценты от вклада;
- б) рискну вложить в прибыльное дело;
- в) часть денег вложу в новое дело, а часть положу для надежности в солидный банк.

4. Что, на Ваш взгляд, могут принести вам деньги?

- а) власть;
- б) жизнь в свое удовольствие;
- в) много новых забот и зависти.

5. Если вы разбогатеете, то хотели бы, чтобы об этом написали в газетах?

- а) нет;
- б) да;
- в) обо мне и так иногда пишут.

6. Какая из трех групп профессий вам более всего подходит?

- а) писатель, художник, композитор;
- б) адвокат, врач, политик;
- в) глава фирмы, руководитель института, директор издательства.

7. При создании своей фирмы будете ли вы принимать на работу лиц, ранее бывших с вами в дружбе?

- а) да;
- б) нет;
- в) ответ на этот вопрос следует основательно продумать.

8. Представьте себе, что вы заработали миллион долларов, как бы вы себя вели?

- а) в моей жизни изменились бы лишь квартира, машина, мебель и прочая обстановка;
- б) я позволил бы себе больше путешествовать;
- в) я бы кардинально изменил свой образ жизни.

9. Представим себе, что Вы стали директором фирмы. С чего вы начнете свою деятельность?

- а) с изучения людей, с которыми Вам предстоит работать;
- б) определили бы основные направления работы фирмы;
- в) занялись бы набором надежных помощников.

10. Какое из приведенных утверждений вы считаете более привлекательным, если вы получили повышение и стали директором фирмы?

- а) в моей работе снизилась значимость профессионально-технических навыков и повысилась роль концептуальных знаний;
- б) чем выше ранг управления, тем более значимы коммуникативные умения и способности по сравнению с профессионально-техническими;
- в) изменились в равной степени требования практически ко всем качествам личности.

11. В вашей фирме в одной из бригад возникла конфликтная ситуация, каковы будут ваши действия как директора фирмы?

- а) нужно выслушать мнения конфликтующих сторон и убедить их найти компромиссное решение;
- б) нужно выслушать мнение всех, но окончательное решение конфликта поручить бригадиру;
- в) сделать все возможное, чтобы не дать разрастись малому конфликту до больших размеров.

12. Насколько сильно вы испытываете потребность иметь большие деньги?

- а) постоянно;
- б) периодически;
- в) скорее всего нет.

13. Если бы вы имели миллион долларов и вам представилась возможность заключить новую сделку, то какую бы вы предпочли? Ту, которая даст прибыль:

- а) в четверть миллиона;
- б) в полмиллиона;
- в) в миллион.

**Задание 2.** Ответьте на тестовые вопросы.

1. Реформы 1861 г. привели к:

- а) интенсивному развитию частного предпринимательства;
- б) подавлению предпринимательской активности;
- в) укреплению крестьянства.

2. Зачатками производственного предпринимательства можно считать ... .. производства.

3. В период середины – конца XX в. предпринимательская деятельность в СССР:

- а) активно развивается;
- б) развивается нелегально;
- в) отсутствует.

4. Й. Шумпетер первым:

а) представил развернутую концептуальную схему анализа предпринимательства как самостоятельного феномена, не сводимого напрямую к феномену капиталистического производства;

б) дал развернутое обоснование позитивной роли предпринимателей в экономической системе, положив тем самым начало развитию конструктивных теорий предпринимательства;

в) все перечисленное.

5. Предпринимательская деятельность имеет своей конечной

целью:

а) прибыль;  
б) стимулирование и удовлетворение постоянно меняющихся и возрастающих потребностей индивидуума или социальной группы, а также общества в целом;

в) доход.

6. Экономическое содержание новаторской функции предпринимательства, заключается.

а) в расширении рыночного спроса;

б) в расширении рыночного предложения;

в) все перечисленное.

7. Расположите этапы жизненного цикла предпринимательской идеи в правильной последовательности:

а) независимая экспертная оценка;

б) расчеты затрат на производство продукции;

в) зарождение предпринимательской идеи;

г) получение рыночной информации;

д) принятие предпринимательского решения;

е) реализация предпринимательской идеи;

ж) подготовка к практической реализации идеи;

з) первая экспертная оценка идеи.

8. Й. Шумпетер в качестве неэкономической мотивации предпринимательской деятельности выделяет:

а) радость творчества и волю к победе;

б) стремление создать собственное дело и быть хозяином;

в) все перечисленное.

9. Предпринимательская способность субъекта предпринимательства определяется:

а) энергией предпринимательской активности;

б) образованием, опытом и другими характеристиками предпринимателя;

в) все перечисленное.

10. Выявленный возможный интерес фирмы-производителя, имеющий видимые очертания какой-либо конкретной экономической

формы – это:

- а) предпринимательский доход;
- б) предпринимательская перспектива;
- в) предпринимательская идея.

11. Объектом предпринимательской деятельности может быть:

- а) оказанная услуга;
- б) выполненная работа;
- в) все перечисленное.

12. Носителем предпринимательской функции выступает:

- а) предприниматель без образования юридического лица;
- б) генеральный директор;
- в) коммерческая организация.

13. Предпринимательство коммерческой организации понимается как:

- а) хозяйственная деятельность, реализуемая посредством управления организацией;
- б) управление организацией в интересах собственника;
- в) все перечисленное.

14. Быть носителем предпринимательства означает:

- а) быть инициативным и уметь комбинировать факторы производства;
- б) уметь рисковать и реализовывать новации;
- в) быть реализатором предпринимательской функции.

15. Чем определяется уровень достижения поставленной цели?

- а) эффективностью;
- б) прибылью;
- в) социальными результатами.

16. Экономическая мотивация как фактор развития предпринимательства – это:

- а) процесс согласования экономических целей между предпринимателями и контрагентами;
- б) процесс согласования экономических целей, которые ставят

перед собой предприниматели и наемные работники;

в) процесс выдачи заработной платы.

17. К исходным положениям самоорганизации предпринимательской деятельности относятся:

а) принятие предпринимательского решения о реализации предпринимательского проекта;

б) создание предприятия, как имущественного комплекса, в рамках организационно-правовой формы и определение статуса своего участия в реализации предпринимательского проекта;

в) все перечисленное.

18. Нововведение – это:

а) инновация;

б) реструктуризация;

в) начало процесса.

19. Генерирование предпринимательской идеи – это:

а) создание предпринимательского проекта;

б) развитие предпринимательского проекта;

в) ликвидация предпринимательского проекта.

20. Цель первой экспертизы предпринимательской идеи:

а) определить совместимость идеи с внешней средой;

б) определить степень несовместимости идеи с возможностью ее реализации;

в) определить совместимость идеи с возможностями предпринимателя.

21. Цель второй экспертизы предпринимательской идеи – это:

а) определить совместимость идеи с внутренней средой;

б) определить совместимость идеи с внешней средой;

в) все перечисленное.

22. Неполнота ли неточность информации об условиях реализации предпринимательской деятельности, в том числе связанных с ними затратах и результатах – это:

а) неопределенность;

- б) нестабильность;
- в) риск.

23. Глобальный риск относится к категории:

- а) финансового риска;
- б) чистого риска;
- в) спекулятивного риска.

24. Создание предпринимателем специального резервного фонда за счет отчислений из прибыли на покрытие непредвиденных расходов при наступлении рискованных событий – это:

- а) страхование;
- б) самострахование;
- в) ликвидация рискованных ситуаций.

25. Управление рисками – это значит:

- а) избегать рискованных ситуаций или принять меры по предотвращению неблагоприятных событий;
- б) справиться с риском самому или переложить риск на других;
- в) все перечисленное.

## **Тема 2. Государственное регулирование предпринимательской деятельности в Республике Беларусь**

### ***Вопросы для обсуждения***

1. Какие из форм государственного регулирования предпринимательской деятельности (прогнозирование, планирование, денежная политика, антимонопольное законодательство) оказывают наибольшее влияние на ее развитие.

2. Цели государственной поддержки субъектов малого и среднего бизнеса весьма многообразны. Что, по Вашему мнению, наиболее приоритетно для развития предпринимательских структур в Республике Беларусь в настоящее время? Обоснуйте свой ответ.

3. Приведите примеры существующей инфраструктуры поддержки предпринимательской деятельности в Гомельском регионе. С какими проблемами, по Вашему мнению, в первую очередь сталкиваются предприниматели, обращаясь в центры

поддержки предпринимательства и инкубаторы малого предпринимательства.

**Задание 1.** Ответьте на тестовые вопросы.

1. М. Портер определяет кластеры как:
  - а) сосредоточение в географическом регионе взаимосвязанных организаций;
  - б) сосредоточение каких-либо учреждений по единому функциональному признаку;
  - в) рассредоточение предпринимательских структур в границах географического региона.
  
2. Кто из перечисленных ученых является исследователем в области кластерной концепции:
  - а) Котлер;
  - б) Самуэльсон;
  - в) Янг.
3. Какие типы связей между участниками преобладают в индустриальных сетях?
  - а) информационные;
  - б) имущественные;
  - в) все перечисленное.
  
4. К элементам принципа объединения в индустриальную сеть «формирования единого информационного пространства» относится:
  - а) генерация и обмен новой информацией;
  - б) единство финансового, технологического и правового пространства;
  - в) все перечисленное.
  
5. На горизонтальных отношениях основано объединение предпринимательских структур:
  - а) в индустриальных сетях;
  - б) в кластерах;
  - в) все перечисленное.
  
6. На каком уровне кластерного анализа осуществляется стратегическое развитие предпринимательской деятельности?
  - а) микроуровне;

- б) мезоуровне;
- в) макроуровне.

7. Какой из методов кластерного анализа характеризуется подробным описанием ситуации и невозможностью вести систематический сбор данных?

- а) показатели территорий;
- б) обзоры;
- в) оценка экспертов.

8. Укажите правильное соответствие характеристик направлений деятельности бизнес-центра:

а) координация деятельности всех структурных звеньев;	1) аналитическое направление;
б) разработка общих вопросов региональной политики поддержки малого и среднего предпринимательства;	2) инвестиционное направление;
в) проведение активного обучения и переподготовки преимущественно по экономическим специальностям;	3) информационное направление;
г) предоставление информации и помощь желающим начать предпринимательскую деятельность;	4) координационное направление;
д) предоставление консультаций и практической помощи действующим и новообразованным организациям;	5) организационное направление;
е) анализ ситуации на рынке и организация маркетинговых исследований;	6) образовательное направление;
ж) предоставление помощи в поиске инвесторов и получении инвестиций.	7) консультативное направление.

9. Бизнес-центр – это:

- а) структура, созданная на общественных началах;
- б) структура, созданная посредством иностранного капитала;
- в) структура, созданная государственными органами.

10. К организационному направлению деятельности бизнес-центра относится:

- а) проведение тренингов, семинаров в области маркетинга, менеджмента и финансового анализа;
- б) организация взаимодействия и обратной связи между местной властью и предпринимательскими структурами;
- в) консультации юриста.

11. Инкубаторы, главная особенность которых состоит в размещении и нахождении в собственности учебных заведений или их объединений, называют:

- а) промышленными;
- б) частных корпораций;
- в) университетскими.

12. В зарубежной практике для характеристики мощной инновационной структуры применяется понятие:

- а) научно-технический полис;
- б) технический парк;
- в) научно-технологический парк.

13. Организационная форма объединения различных парков и бизнес-инкубаторов на определенной территории с целью объединения усилий и предоставления импульса для экономического развития региона – это:

- а) бизнес-полис;
- б) технообъединение;
- в) технополис.

### **Тема 3. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности**

#### ***Вопросы для обсуждения***

Какой информацией об инвестиционной привлекательности необходимо располагать при выборе сферы бизнеса и отрасли в первую очередь?

1. От чего будет зависеть, по Вашему мнению, выбор варианта действий: начать свое дело самостоятельно, с «0»; приобрести готовый бизнес; купить франшизу?

2. Любая предпринимательская деятельность осуществляется в рамках определенной организационной формы. Что Вы понимаете под организационно-правовой формой предпринимательства?

**Задание 1.** Вы выбираете организационную форму своей деятельности – индивидуальный предприниматель. Заполните таблицу, указав преимущества и недостатки, которые имеет данная организационная форма деятельности.

Таблица 4

**Преимущества и недостатки организационной формы –  
индивидуальный предприниматель**

	Преимущества	Недостатки
Процедура государственной регистрации		
Ответственность		
Расходы на вхождение в бизнес		
Управление		
Возможность нанимать работников		
Система налогообложения		

**Задание 2.** Заполните сравнительную таблицу основных организационно-правовых форм коммерческих организаций.

Таблица 5

**Сравнительная таблица основных организационно правовых  
форм коммерческих организаций**

	ООО	ЗАО	ОАО	УП
Кол-во учредителей				
Размер уставного фонда				
Права юридического лица на имущество				
Структура управления				
Ответственность учредителей				

**Задание 3.** Ответьте на тестовые вопросы

1. Комбинированные организации:

а) выпускают продукцию различного назначения и широкого ассортимента;

б) выпускают из одного вида сырья различную по виду, структуре и химическому составу продукцию;

в) создаются на основе комбинирования различных форм собственности.

2. Организация, созданная на основе добровольных взносов для

реализации общественно полезных целей гражданами и юридическими лицами – это:

- а) потребительский кооператив;
- б) фонд;
- в) учреждение;

3. Предельный уровень численности персонала малого промышленного предприятия составляет:

- а) 30 чел.;
- б) 50 чел.;
- в) 100 чел.

4. По какому признаку определяют отраслевую принадлежность организаций:

- а) продуктовому;
- б) административно-организационному;
- в) все перечисленное.

5. Организация, в которой все участники занимаются предпринимательской деятельностью от ее имени и несут полную материальную ответственность по ее обязательствам своим имуществом, – это:

- а) акционерное общество;
- б) полное товарищество;
- в) производственный кооператив.

6. Общество с ограниченной ответственностью – это:

а) общество, уставный капитал которого разделен на доли участников, несущих материальную ответственность только в пределах стоимости внесенных ими вкладов;

б) организация на основе добровольного объединения граждан и юридических лиц с целью удовлетворения материальных и иных потребностей путем объединения имущественных паевых взносов;

в) объединение граждан и юридических лиц для совместной хозяйственной деятельности, имущество которого формируется главным образом за счет продажи акций.

7. Количество учредителей закрытого акционерного общества ограничивается ... лицами:

- а) 30;
- б) 50;
- в) 100.

8. Основное отличие унитарных предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения, от унитарных предприятий на праве оперативного управления состоит в том, что:

- а) предприятие является собственником имущества;
- б) собственник не отвечает по обязательствам;
- в) предприятие может создавать дочерние предприятия.

9. Высший орган управления акционерного общества – это:

- а) генеральный директор;
- б) совет директоров;
- в) общее собрание акционеров.

10. Кем утверждается устав предприятия?

- а) регистрационной палатой;
- б) учредителем;
- в) налоговыми органами.

11. Порядок и сроки внесения вкладов в уставный капитал акционерного общества определяется:

- а) уставом;
- б) договором об учреждении;
- в) учредительным договором и уставом.

12. Может ли организация участвовать в других видах предпринимательской деятельности без изменения юридических документов?

- а) только на основании лицензии;
- б) на некоторые виды деятельности необходимо получить лицензию;
- в) не может.

13. Имущественной основой деятельности акционерного общества является:

- а) складочный капитал;
- б) уставный капитал;

в) основной капитал.

14. Общая стоимость имущества, вносимого всеми учредителями (участниками) в качестве оплаты приобретаемого права в организации, – это:

- а) уставный капитал;
- б) складочный капитал;
- в) все перечисленное.

15. К типам организационных структур по уровню взаимодействия с человеком относятся:

- а) корпоративный;
- б) индивидуалистский;
- в) все перечисленное.

16. К индивидуалистским структурам относятся:

- а) эдхократическая;
- б) многомерная.
- в) все перечисленное.

#### **Тема 4. Создание собственного дела**

##### ***Вопросы для обсуждения***

1. Какой источник идей для организации собственного дела Вы считаете наиболее целесообразным? Обоснуйте свой ответ.

2. Какие факторы оказывают наибольшее влияние на создание собственного дела в первую очередь?

3. Какие виды деятельности подлежат лицензированию? Как влияет лицензирование отдельных видов деятельности на возможности создания собственного дела?

4. Какие этапы при создании собственного дела наиболее сложны по Вашему мнению?

5. Что Вы понимаете под товарным знаком и знаком обслуживания? Назовите основные отличия. Определите значение товарных знаков и знаков обслуживания для создания собственного дела.

6. Какое место (значение) занимают стартап проекты в развитии собственного дела?

**Задание 1.** Оформите регистрационную форму заявку на стартап проект (форма 1).

Форма 1

Регистрационная форма заявки на  
«Конкурс молодёжных бизнес-проектов «Start-Up-Drift» - 20\_\_ г.»  
Место проведения конкурса – \_\_\_\_\_.

**1. Общие данные о заявителе (указываются данные основного лица в проекте):**

ФИО (указать полностью)			
Статус в проекте (указать позицию в проекте)			
Статус (нужное отметить, вписать номер курса)	студент, _____ (курс)	аспирант, _____ (год обучения)	молодой специалист
Место работы / учебы (вписать название полностью)	_____ (наименование места работы, либо ВУЗа) _____ (дополнительная информация)		
Возраст		Пол	
Мобильный и дополнительные телефоны:			
E-mail:			
Адрес проживания (указать фактический и по прописке)			

**2. Общая информация о проекте:**

2.1.	Название проекта	
2.2.	Цель проекта	
2.3.	Лого (если есть)	
2.4.	Профиль проекта (примеры в приложении)	
2.5.	Номинация проекта (выбрать нужное)	- StartUp-проект в области интернет-технологий и коммуникаций; - StartUp-проект в образовании;

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- StartUp-проект в науке;</li> <li>- StartUp-проект в торговле и общественном питании;</li> <li>- StartUp-проект в сфере услуг и туризма;</li> <li>- StartUp-проект в промышленности;</li> <li>- StartUp-проект в контексте устойчивого развития.</li> </ul>
2.6.	Стоимость (если есть)	

### 3. Способ реализации

3.1.	Cloud – облачные технологии (SaaS – ПО как услуга, PaaS – платформа как услуга, SaaS – контент, доступ, к которому предоставляется на условиях подписки и прочие облачные решения)	
3.2.	Mobile – мобильные платформы	
3.3.	Web – веб-платформа, веб-сайт	
3.4.	Другое (все остальное, что не относится к вышеперечисленным областям).	

### 4. Сайт проекта: (указать ссылку, если есть или же можно указать ссылку на страницу проекта в социальных сетях):

--

### 5. Описание проекта:

5.1.	- Идея проекта (не более 100 слов)	
5.2.	- Описание продукта (не более 500 слов)	
5.3.	- Бизнес-модель и монетизация (экономика проекта) (не более 100 слов)	
5.4.	- Описание рынка (не более 100 слов)	
5.5.	- Планы (не более 100 слов)	
5.6.	- Потребности проекта: сколько и на что необходимо денег? (не более 100 слов)	

Помимо описания проекта выше, составить презентацию - максимум на 10 слайдов.

### 6. Финансовая модель (указать примерные методы финансирования и монетизации):

6.1.	
------	--

### 7. Команда (в команде необходимо указать минимум двух участников):

7.1. Состав команды

7.1.1.	Сколько всего человек в команде	
7.1.2.	Сколько всего на постоянной основе	
7.1.3.	Учредители	

7.2. Участники команды (указать данные о двух членах команды, как минимум):

**Информация о первом члене команды:**

7.2.1.	ФИО		
7.2.2.	Роль в проекте		
7.2.3.	Доля в проекте		
7.2.4.	Гражданство		
7.2.5.	Налоговый резидент		
7.2.6.	Занятость – полная или неполная		
7.2.7.	Skype		
7.2.8.	Номер мобильного телефона		
7.2.9.	Номер домашнего или дополнительного телефона		
7.2.10.	Адрес проживания – указать фактическое и по прописке		
7.2.11.	Области ответственности в проекте (выбрать нужное) или указать другое	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Операционные процессы</li> <li>- Управление бизнесом</li> <li>- Привлечение пользователей</li> <li>- Привлечение клиентов</li> <li>- Продажи</li> <li>- Разработка</li> <li>- Дизайн</li> </ul>	Другое:

**Информация о втором члене команды:**

	ФИО		
	Роль в проекте		
	Доля в проекте		
	Гражданство		
	Налоговый резидент		
	Занятость – полная или неполная		
	Skype		
	Номер мобильного телефона		
	Номер домашнего или дополнительного телефона		
	Адрес проживания – указать фактическое и по прописке		
	Области ответственности в проекте (выбрать нужное)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Операционные процессы</li> <li>- Управление бизнесом</li> </ul>	Другое:

	или указать другое	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Привлечение пользователей</li> <li>- Привлечение клиентов</li> <li>- Продажи</li> <li>- Разработка</li> <li>- Дизайн</li> <li>- Другое (указать в следующем столбце)</li> </ul>	
--	--------------------	--	--

Для каждого дополнительного члена команды, таблицу данных можно скопировать и вставить ниже, заполнив все ее разделы.

**Задание 2.** Разработайте стартап проект для своей идеи, ответив на вопросы которые представлены ниже.

1. Сформулируйте название своего проекта.
  - Дайте краткое описание проекта, т.е. ответьте на вопрос: «Чем ВЫ будете заниматься? (описание не более 400 символов)?»
  - В чем суть идеи проекта?
  - Дайте краткое описание направлений бизнеса.
2. Команда. Представьте описание ключевых членов команды и их биографий (опыт, навыки) с фото;
  - описание опыта в области реализации проекта;
  - организационная структура компании;
  - укажите наличие опыта создания проектов ранее;
  - менторы, советники, (члены Совета Директоров).
3. Опишите проблему, которую решает продукт проекта.  
 В описании следует доказать наличие проблемы и указать что делает Ваш проект:
  - улучшает качество;
  - упрощает (удешевляет) работу клиента;
  - является альтернативой существующим решениям;
  - решает проблему, которая до сих пор никем не решена.
4. Определите потенциальный рынок для Вашего продукта.
  - TAM (Total Addressable Market/Общий объем всего рынка, \$) – это размер выручки, которой может достичь фирма со своим продуктом, если захватит 100% доли рынка;
  - SAM (Served Available Market/Потенциально достижимый объем рынка, \$) – потенциальная часть рынка, которому может быть адресован данный продукт (на основе текущей бизнес-модели);
  - SOM (Serviceable Obtainable Market/Реально достижимый объем рынка, \$) – это размер рынка, который может быть реально

достигнут с учетом требуемых инвестиционных ресурсов (ресурсы лимитированы).

5. Опишите предполагаемый сегмент потребителей (клиентов), т.е. для кого предназначен Ваш продукт.

- Опишите целевую аудиторию, свои клиентские сегменты;
- Как вы их будете привлекать (укажите каналы привлечения и стоимость каждого канала, если знаете);
- Знаете ли вы, где и как будете привлекать новых клиентов?

6. Определите основных конкурентов на рынке.

- укажите ключевых игроков на Вашем рынке;
- сравните продукт фирмы с конкурирующими решениями по основным характеристикам, важным для клиента.

7. Дайте краткое описание как работает Ваша технология (простым языком):

- есть ли уникальность в технологии;
- Какую технологию использует проект?
- краткое описание того, как работает технология.

8. Определите структуру доходов.

- Укажите, пожалуйста, сколько проект может заработать за все время. За какое время?
- Сколько проект может зарабатывать в месяц и какова динамика (год к году, или квартал к кварталу, или месяц к месяцу);
- Какой продукт, услуга является ядром дохода – т.е. на что приходится львиная доля дохода;
- Сколько расходов требует проект в месяц? Укажите, все расходы и отдельно расходы на маркетинг.

9. Посчитайте экономические показатели проекта.

1. Месячная выручка =
2. Количество привлеченных посетителей =
3. Расходы на маркетинг =
4. Количество пользователей (клиентов) =
5. Средняя цена 1 Вашего продукта/услуги =

**Задание 3.** Ответьте на тестовые вопросы.

1. Наличие условий и факторов, воздействующих на предпринимательскую деятельность и требующих принятия

управленческих решений для их устранения или приспособления – это:

- а) внутрифирменное предпринимательство;
- б) предпринимательская среда;
- в) культура предпринимательства.

2. К элементам макроокружающей внешней среды относятся:

- а) экономические, экологические;
- б) правовые, социальные и научно-технические;
- в) все перечисленное.

3. Выбор объекта предпринимательской деятельности и организационно-правовой формы хозяйственной деятельности относится к элементам:

- а) внешней среды предпринимательства;
- б) внутренней среды предпринимательства;
- в) все перечисленное.

4. К ситуационным факторам внутренней среды предпринимательской организации относится:

- а) этика и культура предпринимательской деятельности;
- б) цель предпринимательства, интрапренерство;
- в) все перечисленное.

5. Главная цель предпринимательской деятельности – это:

- а) максимизация прибыли;
- б) стимулирование и удовлетворение спроса на конкретные потребности членов общества;
- в) быть «хозяином» положения.

6. Главная цель предпринимателя – это:

- а) максимизация прибыли;
- б) максимизация возможностей предпринимателя;
- в) приобретение «веса» в обществе.

7. Главная цель экономики – это:

- а) обеспечение «нормальной» заработной платой;
- б) обеспечение всех людей жильем;
- в) удовлетворение потребностей людей.

8. Прибыль для предпринимателя является:

- а) оценкой успеха и психологическим стимулом предпринимательства;
- б) показателем эффективности использования ресурсов и оценки инвестиционных возможностей;
- в) все перечисленное.

9. Основной проблемой предпринимателя является:

- а) максимизация прибыли;
- б) достаточность дохода от использования ресурсов;
- в) создание новых рабочих мест.

10. Изменение количественных параметров и качества функционирования предпринимательской единицы для перевода в желаемое, более благоприятное состояние, характеризующееся лучшими значениями целевых показателей – это:

- а) цель выхода из нежелаемого состояния;
- б) цель поддержания;
- в) цель развития.

11. Одно из направлений, характеризующих задачи предпринимательской деятельности, гласит: «Предпринимательская деятельность должна быть не только эффективной, но и ...».

12. Критерий того, насколько хорошо предприниматели удовлетворяют запросы клиентов – это:

- а) сервис;
- б) прибыль;
- в) все перечисленное.

13. Разработка плана действий предпринимателя:

- а) предшествует постановке целей;
- б) осуществляется после постановки целей предпринимательства;
- в) не осуществляется в настоящее время.

14. Политика, технология, образование, искусство, ценности и отношения, религия, язык, правоповедение, социальный статус – это

факторы:

- а) предпринимательской среды;
- б) культурной среды;
- в) все перечисленное.

15. К моделям развития хозяйственной культуры относятся:

- а) англо-американская, южно- и среднеевропейских стран, развивающихся стран;
- б) американская, немецкая;
- в) российская, развитых стран, развивающихся стран.

16. Свод неких моральных критериев, норм, нравственных параметров в поведении предпринимателя, требований, предъявляемых культурным сообществом к стилю его работы, характеру общения с людьми, социальному облику – это:

- а) учредительный договор;
- б) предпринимательская этика;
- в) договор.

17. В качестве синонимов термина «культура предпринимательства» можно использовать понятия «... культура», «... культура», «... культура».

18. Капитал, необходимый для реализации идей, лежащих в основе внутрифирменного предпринимательства – это:

- а) прибыль;
- б) интракапитал;
- в) инвестиции.

19. В задачи интрапренера может входить:

- а) реализация возможностей улучшения продукции (работ, услуг) со сдвигом кривых спроса;
- б) разработка совершенно новых видов продукции (работ, услуг) при создании новых рынков, характеризующихся новыми кривыми спроса и предложения;
- в) все перечисленное.

20. Внутрифирменное предпринимательство – это:

- а) особый вид предпринимательской деятельности;

- б) внутренний ситуационный фактор, задаваемый руководителем организации;
- в) внешний элемент микроокружающей среды.

21. К элементам внутрифирменного предпринимательства относится:

- а) дух предпринимательства;
- б) механизм предпринимательства;
- в) все перечисленное.

22. Расставьте в правильной последовательности этапы действия интрапренера при взаимодействии с организацией предпринимательского типа:

- а) разработка путей эффективного использования ресурсов для реализации предпринимательской идеи;
- б) контроль за функционированием предпринимательской идеи;
- в) формирование предпринимательской идеи;
- г) получение вознаграждения за реализацию предпринимательской идеи по итогам функционирования;
- д) формирование новой предпринимательской идеи в случае решения о диверсификации.

## **Тема 5. Деятельность индивидуальных предпринимателей**

**Задание 1.** Для создания собственного дела в форме индивидуального предпринимательства нужно подготовить ряд документов:

1. заявление о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;
2. заявление о постановке на учет физического лица.
3. заявление о прекращении деятельности индивидуального предпринимателя.

Заполните форму заявления о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (форма 2).

Форма 2

---

(наименование регистрирующего органа)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о государственной регистрации индивидуального предпринимателя

Прошу зарегистрировать меня в качестве индивидуального предпринимателя:

<b>1. Фамилия</b>			
Собственное имя			
Отчество (если таковое имеется)			
Пол (мужской/женский) – указать			
Дата рождения			
Место рождения			
<b>2. Данные документа, удостоверяющего личность:</b>			
Вид документа, удостоверяющего личность (паспорт, вид на жительство)			
Серия и номер			
Дата выдачи			
Наименование государственного органа, выдавшего документ			
Идентификационный номер			
Срок действия документа			
<b>3. Место жительства (в соответствии с документом, удостоверяющим личность):</b>			
Почтовый индекс			
Область			
Район			
Город			
Сельский Совет			
Населенный пункт			
Вид (улица, проспект, переулок и иное) и наименование элемента улично-дорожной сети			
Номер дома		Корпус	
Вид (квартира, комната, частный дом) и номер помещения (для вида помещения «частный дом» не указывается)			
Контактные телефоны:			
Код		Номер	
Код		Номер	
E-mail			
<b>4. Основной вид экономической деятельности*</b>		Код ОКЭД	Наименование
<b>5. Дополнительные сведения:</b>		Да	Нет
работаю по трудовому договору			
получаю пенсию			
имею право на пособие по уходу за ребенком в возрасте до трех лет			
обучаюсь (в дневной форме получения образования в учреждении профессионально-технического, среднего специального, высшего образования)			
номер страхового свидетельства социального государственного страхования (указать при наличии)			

**Подтверждаю, что:**

не имею непогашенной или неснятой судимости за преступления против собственности и порядка осуществления экономической деятельности;

не имею неисполненного судебного постановления об обращении взыскания на имущество;

на дату государственной регистрации не являюсь собственником имущества (участником), руководителем коммерческой организации, в отношении которой принято решение о ликвидации, но процесс ее ликвидации не завершен;

на дату государственной регистрации не являюсь собственником имущества (учредителем, участником), руководителем юридического лица, находящегося в состоянии экономической несостоятельности (банкротства);

на дату государственной регистрации не являлся собственником имущества (учредителем, участником) юридического лица, индивидуальным предпринимателем, задолженность которого была признана безнадежным долгом и списана в соответствии с законодательными актами, с даты исключения которого из Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей прошло менее трех лет;

на дату государственной регистрации не являлся индивидуальным предпринимателем, признанным экономически несостоятельным (банкротом), с даты исключения которого из Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей прошло менее года;

не имею ограничений на обращение за государственной регистрацией в связи с аннулированием государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или признанием государственной регистрации недействительной;

ранее не регистрировался в качестве индивидуального предпринимателя либо был зарегистрирован, но исключен из Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в установленном порядке;

законодательством либо судом не установлены иные запреты и ограничения на обращение за государственной регистрацией в качестве индивидуального предпринимателя;

сведения, содержащиеся в заявлении о государственной регистрации, достоверны.

Предупрежден об уголовной ответственности за лжепредпринимательство, а также о том, что в соответствии с частями первой-третьей и абзацем вторым части четвертой пункта 26 Положения о государственной регистрации субъектов хозяйствования:

индивидуальный предприниматель несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении о государственной регистрации;

деятельность индивидуального предпринимателя, государственная регистрация которого осуществлена на основании заведомо ложных сведений, представленных в регистрирующий орган, является незаконной и запрещается, а его государственная регистрация признается недействительной по решению суда общей юрисдикции;

признание недействительной государственной регистрации индивидуального предпринимателя влечет взыскание полученных индивидуальным предпринимателем доходов в местный бюджет и прекращение его деятельности. При этом взыскание доходов осуществляется независимо от срока, прошедшего со дня такой регистрации, и за весь период осуществления деятельности.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))\*\*

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
\*Указывается вид экономической деятельности, предполагаемый к осуществлению в качестве основного в соответствии с общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 005-2006 «Виды экономической деятельности», утвержденным постановлением Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь от 28 декабря 2006 г. № 65 «Об утверждении, введении в действие, изменении и отмене технических нормативных правовых актов в области технического нормирования и стандартизации и общегосударственного классификатора Республики Беларусь». Код указывается на уровне пяти знаков.

\*\*Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) указываются полностью.

Заполните форму заявления о постановке на учет физического лица (форма 3).

Форма 3

Приложение 3  
к постановлению Министерства  
по налогам и сборам Республики  
Беларусь  
31.12.2010 № 96

Код макета 01  
Номер документа \_\_\_\_\_

В инспекцию Министерства по налогам и сборам  
Республики Беларусь

УНП <\*>

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о постановке на учет физического лица, за исключением частного нотариуса,  
адвоката, осуществляющего адвокатскую деятельность индивидуально

1. Фамилия \_\_\_\_\_
2. Собственное имя \_\_\_\_\_
3. Отчество (если таковое имеется) \_\_\_\_\_
4. Дата рождения \_\_\_\_\_
5. Гражданство (подданство) \_\_\_\_\_
6. Код и тип плательщика \_\_\_\_\_

7. Код и вид плательщика \_\_\_\_\_

8. Данные документа, удостоверяющего личность:

код \_\_\_\_\_ вид \_\_\_\_\_ серия (при наличии) \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

кем и когда выдан \_\_\_\_\_

идентификационный номер гражданина \_\_\_\_\_

9. Данные о месте жительства:

9.1. почтовый индекс \_\_\_\_\_

9.2. код СОАТО \_\_\_\_\_

9.3. область, район, сельсовет, населенный пункт \_\_\_\_\_

9.4. тип и наименование элемента улично-дорожной сети и приравненного к нему элемента градостроительной планировочной структуры, номер дома, корпуса, квартиры \_\_\_\_\_

10. Домашний телефон \_\_\_\_\_

11. \_\_\_\_\_

(сведения о виде деятельности, который физическое лицо предполагает осуществлять (для физического лица - плательщика единого налога с индивидуальных предпринимателей и иных физических лиц); данные об уплате сбора за осуществление ремесленной деятельности; данные об уплате сбора за осуществление деятельности по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма)

Я,

\_\_\_\_\_ (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) плательщика,

его представителя, данные документа, удостоверяющего личность представителя,

дата выдачи и срок действия доверенности (при наличии)

заполнил настоящее заявление и подтверждаю, что приведенные сведения достоверны.

Приложение

\_\_\_\_\_ (указываются представляемые вместе с заявлением документы)

\_\_\_\_\_ (дата подачи заявления)

\_\_\_\_\_ (подпись плательщика, его представителя)

Заявление принял \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) должностного лица инспекции Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

-----  
<\*> УНП - учетный номер плательщика.

Заполните форму заявления о прекращении деятельности индивидуального предпринимателя (форма 4).

Форма 4

Приложение 6  
к постановлению  
Министерства юстиции  
Республики Беларусь  
11.08.2011г. № 185

(регистрирующий орган по месту последней государственной регистрации индивидуального предпринимателя)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о прекращении деятельности индивидуального предпринимателя

Прошу внести сведения в Единый государственный регистр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей о том, что мной, индивидуальным предпринимателем \_\_\_\_\_ (фамилия, собственное имя, отчество индивидуального предпринимателя (если таковое имеется))

регистрационный номер \_\_\_\_\_ место жительства

\_\_\_\_\_ (область, район, город, сельский Совет, населенный пункт, улица (проспект, переулок и

т.д.), номер дома, корпус, вид помещения (квартира, комната, частный дом)- указать номер помещения (для вида помещения «частный дом» - не указывается), **телефон**

принято решение о прекращении деятельности с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012г.

Срок подачи документов для исключения из ЕГР до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012г.

Порядок прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя будет проведен в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

Сведения о привлечении физических лиц по трудовым и (или) гражданско-правовым договорам*:	Да	Нет
1. За период деятельности в качестве индивидуального предпринимателя привлекал физических лиц по трудовым и (или) гражданско-правовым договорам		
2. В том числе привлекал физических лиц по трудовым и (или) гражданско-правовым договорам, действовавшим с 01.01.2004 г.		

-----  
<\*> нужное отметить знаком «V» в соответствующей графе.

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О.Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(дата)

## Тема 6. Малое предпринимательство

**Задание 1.** Для создания собственного дела в форме коммерческой организации нужно подготовить ряд документов.

1. заявление о государственной регистрации коммерческой организации (форма 5);
2. договор аренды нежилого помещения (форма 6)
3. заявление о ликвидации юридического лица (форма 7).

Заполните форму заявления о государственной регистрации коммерческой организации (форма 5).

Форма 5

\_\_\_\_\_  
(регистрирующий орган)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о государственной регистрации коммерческой организации

Просим (прошу) произвести государственную регистрацию коммерческой организации:

1. Наименование юридического лица:		
Дата справки о согласовании наименования		
Номер справки о согласовании наименования		
Полное наименование на русском языке		
Сокращенное наименование на русском языке		
Полное наименование на белорусском языке		
Сокращенное наименование на белорусском языке		
Полное наименование на иностранном языке (при его наличии)		
Сокращенное наименование на иностранном языке (при его наличии)		
2. Способ создания	Да	Нет
2.1. Вновь создаваемое		

2.2. Создание в процессе реорганизации в форме выделения				
2.3. Создание в процессе реорганизации в форме разделения				
2.4. Создание в процессе реорганизации в форме слияния				
2.5. Количество правопреемников (указать)				
По каждому правопреемнику указать отдельно:				
Полное наименование юридических (ого) лиц (а) – правопреемника(ов) на русском языке				
Регистрационный номер (при его наличии)				
3. Место нахождения юридического лица				
Почтовый индекс				
Область				
Район				
Город				
Сельский совет				
Населенный пункт				
Улица (проспект, переулок и т.д.)				
Номер дома				
Корпус				
Тип помещения: (жилое/ нежилое) (указать)				
Вид помещения (офис, квартира, комната, кабинет, павильон, помещение, частный дом) – указать				
Номер помещения (для вида помещения частный дом – не указывается)				
Дополнение к адресу*				
Контактный телефон:				
Телекоммуникационная связь:				
Код		Номер		
Факс				
Код		Номер		
Мобильная связь:				
Код		Номер		
4. Размер уставного фонда				
Вид вклада	Отметить нужное	Сумма (указать)	Вид валюты	
			Белорусский рубль	Доллар США – только для иностранн инвесторов
Денежный				
Неденежный				
Заявленный				

Сформированный на момент государственной регистрации		
Количество акций (для акционерных обществ) указать		
Стоимость одной акции (для акционерных обществ) указать		
Всего		
5. Количество учредителей (участников) указать		
Сведения о собственнике имущества (учредителях, участниках) юридического лица (заполняется каждым из них лист А)**		
6. Основной вид экономической деятельности***	Код ОКЭД	Наименование
7. Сведения о руководителе (ином лице, уполномоченном в соответствии с учредительными документами действовать от имени организации) (заполняются, если такие сведения имеются)		
Имеются		
Отсутствуют		
Регистрационный номер (в случае, если в качестве руководителя (иного лица, уполномоченного в соответствии с учредительными документами действовать от имени организации) выступает индивидуальный предприниматель-управляющий, юридическое лицо-управляющая организация)		
Полное наименование юридического лица (в случае, если в качестве руководителя (иного лица, уполномоченного в соответствии с учредительными документами действовать от имени организации) выступает юридическое лицо-управляющая организация)		
Фамилия		
Собственное имя		
Отчество (если таковое имеется)		
Пол (мужской/женский) указать		
Дата рождения		
Место рождения		
Данные документа, удостоверяющего личность руководителя		
Вид документа, удостоверяющего личность (паспорт, вид на жительство, удостоверение беженца)		
Серия (при наличии)		
Номер		

Дата выдачи	
Наименование государственного органа, выдавшего документ	
Идентификационный номер (при наличии)	
Срок действия документа	
Место жительства**** (местонахождение – для юридического лица) руководителя (иного лица, уполномоченного в соответствии с учредительными документами действовать от имени организации):	
Почтовый индекс	
Область	
Район	
Город	
Сельский совет	
Населенный пункт	
Улица (проспект, переулок и т.д.)	
Номер дома	
Корпус	
Вид помещения: (квартира, комната, частный дом, офис, каб., пом.) – указать	
Номер помещения (для вида помещения частный дом – не указывается)	
Дополнение к адресу (при наличии)*	
Контактный телефон:	
Телекоммуникационная связь:	
Служебный	
Код	Номер
Домашний	
Код	Номер
Мобильная связь:	
Код	Номер
Наименование документа подтверждающего полномочия руководителя (иного лица, уполномоченного в соответствии с учредительными документами действовать от имени организации)	
Номер документа	
Дата принятия	
Срок действия	

Мною подтверждается, что:

представленный устав соответствует определенным законодательством требованиям для юридического лица данной организационно-правовой формы;

электронная копия устава (учредительного договора - для коммерческой организации, действующей только на основании учредительного договора) соответствует оригиналу на бумажном носителе;

сведения, содержащиеся в представленных для государственной регистрации документах, в том числе в заявлении, достоверны;

установленный порядок создания юридического лица соблюден, в том числе получено согласование с антимонопольным органом в случаях, установленных законодательными актами;

на дату государственной регистрации юридического лица, создаваемого в результате реорганизации юридического лица, включенного в координационный план контрольной (надзорной) деятельности, проведена (завершена) плановая проверка в отношении соответствующего юридического лица, включенного в координационный план контрольной (надзорной) деятельности.

Предупрежден об административной и уголовной ответственности за лжепредпринимательство.

\_\_\_\_\_ фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)\*\*\*\*\*

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ дата

\*заполняется при невозможности указать конкретные сведения о населенном пункте, здании, помещении.

\*\*не заполняется для акционерных обществ, государственных объединений

\*\*\*указывается вид экономической деятельности, предполагаемый к осуществлению в качестве основного в соответствии с Общегосударственным классификатором видов экономической деятельности. Код указывается на уровне пяти знаков.

\*\*\*\*-место жительства в соответствии с документом, удостоверяющим личность

\*\*\*\*\*фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) указываются полностью.

Примечание.

Заявление подписывается в присутствии уполномоченного сотрудника регистрирующего органа:

всеми собственниками имущества (учредителями, участниками) создаваемого юридического лица либо лицом, уполномоченным в установленном порядке на подписание заявления, либо подлинность подписи заявителя должна быть засвидетельствована нотариально. Если собственником имущества (учредителем, участником) создаваемого юридического лица является физическое лицо, заявление о государственной регистрации может быть подписано иным физическим лицом, уполномоченным в соответствии с доверенностью действовать от имени этого собственника имущества или учредителя (участника). Если собственником имущества (учредителем, участником) выступает юридическое лицо, заявление о государственной регистрации подписывает руководитель этого юридического лица или иное лицо, уполномоченное в соответствии с уставом (учредительным договором – для коммерческой организации, действующей только на основании учредительного договора) или доверенностью действовать от имени этого юридического лица.

Лист А

Сведения о собственнике имущества (учредителях, участниках)  
(заполняется по собственнику имущества (каждому учредителю, участнику))

Тип учредителя	Да	Нет
Юридическое лицо-резидент Республики Беларусь		
Юридическое лицо-нерезидент Республики Беларусь		

Физическое лицо-резидент Республики Беларусь		
Физическое лицо-нерезидент Республики Беларусь		
Регистрационный или иной идентификационный номер (при его наличии указать)		

Сведения о собственнике имущества (учредителе, участнике) – юридическом лице:

Полное наименование на русском языке			
Сокращенное наименование на русском языке			
Полное наименование на белорусском языке (при его наличии)			
Сокращенное наименование на белорусском языке (при его наличии)			
Полное наименование на иностранном языке (при его наличии)			
Сокращенное наименование на иностранном языке (при его наличии)			
Размер уставного фонда			
Вид вклада	Отметить нужное	Сумма (указать)	Вид валюты
			Белорусский рубль      Доллар США – только для иностранных инвесторов
Денежный			
Неденежный			
Всего			
Страна происхождения инвестиций (для собственников имущества (учредителей, участников) коммерческих организаций с иностранными инвестициями)			

Место нахождения юридического лица-резидента Республики Беларусь	
Почтовый индекс	
Область	
Район	
Город	
Сельский совет	
Населенный пункт	
Улица (проспект, переулок и т.д.)	
Номер дома	
Корпус	
Вид помещения: (офис, квартира, комната и т.п.) – указать	
Номер помещения (для вида помещения частный дом – не указывается)	
Дополнение к адресу*	
Контактный телефон:	

Телекоммуникационная связь:			
Код		Номер	
Факс			
Код		Номер	
Мобильная связь:			
Код		Номер	
Электронный адрес:			
Наименование сайта			
E-mail			
Место нахождения юридического лица-нерезидента Республики Беларусь			
Наименование страны			
Почтовый индекс (при наличии)			
Область, иная административно-территориальная единица в соответствии с национальным законодательством об административно-территориальном делении (при наличии)			
Район (при наличии)			
Город			
Сельский совет (при наличии)			
Населенный пункт			
Улица (проспект, переулок и т.д.)			
Номер дома			
Корпус (при наличии)			
Вид помещения: (офис, квартира, комната и т.п.) – указать			
Номер помещения (для вида помещения частный дом – не указывается)			
Дополнение к адресу (при наличии)*			
Контактный телефон:			
Телекоммуникационная связь:			
Код		Номер	
Факс			
Код		Номер	
Мобильная связь:			
Код		Номер	
Электронный адрес:			
Наименование сайта			
E-mail			

Подтверждается, что:

на дату государственной регистрации не являюсь собственником имущества (учредителем, участником) юридического лица, находящегося в состоянии экономической несостоятельности (банкротства);

не имеется неисполненного судебного постановления об обращении взыскания на имущество;

на дату государственной регистрации не являюсь собственником имущества (учредителем, участником) юридического лица, признанного экономически несостоятельным (банкротом), не производшего расчеты по налогам, сборам (пошлинам), иным платежам в бюджет и государственные внебюджетные фонды, с даты исключения которого из Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей прошло менее трех лет;

не имеется неисполненных (неисполненного) в срок гражданско-правовых обязательств (обязательства), в том числе невозвращенной в срок суммы по кредитному договору (процентов, начисленных на нее) \*\*;

имеется согласие всех кредиторов учредителя по гражданско-правовым обязательствам на его участие в создании данного дочернего хозяйственного общества или дочернего предприятия\*\*;

законодательством либо судом не установлены иные запреты и ограничения на обращение за государственной регистрацией.

Предупрежден об административной и уголовной ответственности за лжепредпринимательство.

Сведения о собственнике имущества (учредителе, участнике) – физическом лице:

Фамилия				
Собственное имя				
Отчество (если таковое имеется)				
Пол (мужской/женский) указать				
Дата рождения				
Место рождения				
Данные документа, удостоверяющего личность				
Вид документа, удостоверяющего личность (паспорт, вид на жительство, удостоверение беженца)				
Серия (при наличии)				
Номер				
Дата выдачи				
Наименование государственного органа, выдавшего документ				
Идентификационный номер (при наличии)				
Срок действия документа				
Размер уставного фонда				
Вид вклада	Отметить нужное	Сумма (указать)	Вид валюты	
			Белорусский рубль	Доллар США – только для иностранных инвесторов
Денежный				
Неденежный				
Всего				
Страна происхождения инвестиций (для собственников имущества (учредителей,				

участников) коммерческих организаций с иностранными инвестициями)	
---	--

Место жительства физического лица-резидента Республики Беларусь (в соответствии с документом, удостоверяющим личность)	
Почтовый индекс	
Область	
Район	
Город	
Сельский совет	
Населенный пункт	
Улица (проспект, переулок и т.д.)	
Номер дома	
Корпус	
Вид помещения: (квартира, комната, частный дом) – указать	
Номер помещения (для вида помещения: частный дом – не указывается)	
Контактный телефон:	
Телекоммуникационная связь:	
Служебный	
Код	Номер
Домашний	
Код	Номер
Мобильная связь:	
Код	Номер
Электронный адрес:	
Наименование сайта	
E-mail	

Место жительства физического лица-нерезидента Республики Беларусь	
Наименование страны	
Почтовый индекс (при наличии)	
Область, иная административно-территориальная единица в соответствии с национальным законодательством об административно-территориальном делении (при наличии)	
Район (при наличии)	
Город	
Сельский совет (при наличии)	
Населенный пункт	
Улица (проспект, переулок и т.д.)	
Номер дома	
Корпус	
Вид помещения: (квартира, комната, частный дом и т.п.) – указать	

Номер помещения (для вида помещения частный дом – не указывается)		
Контактный телефон:		
Телекоммуникационная связь:		
Служебный		
Код		Номер
Домашний		
Код		Номер
Мобильная связь:		
Код		Номер
Электронный адрес:		
Наименование сайта		
E-mail		
Сведения о регистрации на территории Республики Беларусь		
Почтовый индекс		
Область		
Район		
Город		
Сельский совет		
Населенный пункт		
Улица (проспект, переулок и т.д.)		
Номер дома		
Корпус		
Вид помещения: (квартира, комната, частный дом и т.п.) – указать		
Номер помещения (для вида помещения частный дом – не указывается)		
Контактный телефон:		
Телекоммуникационная связь:		
Служебный		
Код		Номер
Домашний		
Код		Номер
Мобильная связь:		
Код		Номер

Подтверждаю, что  
не имею непогашенной или неснятой судимости за преступления против собственности и порядка осуществления экономической деятельности;  
на дату государственной регистрации не являюсь собственником имущества (учредителем, участником, руководителем) юридического лица, находящегося в состоянии экономической несостоятельности (банкротства);  
не имею неисполненного судебного постановления об обращении взыскания на имущество;  
на дату государственной регистрации не являлся собственником имущества (учредителем, участником, руководителем) юридического лица, признанного экономически несостоятельным (банкротом), не произведшего расчеты по налогам, сборам (пошлинам),

иным платежам в бюджет и государственные внебюджетные фонды, с даты исключения которого из Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей прошло менее трех лет;

не имею неисполненных (неисполненного) в срок гражданско-правовых обязательств (обязательства), в том числе невозвращенной в срок суммы по кредитному договору (процентов, начисленных на нее) \*\*;

имеется согласие всех кредиторов учредителя по гражданско-правовым обязательствам на его участие в создании данного дочернего хозяйственного общества или дочернего предприятия\*\*;

законодательством либо судом не установлены иные запреты и ограничения на обращение за государственной регистрацией.

Предупрежден об административной и уголовной ответственности за лжепредпринимательство.

\_\_\_\_\_ фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)\*\*\*

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ дата

-----  
\* заполняется при невозможности указать конкретные сведения о населенном пункте, здании, помещении.

\*\* заполняется только учредителями дочернего хозяйственного общества или дочернего предприятия путем подчеркивания нужного.

\*\*\*фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) указываются полностью.

Примечание.

Лист А подписывается в присутствии уполномоченного сотрудника регистрирующего органа:

собственником имущества (учредителем, участником) создаваемого юридического лица либо иным лицом, уполномоченным в установленном порядке на подписание, либо подлинность подписи заявителя должна быть засвидетельствована нотариально.

Если собственником имущества (учредителем, участником) создаваемого юридического лица является физическое лицо, Лист А может быть подписан иным физическим лицом, уполномоченным в соответствии с доверенностью действовать от имени этого собственника имущества или учредителя (участника). Если собственником имущества (учредителем, участником) выступает юридическое лицо, Лист А подписывает руководитель этого юридического лица или иное лицо, уполномоченное в соответствии с уставом (учредительным договором – для коммерческой организации, действующей только на основании учредительного договора) или доверенностью действовать от имени этого юридического лица.

Заполните форму договора аренды нежилого помещения (форма б).

**Договор аренды нежилого помещения**

(дата заключения договора - прописью)  
(место заключения договора)

Мы, (наименование организации, либо Ф.И.О. гражданина полностью, дата рождения, вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность), выдан (дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность), проживающий(-ая) по адресу (адрес постоянного места жительства или преимущественного пребывания), именуемый(-ая) в дальнейшем «Арендодатель», в лице (если договор заключается представителем Арендодателя, то необходимо указать перечисленные выше сведения о гражданине), действующего(-ей) на основании (вид и реквизиты документа - основания, например, доверенности, договора доверительного управления) с одной стороны, и (наименование организации, либо Ф.И.О. гражданина полностью, дата рождения, вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность), выдан (дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность), проживающий(-ая) по адресу (адрес постоянного места жительства или преимущественного пребывания), именуемый(-ая) в дальнейшем «Арендатор», в лице (если договор заключается представителем Арендатора, то необходимо указать перечисленные выше сведения о гражданине), действующего(-ей) на основании вид и реквизиты документа-основания, например, доверенности, договора доверительного управления) с другой стороны (далее - Стороны), заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Арендодатель обязуется предоставить нежилое помещение по адресу \_\_\_\_\_ во временное владение и пользование Арендатору, а также обеспечить Арендатору свободный доступ в указанное нежилое помещение (далее - помещение).

Помещение принадлежит Арендодателю на праве собственности, что подтверждается (указать вид, дату выдачи, номер и другие сведения о правоустанавливающем документе).

Помещение предоставляется Арендатору для (цели использования).

Общая площадь предоставляемого помещения - \_\_\_\_\_ кв. м.

Помещение состоит из \_\_\_\_\_.

Техническая характеристика помещения, предоставляемого Арендодателем, приведена в выписке из технического паспорта, выданной «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (наименование органа), являющейся неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение № 1).

1.2. Оценочная стоимость помещения с учетом норм амортизации и коэффициентов переоценки на день заключения настоящего договора составляет (сумма цифрами и прописью) рублей.

1.3. Арендодатель обязуется передать Арендатору во временное владение и пользование по настоящему договору электрооборудование, системы водоснабжения, канализации, телефонные линии и иное имущество, установленное в помещении.

Перечень передаваемого имущества, установленного и находящегося в помещении, приводится в Приложении № 2 к настоящему договору, являющемся неотъемлемой его частью.

1.4. Оборудование арендуемого помещения средствами защиты от несанкционированного проникновения посторонних лиц и противопожарной сигнализацией, а также организация, при необходимости, круглосуточной охраны производятся за счет (наименование стороны договора).

1.5. В случае, если Арендодатель выставит арендуемое помещение для продажи, Арендатор имеет первоочередное право купить его по цене, назначенной Арендодателем для любого добросовестного приобретателя.

## 2. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ПОМЕЩЕНИЯ

2.1. Арендодатель в \_\_\_\_\_ срок после \_\_\_\_\_ передает Арендатору помещение по акту сдачи-приемки, подписываемому представителями Арендодателя и Арендатора.

2.2. Вместе с помещением сдаче-приемке подлежит установленное и находящееся в нем имущество, указанное в Приложении № 2 к настоящему договору.

2.3. Помещение должно быть передано в состоянии, соответствующем характеристикам, указанным в Приложении № 1 к

настоящему договору, и пригодном для дальнейшей эксплуатации.

Арендодатель отвечает за недостатки сданного в аренду помещения, препятствующие пользованию им, даже если во время заключения договора он не знал об этих недостатках.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

#### 3.1. Арендодатель вправе:

контролировать соблюдение Арендатором условий настоящего договора;

беспрепятственно посещать сданное в аренду помещение с целью реализации контрольных функций;

осуществлять иные правомочия собственника, не ограниченные условиями настоящего договора.

#### 3.2. Арендодатель обязан:

предоставить Арендатору помещение в порядке, установленном в разделе 2 настоящего договора;

производить за свой счет капитальный ремонт помещения; принимать необходимые меры к устранению аварий, возникших в помещении не по вине Арендатора;

информировать Арендатора о правах третьих лиц в отношении переданного по настоящему договору помещения;

в случае отчуждения помещения информировать об этом Арендатора не позднее чем за \_\_\_\_\_ дней до \_\_\_\_\_; при этом переход права собственности на помещение от Арендодателя к третьему лицу не является основанием для изменения или расторжения настоящего договора.

#### 3.3. Арендатор вправе:

сдать переданное ему помещение в субаренду любому юридическому или физическому лицу, предварительно получив письменное согласие Арендодателя;

по истечении срока действия договора или при досрочном его расторжении изъять произведенные Арендатором в помещении улучшения, которые могут быть отделены без ущерба для помещения (отделимые улучшения);

после прекращения настоящего договора получить от Арендодателя стоимость неотделимых улучшений помещения, произведенных Арендатором за свой счет с предварительного письменного согласия Арендодателя;

с письменного согласия Арендодателя и по согласованию с соответствующими государственными и муниципальными органами производить работы, связанные с переустройством, перепланировкой либо иными изменениями, затрагивающими основные конструкции помещения.

#### 3.4. Арендатор обязан:

принять от Арендодателя помещение в порядке, установленном в разделе 2 настоящего договора;

использовать помещение только в соответствии с целями, указанными в п. 1.1 настоящего договора;

своевременно вносить арендную плату, а также коммунальные платежи;

производить за свой счет текущий ремонт помещения и содержать его в пригодном для эксплуатации состоянии;

соблюдать противопожарные, технические, санитарные и иные нормативные требования, предъявляемые к пользованию помещением;

обеспечить представителям Арендодателя, а также уполномоченных государственных и муниципальных органов свободный доступ в помещение для осуществления контроля, выполнения аварийных, ремонтных и других работ;

не позднее чем (срок) до истечения срока действия договора сообщить Арендодателю о своем намерении освободить помещение или заключить договор аренды помещения на новый срок.

### 4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий договор вступает в силу в день его государственной регистрации и действует до « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Примечание. В случае, если срок аренды менее одного года, договор аренды вступает в силу с момента его подписания сторонами и не нуждается в государственной регистрации.*

Срок аренды составляет (лет, месяцев).

4.2. Арендатор (имеет, не имеет) преимущественное право на заключение договора аренды помещения на новый срок после истечения срока действия настоящего договора.

4.3. В случае, если после истечения срока настоящего договора Арендатор продолжает пользоваться помещением при отсутствии возражений со стороны Арендодателя, то договор аренды считается

возобновленным на тех же условиях на срок \_\_\_\_\_.

## 5. АРЕНДНАЯ ПЛАТА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. Арендатор уплачивает Арендодателю в течение срока действия настоящего договора арендную плату за предоставленное ему по настоящему договору помещение в размере \_\_\_\_\_ рублей за один квадратный метр площади в месяц.

Ставка арендной платы включает: \_\_\_\_\_.

5.2. Указанная в п. 5.1 настоящего договора ставка арендной платы является окончательной, пересмотру и изменению в течение срока действия договора не подлежит.

5.3. В случае уменьшения размера полезной площади арендуемого помещения по причинам, не зависящим от Арендатора, последний имеет право на соразмерное уменьшение суммы вносимой арендной платы. Уменьшение арендной платы производится путем вычитания Арендатором соразмерной произошедшему уменьшению размера площади суммы следующего ежемесячного платежа.

5.4. Арендная плата за пользование помещением вносится Арендатором в следующем порядке:

- первый платеж в размере месячной арендной платы вносится в течение \_\_\_\_\_ -дневного срока, считая с даты подписания акта сдачи-приемки арендуемого помещения;

- последующие платежи вносятся за каждый истекший месяц не позднее \_\_\_\_\_ числа месяца, следующего за истекшим.

5.5. Арендная плата вносится путем перечисления Арендатором подлежащей уплате суммы на расчетный счет Арендодателя.

## 6. ДЕЙСТВИЕ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора в результате событий чрезвычайного характера, наступление которых сторона, не исполнившая обязательство полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

6.2. При наступлении указанных в пункте 6.1 обстоятельств сторона по настоящему договору, для которой создалась

невозможность исполнения ее обязательств по договору, должна в кратчайший срок известить о них в письменной форме другую сторону с приложением соответствующих подтверждающих документов.

## 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с гражданским законодательством, действующим на территории Российской Федерации.

7.2. В случае невнесения арендной платы в сроки, установленные в настоящем договоре, Арендатор уплачивает Арендодателю неустойку в размере \_\_\_% от суммы невнесенного платежа за каждый месяц просрочки, но не более \_\_\_% от суммы платежа.

7.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора, стороны будут стремиться разрешить путем переговоров.

В случаях, предусмотренных законодательством, применяется досудебный порядок разрешения споров.

В случае, если указанные споры и разногласия не могут быть решены путем переговоров или в досудебном порядке, они подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством в арбитражном суде (указать название и место нахождения арбитражного суда).

## 8. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

8.1. По требованию Арендодателя настоящий договор может быть расторгнут:

при нецелевом использовании Арендатором помещения;

при существенном ухудшении состояния помещения по вине Арендатора;

при пропуске Арендатором сроков внесения арендной платы более \_\_\_ раз подряд.

8.2. По требованию Арендатора настоящий договор может быть расторгнут:

при непредоставлении Арендодателем помещения в срок, установленный договором;

при возникновении событий или других юридических фактов, приведших помещение в непригодное для эксплуатации состояние помимо воли Арендатора.

8.3. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно также в случаях, предусмотренных законодательством.

## 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. В день заключения настоящего договора вся предшествующая переписка, документы и переговоры между сторонами по вопросам, являющимся его предметом, утрачивают силу.

9.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

9.3. Если какое-либо из положений настоящего договора в связи с изменением законодательства становится недействительным, то это не затрагивает действительности остальных его положений. В случае необходимости стороны договорятся о замене недействительного положения положением, позволяющим достичь сходного результата.

9.4. Стороны обязаны извещать друг друга об изменении своих адресов, номеров телефонов, телефаксов, телексов не позднее \_\_\_\_\_ дней со дня их изменения.

9.5. В случае ликвидации или реорганизации юридического лица, являющегося стороной настоящего договора, все его права и обязанности, вытекающие из договора, переходят к его правопреемнику.

9.6. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, применяются правила, установленные гражданским законодательством, действующим на территории Российской Федерации.

9.7. Настоящий договор составлен в \_\_\_\_\_ экземплярах на русском языке. Все экземпляры идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего договора.

К настоящему договору прилагаются: \_\_\_\_\_.

## 10. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель \_\_\_\_\_

Арендатор \_\_\_\_\_

## 11. ПОДПИСИ СТОРОН

Арендодатель (подпись, Ф.И.О.) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Арендатор (подпись, Ф.И.О.) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заполните форму заявления о ликвидации юридического лица  
(форма 7)

Форма 7

\_\_\_\_\_  
(регистрирующий орган по месту  
последней  
государственной регистрации юридического лица)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о ликвидации юридического лица

Просим внести сведения в Единый государственный регистр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей о том, что \_\_\_\_\_

(наименование

\_\_\_\_\_ регистрационный номер \_\_\_\_\_

юридического лица)

находится в процессе ликвидации в соответствии с протоколом (решением) от

\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

Сведения о составе ликвидационной комиссии:

Председатель ликвидационной комиссии <\*> \_\_\_\_\_

Члены ликвидационной комиссии <\*>: \_\_\_\_\_

Местонахождение ликвидационной комиссии: \_\_\_\_\_

либо

Сведения о ликвидаторе <\*>:

Местонахождение ликвидатора: \_\_\_\_\_

Ликвидация будет проведена в соответствии с законодательством Республики Беларусь в срок до \_\_\_\_\_ (указывается конкретная дата).

Председатель ликвидационной  
комиссии \_\_\_\_\_

(подпись) (И.О.Фамилия)  
М.П.  
Члены ликвидационной  
комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О.Фамилия)  
\_\_\_\_\_  
Ликвидатор \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О.Фамилия)  
\_\_\_\_\_  
(дата)

-----  
<\*> Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)(собственное имя и отчество (если таковое имеется) указываются полностью, данные документа, удостоверяющего личность: серия (при наличии), номер, идентификационный номер (при наличии), наименование государственного органа, выдавшего документ, дата выдачи, место жительства, контактный телефон).

## **Тема 7. Безналичные и наличные расчеты, осуществляемые предпринимательскими организациями**

### ***Вопросы для обсуждения***

1. Порядок открытия расчетного и иных счетов в банке.
2. Банковская выписка.
3. Сущность и формы безналичных расчетов.
4. Банковский кредит.
5. Наличные расчеты между субъектами хозяйствования.
6. Порядок ведения кассовых операций.
7. Особенности ведения кассовых операций в розничной торговле.

**Задание 1.** Вам необходимо ознакомиться с перечнем основных документов для получения кредита:

#### ***1. Общие документы:***

- ходатайство на получение кредита в произвольной форме;
- анкету-заявку на получение по установленной Банком форме;
- документы, удостоверяющие личность руководителя и главного бухгалтера заявителя, а также лиц, уполномоченных заключать договоры с Банком;
- согласие на предоставление сведений из информационных ресурсов, находящихся в ведении Министерства внутренних дел

Республики Беларусь и Национального банка Республики Беларусь в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

*2. Документы по финансовому состоянию:*

- копии договоров по операциям, подверженным кредитному риску, проведенным в других банках, договоров займа, договоров залога, заключенных в обеспечение исполнения вышеуказанных обязательств;

- согласие на предоставление кредитного отчета в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

юридические лица, ведущие бухгалтерский учет на общих основаниях представляют:

- бухгалтерские балансы, отчеты о прибылях и убытках на последние пять квартальных дат перед датой обращения в Банк. Заявители, осуществляющие деятельность менее 15 месяцев, представляют указанную бухгалтерскую отчетность на все имеющиеся квартальные даты;

- справку о наличии картотеки к текущим (расчетным) счетам заявителя, открытым в других банках за последние 3 месяца перед датой обращения в банк;

юридические лица, не ведущие бухгалтерский учет на общих основаниях, представляют:

- книгу доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения, кассовую книгу (при наличии);

- копии налоговых деклараций (расчетов) по налогу при упрощенной системе налогообложения за предыдущий год и за последний отчетный квартал;

- справку о доходах юридического лица за последние 6 месяцев перед датой обращения в Банк;

- справку (выписки), содержащую сведения о движении средств по текущим (расчетным) банковским счетам в белорусских рублях и в других валютах с разбивкой по месяцам, справку о наличии картотеки к текущим (расчетным) счетам заявителя, открытым в других банках, не менее чем за последние 6 месяцев перед датой обращения в Банк;

индивидуальные предприниматели представляют:

- книгу доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения, книги учета соответствующих хозяйственных операций, кассовую книгу (при наличии);
- копии налоговых деклараций (расчетов) по налогу при упрощенной системе налогообложения, копии налоговых деклараций (расчетов) по подоходному налогу (в зависимости от установленного режима налогообложения) за предыдущий год и за последний отчетный квартал;
- справку о доходах, о доходах и расходах индивидуального предпринимателя (в зависимости от установленного режима налогообложения) за последние 6 месяцев перед датой обращения в Банк;
- справку (выписки), содержащую сведения о движении средств по текущим (расчетным) банковским счетам в белорусских рублях и в других валютах с разбивкой по месяцам, справку о наличии картотеки к текущим (расчетным) счетам заявителя, открытым в других банках, не менее чем за последние 6 месяцев перед датой обращения в Банк.

### *3. Документы по экономике сделки:*

- копии основных договоров (контрактов) и других документов в подтверждение кредитуемой сделки при предоставлении кредита на инвестиции (к рассмотрению могут приниматься проекты договоров (контрактов)). При предоставлении кредита в текущую деятельность по усмотрению Банка предоставляются договоры (контракты) с основными поставщиками;
- копии лицензий на лицензируемые виды деятельности по основным видам деятельности;
- для рассмотрения вопроса на инвестиции представляется бизнес-план.

### *4. Документы по обеспечению исполнения обязательств.*

*5. Информация о банке-контрагенте при рассмотрении вопроса о принятии в обеспечение исполнения обязательств по кредитному договору банковской гарантии.*

6. Документы, подтверждающие полномочия и правоспособность заявителя на заключение договоров с Банком:

- копии документов, подтверждающих полномочия лиц на заключение договоров с банком;

- в случае ходатайства хозяйственного общества о совершении кредитной сделки (сделки залога и др.), относящейся в соответствии с законодательством Республики Беларусь к категории крупных, документы, подтверждающие принятие уполномоченным органом хозяйственного общества решения согласно требованиям Закона Республики Беларусь «О хозяйственных обществах» и его учредительным документам;

документы, подтверждающие принятие уполномоченным органом управления хозяйственного общества решения о кредитной сделке (сделке залога и др.), в совершении которой имеется заинтересованность его аффилированных лиц.

**Задание 2.** Оформите документы для получения кредита:

- заявление на получение кредита (форма 8);
- кредитный договор (форма 9).

Форма 8

**Заявка на кредитование малых и средних предприятий и индивидуальных предпринимателей (пример ОАО «Банк БелВЭБ»)**

Заполните в форму Ваши данные и нажмите кнопку "Отправить".

---

**Контактная информация:**

Наименование организации или индивидуального предпринимателя:\*

Адрес (город, улица, номер дома):\*

Адрес электронной почты:\*

Телефон:\*

Контактное лицо:\*

---

**О предприятии:**

Вид деятельности предприятия:\*

Опыт ведения хозяйственной деятельности:

Годовой оборот (выручка без налогов):

---

**Кредит:**

Требуемая сумма и валюта финансирования:\*

Вид финансирования:

Цель получения кредита:

Предлагаемое обеспечение по кредиту:  
(например: поручительство, товары в обороте, автотранспорт, недвижимость...)



Примечание:

Форма 9

КРЕДИТНЫЙ ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
(пример ОАО «Белагропромбанк»)

место заключения договора (населенный пункт)

дата заключения договора

Открытое акционерное общество «Белагропромбанк», именуемое в дальнейшем  
Кредитодатель, в лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_, с одной стороны, и г-н  
(г-жа) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, именуемый(-ая) в дальнейшем

Кредитополучатель, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем

#### **Предмет Договора.**

1. Кредитодатель предоставляет Кредитополучателю кредит путем открытия кредитной линии с максимальным размером (лимитом) общей суммы предоставляемых денежных средств (кредита) в сумме: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ сумма цифрами и прописью с указанием валюты  
и предельным размером единовременной задолженности по нему в сумме \_\_\_\_\_ сумма цифрами и прописью с  
указанием валюты и уплатой \_\_\_\_\_ процентов годовых за  
пользование кредитом.

установленная процентная ставка цифрами и прописью

В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Кредитополучателем своих обязательств по погашению задолженности по кредиту (основному долгу), он уплачивает Кредитодателю проценты за пользование кредитом на сумму несвоевременно исполненных обязательств в размере двойной процентной ставки, указанной в абзаце 1 п.1 настоящего Договора, либо в случае ее изменения в соответствии с пунктом 23.5. настоящего Договора, в размере двойной процентной ставки, действующей на дату ее увеличения. Данные проценты являются повышенной платой за пользование кредитом и взимаются в случаях, предусмотренных настоящим Договором.

2. Кредитодатель открывает счет для учета кредита (далее — счет), осуществляет персонализацию и выдает в пользование личную кредитную банковскую пластиковую карточку Visa Electron Credit (далее — Карточка) сроком действия до двух лет и одного месяца (либо до прекращения действия Карточки Кредитодателем согласно настоящего Договора) и предоставляет возможность ее использования в соответствии с условиями настоящего Договора.
3. Кредит используется Кредитополучателем на потребительские нужды. Кредит выдается в течение срока действия Карточки.

#### **Общие положения.**

4. Порядок использования Карточки регулируется законодательством Республики Беларусь, Операционными правилами платежной системы Visa International, настоящим Договором и Правилами пользования Карточкой (Приложение № 1 к настоящему Договору), локальными нормативными правовыми актами Кредитодателя.
5. Карточка является собственностью Кредитодателя, который имеет право прекратить или приостановить ее действие, а также отказать в выпуске Карточки без объяснения причин.
6. Кредитодатель выдает Карточку Кредитополучателю после заключения настоящего Договора и оплаты вознаграждений (платы) Кредитодателю в соответствии с локальным нормативным правовым актом Кредитодателя, с которым Кредитополучатель ознакомлен и согласен.
7. Кредитополучателю предоставляются следующие виды услуг:
  - 7.1. Выдача наличных денежных средств и проведение безналичных расчетов по операциям, совершаемым с использованием Карточки при оплате товаров и услуг в организациях торговли и сервиса или устройствах самообслуживания, принимающих карточки данного типа.

- 7.2. Получение выписки о состоянии счета:
- при личном обращении Кредитополучателя к Кредитодателю;
  - иными способами, в соответствии с предоставляемыми Кредитодателем услугами.
- 7.3. Иные операции с использованием Карточки, не противоречащие законодательству Республики Беларусь.
- 7.4. Кредитополучатель предоставляет право зачисления на счет денежных средств посредством банковских переводов без открытия счета, а также путем внесения наличной иностранной валюты третьим лицам в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.
8. Валютно-обменные операции:
- 8.1. По счету допускается совершение между Кредитодателем и Кредитополучателем в соответствии с законодательством Республики Беларусь валютно-обменных операций, обусловленных использованием Карточки при совершении Кредитополучателем расчетов и получения наличных денежных средств в валюте, отличной от валюты счета.
- 8.2. При совершении валютно-обменных операций, осуществляемых в рамках настоящего Договора, Кредитодатель выполняет данные операции по курсу, установленному платежной системой Visa International и (или) Кредитодателем для проведения операций по карт-счетам на день списания денежных средств со счета.
- 8.3. При погашении задолженности по настоящему Договору путем внесения на счет валюты, отличной от валюты счета, конверсия (конвертация) осуществляется по курсу Кредитодателя на день проведения операции.
9. Дополнительная Карточка к счету не выпускается.
10. Действие карточки прекращается по истечении последнего числа месяца и года, указанных на Карточке, или по иным основаниям, предусмотренным настоящим Договором. Окончание действия Карточки не означает окончания срока действия настоящего Договора.
11. Обеспечением исполнения Кредитополучателем обязательств по Договору (в том числе по возврату суммы кредита и начисленных процентов) является

---

**Порядок начисления процентов за пользование кредитом.**

12. Кредитодатель ежемесячно начисляет проценты на фактический ежедневный остаток задолженности по кредиту. Кредитополучатель поручает Кредитодателю производить расчет суммы процентов за пользование кредитом, причитающихся Кредитодателю по настоящему Договору.
- В случае, когда валютой кредитования являются белорусские рубли, расчет начисляемых процентов за пользование кредитом производится с округлением до наименьшего номинала банкноты, находящейся в обращении на территории Республики Беларусь.
- Расчетным периодом для начисления процентов за пользование кредитом является период с последнего рабочего дня месяца, предшествующего текущему месяцу, по предпоследний рабочий день текущего месяца, включая следующие за ним нерабочие дни.
- При этом, в последний месяц каждого календарного года расчетным периодом для начисления процентов за пользование кредитом является период с последнего рабочего дня месяца, предшествующего текущему месяцу (т.е. месяцу, в котором осуществляется начисление процентов), по 31 декабря текущего года. В первый месяц каждого календарного года расчетным периодом для начисления процентов за

пользование кредитом является период с 01 января по предпоследний рабочий день текущего месяца.

---

---

(от имени Кредитодателя)  
(Кредитополучатель)

13. При начислении процентов за пользование кредитом количество дней в году принимается равным 365 (366), количество дней в месяце — фактическому количеству дней. При начислении процентов учитываются все изменения процентной ставки по кредиту.

**Порядок погашения кредита и начисленных процентов.**

14. Погашение задолженности по настоящему Договору Кредитополучатель производит следующими способами:

- посредством внесения наличных денежных средств;
- безналичным переводом денежных средств.

15. В течение срока действия Карточки Кредитополучатель производит ежемесячные взносы для погашения задолженности по кредиту и процентам за пользование им по последний рабочий день каждого месяца в сумме:

- процентов, начисленных за предыдущий расчетный период в соответствии с п. 12. настоящего Договора,
- обязательного платежа в размере 2 % от суммы фактически полученного кредита по состоянию на 1 число месяца, в котором выполняется взнос.

16. По истечении срока действия Карточки, на который она выпускалась, Кредитополучатель производит погашение оставшейся суммы задолженности по кредиту и процентов за пользование им. Погашение оставшейся суммы задолженности по кредиту производится равными частями ежемесячно по последний рабочий день, начиная с месяца, следующего за месяцем прекращения срока действия Карточки. Уплата процентов осуществляется в соответствии с п. 15. настоящего Договора.

Погашение последней части кредита должно быть произведено не позднее срока полного погашения кредита, указанного в пункте 19. настоящего Договора.

17. Кредитополучатель имеет право погашать задолженность по кредиту в сумме, превышающей размер обязательного платежа или ежемесячной суммы погашения задолженности по кредиту.

18.1. В случае, когда вносимая (перечисляемая) Кредитополучателем сумма денежных средств недостаточна для расчета с Кредитодателем по ежемесячным обязательствам, вытекающим из настоящего Договора, уплаченная сумма направляется на погашение долга в следующем порядке:

- а) издержки Кредитодателя по исполнению обязательств, связанных с осуществлением кредитования;
- б) просроченная задолженность по кредиту;
- в) просроченная задолженность по процентам за пользование кредитом;
- г) неустойка;
- д) просроченная задолженность по иным обязательствам Кредитополучателя, связанным с осуществлением кредитования;
- е) срочная задолженность по процентам за пользование кредитом;
- ж) срочная задолженность по кредиту;

- з) иные обязательства Кредитополучателя, связанные с осуществлением кредитования.
- 18.2. В случае, когда вносимая (перечисляемая) Кредитополучателем сумма денежных средств недостаточна для полного расчета с Кредитодателем по обязательствам, вытекающим из настоящего Договора, уплаченная сумма направляется на погашение долга в следующем порядке:
- а) издержки Кредитодателя по исполнению обязательств, связанных с осуществлением кредитования;
  - б) просроченная задолженность по кредиту;
  - в) просроченная задолженность по процентам за пользование кредитом;
  - г) неустойка;
  - д) просроченная задолженность по иным обязательствам Кредитополучателя, связанным с осуществлением кредитования;
  - е) срочная задолженность по кредиту;
  - ж) срочная задолженность по процентам за пользование кредитом;
  - з) иные обязательства Кредитополучателя, связанные с осуществлением кредитования.
- «18.3. Внесение Кредитополучателем наличной иностранной валюты в счет погашения задолженности по кредиту и (или) процентов за пользование кредитом, и (или) пени осуществляется с округлением платежа в большую сторону до суммы кратной минимальному номиналу банкноты валюты, в которой был предоставлен кредит. Сумма округления выплачивается Кредитополучателю белорусскими рублями по курсу покупки иностранной валюты, установленному Кредитодателем. В случае поступления Кредитодателю денежных средств по исполнительному документу в белорусских рублях для погашения задолженности по настоящему договору, погашение задолженности в иностранной валюте по настоящему договору осуществляется по официальному курсу, установленному Национальным Банком Республики Беларусь на момент осуществления соответствующей операции.»
19. Срок полного погашения кредита и срок исполнения иных обязательств Кредитополучателя, вытекающих из настоящего Договора, устанавливаются не позднее «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### **Обязанности Сторон.**

20. Кредитополучатель обязуется:
- 20.1. Возвратить Кредитодателю полученный кредит и уплатить проценты за пользование кредитом в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.
  - 20.2. Указать достоверные сведения при заполнении заявления-анкеты и незамедлительно информировать Кредитодателя обо всех изменениях этих данных, а также иных обстоятельствах, способных повлиять на исполнение настоящего Договора, в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней после указанных изменений.
  - 20.3. Контролировать расходование кредитных средств со счета и хранить в течение 6 (шести) месяцев с момента получения чеки, слипы, квитанции, отражающие расходование средств по счету.
  - 20.4. Своевременно погашать задолженность по кредиту и проценты за пользование им по последний рабочий день каждого месяца в период срока действия настоящего Договора, а также исполнять иные свои обязательства, вытекающие из настоящего Договора.
  - 20.5. В соответствии с Правилами пользования Карточкой незамедлительно информировать Кредитодателя об утрате Карточки и об известных

- Кредитополучателю случаях ее несанкционированного использования. Неполучение Кредитодателем претензий в письменном виде в течение 45 (сорока пяти) календарных дней с даты совершения операции считается подтверждением правильности ее проведения.
- 20.6. Не передавать Карточку в пользование третьим лицам и по истечении срока действия вернуть ее Кредитодателю.
- 20.7. В случае нарушения условий настоящего Договора по требованию Кредитодателя в течение 5 (пяти) рабочих дней произвести полное погашение задолженности по кредиту и процентам за пользование им, а также рассчитаться по иным своим обязательствам, вытекающим из настоящего Договора.
- 20.8. Самостоятельно регулировать свои отношения и порядок расчетов с налоговыми органами.
- 20.9. Заключить в сроки, установленные Кредитодателем, дополнительное соглашение к настоящему Договору в части изменения размера процентов за пользование кредитом в соответствии с условиями настоящего Договора (пункт 23.5. настоящего Договора).
- 20.10. В случае возникновения несанкционированного (технического) овердрафта по счету по вине Кредитополучателя погасить сумму несанкционированного (технического) овердрафта и уплатить Кредитодателю штрафные санкции (штраф) за его допущение в размере 0.1 % за каждый день от суммы задолженности со дня его образования.
- 20.11. Рассчитаться по своим обязательствам, вытекающим из настоящего Договора при выезде на постоянное местожительства за пределы Республики Беларусь.
21. Кредитодатель обязуется:
- 21.1. Предоставить кредит путем открытия кредитной линии в соответствии с условиями настоящего Договора.
- 21.2. Вести учет операций, осуществляемых на основании настоящего Договора, в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.
- 21.3. Обеспечить осуществление расчетов по операциям с использованием Карточки.
- 21.4. Информировать Кредитополучателя о состоянии его счета. Ежемесячно, не позднее 5 (пятого) числа каждого месяца, предоставлять Кредитополучателю выписки по счету при его личном обращении к Кредитодателю, а также иным способом в соответствии с п. 7.2. настоящего Договора.
- 21.5. Незамедлительно приостановить действие Карточки по заявлению Кредитополучателя.

#### **Права Сторон.**

22. Кредитополучатель имеет право:
- 22.1. Произвести досрочное погашение кредита с уплатой процентов за пользование кредитом, а также исполнить иные свои обязательства, вытекающие из настоящего Договора.
- 22.2. Ежемесячно получать выписки по счету при личном обращении к Кредитодателю или иными способами, в соответствии с предоставляемыми Кредитодателем услугами, с информацией по операциям, проведенным за месяц.
- 22.3. Требовать от Кредитодателя обоснования списания сумм со счета в случае возникновения спорных вопросов, предоставив Кредитодателю все квитанции и торговые чеки, выданные Кредитополучателю по совершенным операциям, списание денежных средств по которым явилось основанием для претензий.
- 22.4. В случае утраты Карточки, а также в случае приведения ее в негодное состояние обратиться к Кредитодателю с письменным заявлением о выпуске новой Карточки

взамен утраченной.

23. Кредитодатель имеет право:

23.1. Анализировать платежеспособность Кредитополучателя и проводить проверку достоверности сведений, предоставленных Кредитополучателем.

23.2. Требовать от Кредитополучателя предоставления документов и иных данных, подтверждающих суммы доходов и расходов Кредитополучателя, требовать предоставления документов и иных данных в подтверждение обязательств, обеспечивающих возврат кредита.

23.3. Прекратить действие Карточки и прекратить предоставление кредита в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Кредитополучателем обязательств, предусмотренных настоящим Договором, на следующий день после наступления срока исполнения указанных обязательств, а также произвести взыскание задолженности по обязательствам, вытекающим из настоящего Договора, в порядке, предусмотренном законодательством Республики Беларусь.

Разблокировка карточки производится только при исполнении просроченных обязательств в течение месяца, в котором возникли указанные просроченные обязательства.

23.4. При неисполнении или ненадлежащем исполнении Кредитополучателем обязательств, предусмотренных настоящим Договором, потребовать от Кредитополучателя досрочного погашения кредита, предоставленного в рамках настоящего Договора, или досрочно взыскать сумму кредита, процентов за пользование кредитом, иных обязательств Кредитополучателя по настоящему Договору с применением санкций, предусмотренных Договором и законодательством, предварительно предупредив об этом Кредитополучателя за 10 (десять) рабочих дней.

23.5. Требовать от Кредитополучателя заключения дополнительного соглашения к настоящему Договору в части изменения размера процентов за пользование кредитом в случае:

- изменения стоимости кредитных ресурсов;

- изменения размера ставки рефинансирования Национального банка Республики Беларусь;

- изменения конъюнктуры рынка кредитования;

- снижения рентабельности от осуществления Кредитодателем операций по предоставлению кредитов физическим лицам;

- иного существенного изменения обстоятельств, оказывающих влияние на размер процентов за пользование кредитом, из которых Стороны исходили при заключении настоящего Договора. Стороны признают, что изменение обстоятельств является существенным в том числе и в случае, если Кредитодателем принято решение об изменении кредитной и/или процентной политики.

При этом Кредитополучатель обязуется заключить соответствующее дополнительное соглашение в течение 30 (тридцати) дней с момента направления соответствующего письменного уведомления Кредитодателя. Датой направления письменного уведомления Кредитодателя Стороны признают дату его регистрации у Кредитодателя.

При несогласии Кредитополучателя на заключение дополнительного соглашения согласно с условиями, изложенными в настоящем пункте, Кредитополучатель обязан досрочно погасить кредит, уплатив проценты за время фактического пользования им по ставке, действующей на дату получения письменного

уведомления Кредитодателя, а также исполнить иные свои обязательства, вытекающие из настоящего Договора, в течение 30 (тридцати) дней с момента получения соответствующего письменного уведомления Кредитодателя. При неисполнении Кредитополучателем указанной обязанности Кредитодатель вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор, требовать досрочного погашения задолженности по настоящему Договору, взыскать сумму задолженности по кредиту, начисленные проценты за период фактического пользования кредитом, штрафные санкции по настоящему Договору.

- 23.6. В одностороннем порядке вносить изменения и дополнения в свой локальный нормативный правовой акт, регулирующий размеры вознаграждений (платы) за осуществление операций по настоящему договору. При этом Кредитодатель обязуется информировать Кредитополучателя о внесенных изменениях и дополнениях путем размещения соответствующей информации на своих информационных стендах.

#### **Ответственность Сторон.**

24. Ответственность Кредитополучателя:

24.1. Кредитополучатель несет полную ответственность за все операции, совершенные с использованием Карточки.

24.2. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения своих обязательств по погашению кредита Кредитополучатель уплачивает Кредитодателю пеню в размере 1 (одного) процента от суммы просроченной задолженности по кредиту (основного долга) за каждый день просрочки и предоставляет Кредитодателю право начисления/списания пени из средств, поступающих в погашение задолженности, в очередности, предусмотренной законодательством Республики Беларусь.

24.3. Кредитополучатель уплачивает Кредитодателю пеню в размере 1 (одного) процента от суммы несвоевременно уплаченных процентов за каждый день просрочки платежа и предоставляет Кредитодателю право начисления/списания пени из средств, поступающих в погашение задолженности, в очередности, предусмотренной законодательством Республики Беларусь.

24.4. Кредитополучатель возмещает Кредитодателю убытки, понесенные последним вследствие неисполнения (ненадлежащего исполнения) Кредитополучателем обязательств по настоящему Договору, включая судебные издержки и др.

24.5. Кредитополучатель отвечает по своим обязательствам перед Кредитодателем всем своим имуществом, на которое может быть обращено взыскание, в пределах суммы задолженности по кредиту, процентов за пользование им, начисленным штрафным санкциям, и возмещению судебных издержек Кредитодателя по взысканию задолженности по настоящему Договору.

24.6. Кредитополучатель несет ответственность за все сделки, совершенные третьими лицами, которым Кредитополучатель передал свою Карточку, либо ее номер и (или) ПИН-код, даже если документы, подтверждающие проведение операции по Карточке, не были подписаны самим Кредитополучателем (банкомат, заказы по почте и телефону, бронирование гостиницы и т.д.).

24.7. В случае утраты Карточки Кредитополучатель уплачивает Кредитодателю штраф в размере, установленном Кредитодателем.

25. Ответственность Кредитодателя:

25.1. Кредитодатель уплачивает Кредитополучателю штраф в размере 0,1 (ноль целых одна десятая) процента от суммы неправильно начисленных и взысканных процентов за пользование кредитом.

25.2. Кредитодатель несет ответственность за разглашение банковской тайны по

операциям с Карточкой кроме случаев, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

- 25.3. Кредитодатель несет материальную ответственность за незаконное использование Карточки, которая была заявлена как утраченная, только в случае, если Кредитополучатель в трехдневный срок после поступления устного сообщения предоставит Кредитодателю письменное заявление (можно по факсу с последующим предоставлением оригинала на бумажном носителе) об утрате Карточки. В случае утраты Карточки Кредитодатель не несет ответственности за сделки по Карточке Кредитополучателя до момента письменного сообщения об этом Кредитодателю.
- 25.4. Кредитодатель не несет ответственности за возникновение конфликтных ситуаций вне сферы его контроля.
- 25.5. Кредитодатель не несет ответственности за деятельность различных организаций, отказавшихся по каким-либо причинам принять Карточку, а также за случаи блокировки или неисправности устройств регистрации платежа, повлекшие повреждение Карточки либо ее изъятие.

**Урегулирование споров. Срок действия и порядок расторжения Договора.**

26. Спорные вопросы, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются путем проведения переговоров. При недостижении согласия споры по настоящему Договору рассматриваются судом в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Беларусь.
27. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения Кредитополучателем обязательств по возврату денежных средств, предоставленных в рамках открытой кредитной линии, и уплате процентов, иных обязательств, вытекающих из настоящего Договора.
28. Изменение условий настоящего Договора оформляется путем подписания сторонами дополнительных соглашений, которые будут являться неотъемлемыми его частями.
29. Действие Договора прекращается:
- 29.1. После полного исполнения Сторонами обязательств по настоящему договору, в том числе обязательств по погашению Кредитополучателем кредита, по уплате процентов за пользование им, штрафных санкций, возмещению расходов Кредитодателя, связанных со взысканием денежных средств с Кредитополучателя.
- 29.2. По истечении 30 (тридцати) календарных дней с момента выпуска Карточки в случае, когда Кредитополучатель не явился за Карточкой, выпущенной на его имя.

**Прочие положения.**

30. Кредитополучатель уведомлен о том, что Кредитодатель обязан сообщать в Национальный банк Республики Беларусь информацию о кредитах в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь
31. Кредитополучатель подтверждает, что до подписания настоящего Договора Кредитодатель предоставил ему информацию о суммах ежемесячных платежей, подлежащих уплате в соответствии с кредитным договором, включая платежи по возврату (погашению) кредита, уплате процентов и платы (комиссионных и иных платежей) за пользование кредитом.
32. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.
33. Правила пользования Карточкой являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1 к настоящему Договору).
34. Удержание подоходного налога производится в соответствии с

законодательством Республики Беларусь и международными (межправительственными) соглашениями об избежании двойного налогообложения доходов и имущества.

35. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством Республики Беларусь.

### Подписи и реквизиты Сторон

Кредитодатель:

Открытое акционерное общество  
«Белагропромбанк»  
220036, г. Минск, пр-т Жукова, д. 3  
Корреспондентский счет № 3200009640011  
в Национальном банке Республики  
Беларусь, код 042  
УНП 100693551

Кредитополучатель:

\_\_\_\_\_

(Фамилия, Имя, Отчество)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
данные документа, удостоверяющего личность

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
адрес регистрации по месту жительства

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
адрес для получения корреспонденции

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
адрес для получения корреспонденции

\_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ /  
подпись

\_\_\_\_\_ /  
Фамилия И. О.

М.П.

\_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ /  
подпись

\_\_\_\_\_ /  
Фамилия И. О.

**Договор оформил:**

Должность, фамилия, имя работника ОАО «Белагропромбанк», оформившего договор

**С условиями договора и размерами вознаграждений (платы) Кредитодателю ознакомлен(а) и согласен(на). Операции обязуюсь проводить в соответствии с законодательством Республики Беларусь.**

Кредитополучатель

## Тема 8. Системы учета, налогообложения и отчетности предпринимательских организаций

### Вопросы для обсуждения

1. Налогообложение и отчетность индивидуальных предпринимателей с уплатой единого налога.
2. Общая система налогообложения для индивидуальных предпринимателей.
3. Упрощенная система учета и налогообложения.
4. Общая система налогообложения для малых предприятий.

**Задание 1.** Определить налоговые платежи, прибыль после уплаты налогов, налоговую нагрузку исходя из результатов экономической деятельности налогоплательщика (см. таблицу) при применении им различных систем налогообложения, результаты расчетов занесите в таблицу 6.

Таблица 6

Сравнительная характеристика систем налогообложения

Показатель	Данные для расчета, млн. руб.	Системы налогообложения		
		Упрощенная система налогообложения "без НДС" (5 % с выручки)	Упрощенная система налогообложения «с НДС» (3 % с выручки + НДС 20%)	Общая система налогообложения (НДС 20% + налог на прибыль 18%)
1	2	3	4	5
1. Выручка от реализации	1 200	1 200	1 200	1 200
2. Затраты, всего (п.п. 2.1-2.5.)	869,2			
2.1 сырье и материалы	400			
2.2 Аренда и коммунальные	100			
2.3 Зарплата	200			
2.4 Отчисления в ФСЗН 34% и БГС 0,6%	$200 * 0,346 = 69,2$			
2.5 Прочие затраты	100			
3. Прибыль				

Окончание табл. 6

4. Налоги всего (с учетом платежей в ФОТ)				
4.1 НДС				
4.2 Зачет НДС				
4.3 НДС к уплате				
4.4 Налоги при "упрощенке"				
4.5 Налог на прибыль				
5. Прибыль после налогов				
6. Удельный вес всех налогов в выручке				

**Задание 2.** Индивидуальный предприниматель (мужчина, возраст 62 года) занимается производством мебели по заказам потребителей, для осуществления деятельности привлекает 2 наемных работников. Ставка единого налога по данному виду деятельности составляет 2,1 млн. руб.

Необходимо исчислить единый налог, который индивидуальный предприниматель должен платить ежемесячно в текущем году.

#### **Вопросы для обсуждения**

1. НДС как модифицированный налог с оборота
2. Методы и способы начисления НДС
3. Элементы НДС в Налоговом кодексе Республики Беларусь
4. Статистический анализ величины и динамики НДС в государственном бюджете Республики Беларусь

**Задание 3.** Промышленным предприятием в мае приобретены (с учетом НДС, ставка НДС – 20 %), млн. руб.:

1. Производственное оборудование	50
2. Компьютер	5
3. Медицинское оборудование	3
4. Программное обеспечение	2
5. Сырье и материалы	20
6. Полуфабрикаты и комплектующие	15

Определить сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет за май, если выручка от реализации произведенной продукции с учетом НДС (НДС – 20%) составила 100 млн. руб. Ввод в эксплуатацию:

а) нематериального актива осуществлен в мае, а основного средства в июне;

б) основного средства и нематериального актива в мае.

**Задание 4.** Согласно нижеприведенным данным по хозяйственной деятельности промышленного предприятия определить сумму НДС, подлежащую к уплате в бюджет за отчетный период, млн. руб.:

1. Получена выручка от реализации промышленных товаров на территории РБ	60
2. Получена выручка от реализации товаров на территории РБ, освобожденных от обложения НДС	10
3. Получена выручка от реализации промышленных товаров в страны ЕС	30
4. Получена выручка от реализации продукции детского ассортимента в Российской Федерации	15
5. Получены штрафные санкции от дебиторов за просрочку платежей за продукцию, реализованную на территории ЕС	1
6. Приобретено и израсходовано сырьё и материалов (без НДС, ставка НДС – 20%)	40
7. Приобретено и введено оборудование с НДС, (НДС – 20%)	20

**Задание 5.** Рассчитать НДС к уплате в бюджет за отчетный период, исходя из нижеприведенных данных, млн. руб.:

1. Получена выручка от реализации готовой продукции	38
2. Фактическая себестоимость готовой продукции	40
3. Получена выручка от реализации приобретенных товаров	28
4. Учетная стоимость реализованных товаров	30

Ставку НДС принять равной 20 %.

**Задание 6.** Малое предприятие приобрело 300 единиц товара по цене 450 тыс. руб./ед. (в том числе НДС – 75,0 тыс. руб. / ед.). В отчетном периоде было реализовано для розничной торговли сети 280 единиц по цене 630 тыс. руб./ед. (в том числе НДС – 105,0 тыс. руб. / ед.).

Определите: валовой доход без НДС; оптовую наценку.

**Задание 7.** Предприятие розничной торговли приобрело 500 единиц товара по цене 720 тыс. руб./ед. (в том числе НДС – 120 тыс. руб. / ед.). За отчетный месяц было реализовано в розничной сети 420 единиц товара по цене 900 тыс. руб. / ед., торговая наценка 25%.

Определите: НДС, подлежащий перечислению в бюджет; незначительную сумму НДС, торговую наценку.

**Задание 8.** Определить сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет, исходя из нижеприведенных данных

Показатель	Сумма, млн. руб.
1. Оплачено (предоплата) предприятием товаров (работ, услуг):	
1.1) сырья и материалов	10000
1.2) комплектующих	15000
1.3) транспортные услуги	5000
1.4) юридическая консультация	1000
1.5) аренда помещений	3000
2. Получено предприятием товаров (работ, услуг):	
2.1) сырья и материалов	8000
2.2) комплектующих	20000
2.3) транспортные услуги	7000
2.4) юридическая консультация	500
2.5) аренда помещений	2000
3. Отгружено продукции (работ, услуг):	
3.1) в Российскую Федерацию	15000
3.2) в Республика Польша	20000
3.3) Республика Беларусь	10000
3.4) освобождены от НДС	5000

**Задание 9.** Определить сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет, исходя из нижеприведенных данных:

Показатель	сумма, млн. руб.
1. Получена выручка от реализации:	
1.1) водопроводных труб;	1400
1.2) теплосилового оборудования;	2200
1.3) услуг по ремонту котельного оборудования в жилом доме;	500
1.4) услуг по химчистке водоподогревателей в жилом доме	400
2. Оплачены, получены и израсходованы следующие товары (НДС 20 %):	
2.1) стальные листы	800
2.2) электроды	500
2.3) столы слесарные	600
2.4) столы бильярдные	400
2.5) аренда склада	300
2.6) аренда спортзала	100

### **Вопросы для обсуждения**

1. Элементы акцизов в Налоговом кодексе Республики Беларусь
2. Статистический анализ величины и динамики акцизов в государственном бюджете Республики Беларусь

**Задание 10.** В отчетном периоде производственное предприятие – резидент Республики Беларусь изготовило и реализовало на территории Республики Беларусь акцизную продукцию (ставка акциза – 30 %). Выручка от реализации составила 500 млн. руб.

Определить сумму акцизов, подлежащую уплате в бюджет за отчетный период.

**Задание 11.** Рассчитать сумму акцизов, подлежащую уплате в бюджет, по малому предприятию за отчетный период исходя из нижеприведенных данных:

1. Себестоимость произведенных и реализованных подакцизных товаров, млн. руб.	500
2. Рентабельность, %	30
3. Ставка акциза, %	5

**Задание 12.** Рассчитать сумму акцизов, подлежащую уплате в бюджет, за отчетный период исходя из нижеприведенных данных, млн. руб.:

1. Выручка от реализации на территории Республики Беларусь ввезенного товара	300
2. Таможенная стоимость ввезенного товара	150
3. Расходы по оформлению документов на таможне	5
4. Таможенная пошлина, %	10
5. Ставка акциза на таможне, %	15
6. Ставка НДС, %	20

**Задание 13.** Малое предприятие производит акцизный товар, себестоимость единицы составляет 2,0 млн. руб. Рентабельность данного товара планируется 25% от себестоимости. Ставка акциза – 30%. Ставка НДС составляет 20%.

Определите: минимальную приемлемую цену реализации.

#### **Вопросы для обсуждения**

1. Прибыль – как результат предпринимательской деятельности.
2. Элементы налога на прибыль в Налоговом кодексе Республики Беларусь
3. Статистический анализ величины и динамики налога на прибыль в государственном бюджете Республики Беларусь.

**Задание 14.** Определите для промышленного предприятия сумму налога на прибыль, подлежащую уплате в бюджет в декабре,

исходя из нижеприведенных данных, млн. руб.:

1. Прибыль от реализации продукции	1000
2. Прибыль от сдачи имущества в аренду	15
3. Прибыль от реализации основных средств	30
4. Прибыль от реализации ценных бумаг	5
5. Дивиденды от участия в прибылях иных предприятий	20
6. Налог на недвижимость за год	10
7. Льготируемая прибыль за год	15
8. Налог на прибыль уплаченный за предыдущий период	100

**Задание 15.** Определите для организации сумму налога на прибыль к уплате в бюджет за январь, исходя из нижеприведенных данных, млн. руб.:

1. Выручка от реализации услуг	100
2. Выручка от реализации основных средств (бывших в эксплуатации)	30
3. Безвозмездно получено основное средство (НДС = 20 %)	20
4. Полная себестоимость реализованных услуг	60
5. Первоначальная стоимость реализованных основных средств	50
6. Износ реализованных основных средств	15
7. Балансовая стоимость основных средств на 1.01 текущего года	5000

**Задание 16.** Малое предприятие, занимающееся оптовой торговлей, приобрело у завода-изготовителя 500 единиц товара по цене 3,6 млн. руб. / ед., том числе НДС 600,0 тыс. руб. / ед. Затем поставило на свой склад и в этом же месяце реализовало 440 единиц по цене 4,8 млн. руб. / ед. с НДС (ставка НДС 20%).

Ежемесячные накладные затраты торгового предприятия составляют 13,2 млн. руб., в том числе НДС 2,2 млн. руб.

Определите: начисленный НДС после реализации товара; НДС, подлежащий перечислению в бюджет; прибыль и рентабельность от реализации товара.

**Задание 17.** Согласно нижеприведенным данным о результатах деятельности организации (малое промышленное предприятие – производит торговое оборудование) определите:

1. Величину налоговых платежей из выручки, подлежащих уплате в бюджет.

2. Сумму прибыли, остающейся в распоряжении предприятия после уплаты налоговых платежей из прибыли в бюджет.

Исходные данные (все в млн. руб.)

1. Выручка от реализации продукции, поступившая на расчетный счет:	
1.1. От продукции облагаемой по ставке НДС = 20 %	800
1.2. От продукции освобожденной от обложения НДС	200

2. Затраты на производство и реализацию продукции (за отчетный период)	<i>определить</i> - ?
2.1 Материальные затраты	400
2.2 Фонд заработной платы	150
2.3 Отчисления на социальные нужды	53
2.4 Амортизация	50
2.5 Прочие	30
3. Остаточная стоимость основных средств (здания и сооружения) на начало отчетного квартала	10000
4. НДС уплаченный по материальным затратам (при приобретении)	70

**Задание 18.** По нижеприведенным в таблице данным результатов деятельности малого предприятия, исчислите:

- прибыль, остающуюся в распоряжении предприятия после уплаты всех налогов;

- подлежащие уплате в бюджет все налоги, сборы и обязательные отчисления за отчетный период – январь текущего года.

Показатели деятельности малого предприятия, сумма в млн. руб.

Показатель	Значение
1. Деятельность предприятия – производство продукции и оптовая торговля	-
2. По состоянию на 1.01...г. восстановительная стоимость зданий и сооружений (износ 40 %)	12000
3. За январь предприятие оплатило и оприходовало следующие товары (работы, услуги) без НДС:	
3.1. Приобретены материалы (НДС – 20 %) - из них использовано в процессе производства – 70 %	800
3.2. Оплачена аренда помещения и оборудования за январь (НДС – 20 %)	36
3.3. Приобретены товары (НДС – 20 %) - из них реализовано в январе 90 %	900
4. Начислена заработная плата работникам	130
5. Амортизация основных средств за январь	6
6. За январь получены следующие доходы:	
6.1. Выручка от реализации продукции (работ, услуг) с учетом НДС:	
6.1.1) по ставке НДС – 20 %	1200
6.1.2) по ставке НДС – 0 %	1900
6.1.3) не облагаемой НДС	900
6.2. Выручка от реализации приобретенных товаров (с НДС – 20 %)	1500
6.3. Получены внереализационные доходы, всего	80
в том числе:	
6.3.1) дивиденды	7
6.3.2) пеня от покупателей, несвоевременно оплативших полученные товары, облагаемые НДС по ставке 20 %	6
6.3.3) безвозмездная помощь	67

**Вопросы для обсуждения**

1. Элементы налога подоходного налога в Налоговом кодексе Республики Беларусь.

2. Декларирование доходов.

3. Статистический анализ величины и динамики подоходного налога в государственном бюджете Республики Беларусь.

**Задание 19.** Исчислить подоходный налог по совокупному доходу за год по приведенным данным, млн. руб.:

1. Доходы от предпринимательской деятельности:	
1.1. Первый квартал (оптовая торговля)	18,0
1.2. Второй квартал (оптовая торговля)	25,0
1.3. Третий квартал (оптовая торговля)	19,0
1.4. Четвертый квартал (бытовые услуги населению)	11,0
2. Дополнительные данные:	
2.1. Физическое лицо имеет трех детей в возрасте до 18 лет (одному ребенку 20 августа исполняется 18 лет, он инвалид 2-ой группы);	
2.2. По деятельности в 4-ом квартале уплачен единый налог	2,5
2.3. Состоит на учете в улучшении жилищных условий – выделена в мае субсидия на строительство	4,5
2.4. В течение года продано два автомобиля стоимостью (каждый)	40,0
2.5. Получен подарок от тещи, проживающей в Республике Польша	20,0

**Задание 20.** Рассчитать сумму подоходного налога к доплате в бюджет за год (произвести перерасчет), исходя из следующих данных, млн. руб.:

1. Заработная плата за год (начисленная, по основному месту работы)	75,0
2. Материальная помощь на социальные цели:	
2.1. Март	2,5
2.2. Май	2,8
2.3. Июль	10,0
3. Продано личное имущество:	
3.1. Автомобиль (апрель)	50,0
3.2. Мотоцикл (июнь)	10,0
4. Доход за границей долл. США (август), \$	3500
5. Расходы на обучение ребенка (вуз - ГГТУ)	27,0
6. Расходы на стационарное лечение (ребенка)	5,0
8. Удержано подоходного налога:	
8.1. За границей, \$	1500
8.2. По основному месту работы	9,5
9. Дополнительные данные:	
9.1. Физическое лицо имеет одного ребенка и одного иждивенца	

## Тема 9. Кадровое обеспечение предпринимательских организаций

### Вопросы для обсуждения

1. Роль персонала при осуществлении предпринимательской деятельности.
2. Система мотивации наемных работников.
3. Законодательство Республики Беларусь регулирующее взаимоотношения предпринимательских структур и наемных работников.
4. Государственное социальное страхование и обеспечение: основные положения.
5. Современные формы управления персоналом.
6. Ключевые показатели оценки эффективности управления персоналом.
7. Мифы и реальность «корпоративной культуры»

**Задание 1.** Заполнить заявление о постановке на учет в Фонде социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь (форма 10).

### Форма 10.

Приложение 1  
к постановлению  
правления  
Фонда социальной защиты  
населения Министерства  
труда и социальной  
защиты  
Республики Беларусь  
21.08.2009 N 12

\_\_\_\_\_отдел  
\_\_\_\_\_управления Фонда  
социальной защиты населения Министерства труда  
и социальной защиты Республики Беларусь

ЗАЯВЛЕНИЕ  
о постановке на учет

\_\_\_\_\_ (полное наименование / фамилия, имя, отчество плательщика)  
Сокращенное наименование плательщика <\*> \_\_\_\_\_  
Статус <\*> \_\_\_\_\_  
Документ, удостоверяющий личность <\*>: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_  
Личный номер гражданина <\*> \_\_\_\_\_  
Место нахождения / жительства (адрес) \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_  
 Ведомственная подчиненность <\*> \_\_\_\_\_  
 Форма (вид) собственности <\*> \_\_\_\_\_  
 Основной вид деятельности <\*> \_\_\_\_\_  
 Организационно-правовая форма <\*> \_\_\_\_\_  
 Наименование регистрирующего органа <\*> \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата регистрации) \_\_\_\_\_ (номер решения (при его наличии))

Идентификационный код (УНП) \_\_\_\_\_  
 Учетный номер казначейства (УНК) <\*> \_\_\_\_\_  
 Банковские реквизиты \_\_\_\_\_

Установленный день выплаты заработной платы \_\_\_\_\_  
 Фамилия, имя, отчество руководителя <\*> \_\_\_\_\_  
 Сведения о представительствах, филиалах указываются на оборотной стороне документа.

Настоящим заявляю, что приведенные сведения достоверны.

Руководитель / заявитель \_\_\_\_\_  
 (подпись) (инициалы, фамилия)  
 М.П.

\_\_\_\_\_ (дата)

Дата постановки на учет " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 Учетный номер плательщика в Фонде (УНПФ) \_\_\_\_\_  
 Размеры обязательных страховых взносов \_\_\_\_\_  
 Начальник \_\_\_\_\_ отдела  
 \_\_\_\_\_ управления  
 Фонда социальной защиты населения  
 Министерства труда и социальной  
 защиты Республики Беларусь \_\_\_\_\_  
 (подпись) (инициалы, фамилия)

<\*> Заполняется физическими лицами, самостоятельно уплачивающими страховые взносы.  
 <\*> Не заполняется физическими лицами, самостоятельно уплачивающими страховые взносы.

Оборотная сторона

**СВЕДЕНИЯ**  
 о представительствах, филиалах

№ п/п	Полное наименование	Место нахождения (адрес)	Идентификационный код (УНП)	Банковские реквизиты
1	2	3	4	5

**Задание 2.** Заполнить форму трудового договора (форма 11).

Форма 11

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА  
ТРУДОВОГО ДОГОВОРА**

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ г.

1. \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, физическое лицо,

\_\_\_\_\_)  
которому законодательством предоставлено право заключения и прекращения трудового договора с  
работником)

в лице \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)

(далее - Наниматель), действующего на основании \_\_\_\_\_  
(устава, положения)

и гражданин \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

(далее - Работник) заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем.

2. Наниматель принимает (назначает) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

на работу (должность) \_\_\_\_\_  
(наименование должности, профессии, специальности\*)

по квалификации \_\_\_\_\_  
(разряд, квалификационная категория в соответствии со штатным расписанием  
нанимателя)

в \_\_\_\_\_  
(место работы, в том числе название структурного подразделения: цех, отдел, лаборатория и  
другие)

3. Настоящий трудовой договор является \_\_\_\_\_  
(трудовым договором по основной работе,

\_\_\_\_\_)  
трудовым договором по совместительству)

4. Трудовой договор заключается \_\_\_\_\_  
(на неопределенный срок; на определенный срок не более

\_\_\_\_\_)  
пяти лет (срочный трудовой договор); на время выполнения определенной работы; на время выполнения  
обязанностей временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с Трудовым  
кодексом Республики Беларусь сохраняется место работы; на время выполнения сезонных работ на  
срок до двух месяцев)

5. Трудовой договор заключается \_\_\_\_\_  
(с предварительным испытанием, без испытания)

Срок испытания \_\_\_\_\_ дней \_\_\_\_\_ месяцев.

6. Срок действия трудового договора \_\_\_\_\_ лет с “ \_\_\_\_ ”  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по с “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

7. Работник имеет право на:

7.1. труд как наиболее достойный способ самоутверждения человека, а также на здоровые и  
безопасные условия труда;

7.2. защиту экономических и социальных прав и интересов, включая право на объединение в  
профессиональные союзы, заключение коллективных договоров, соглашений и право на забастовку;

7.3. участие в собраниях;

7.4. участие в управлении организацией;

7.5. гарантированную справедливую долю вознаграждения за труд в соответствии с его

количеством, качеством и общественным значением, но не ниже уровня, обеспечивающего работникам и их семьям свободное и достойное существование;

7.6. ежедневный и еженедельный отдых, в том числе выходные дни во время государственных праздников и праздничных дней, и отпуск продолжительностью не ниже установленной Трудовым кодексом Республики Беларусь;

7.7. социальное страхование, пенсионное обеспечение и гарантии в случае профессионального заболевания, трудового увечья, инвалидности и потери работы;

7.8. невмешательство в частную жизнь и уважение личного достоинства;

7.9. судебную и иную защиту трудовых прав.

8. Работник обязан:

8.1. добросовестно выполнять работу согласно перечисленным в настоящем пункте должностным обязанностям или прилагаемой должностной инструкции, а для рабочих - конкретному содержанию, объему и порядку выполнения работ, требованиям к уровню выполнения норм и нормированных заданий, установленных технологическими картами, рабочими инструкциями или другими документами. При совмещении профессий (работ), должностей дается перечень этих работ, их объемы, конкретное содержание, порядок выполнения или перечень должностных обязанностей и другие обязательства:

*(перечень должностных обязанностей,*

---

*конкретное содержание, объем и порядок выполнения работ)*

8.2. подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка, иным документам, регламентирующим вопросы дисциплины труда, выполнять письменные и устные приказы (распоряжения) Нанимателя, не противоречащие законодательству и локальным нормативным актам;

8.3. не допускать действий, препятствующих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;

8.4. обеспечивать соблюдение установленных требований к качеству производимой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг, не допускать брака в работе, соблюдать технологическую дисциплину;

8.5. соблюдать установленные нормативными правовыми актами (документами) требования по охране труда и безопасному ведению работ, пользоваться средствами индивидуальной защиты;

8.6. бережно относиться к имуществу Нанимателя, принимать меры к предотвращению ущерба;

8.7. принимать меры к немедленному устранению причин и условий, препятствующих нормальному выполнению работы (авария, простой и т.д.), и немедленно сообщать о случившемся Нанимателю;

8.8. поддерживать свое рабочее место, оборудование и приспособления в исправном состоянии, порядке и чистоте;

8.9. соблюдать установленный порядок хранения документов, материальных и денежных ценностей;

8.10. хранить государственную и служебную тайну, не разглашать без соответствующего разрешения коммерческую тайну Нанимателя;

8.11. исполнять иные обязанности, вытекающие из законодательства, локальных нормативных актов и настоящего трудового договора.

*(перечисляются иные обязанности работника)*

---

9. Наниматель имеет право:

9.1. расторгнуть настоящий трудовой договор в порядке и по основаниям, установленным Трудовым кодексом Республики Беларусь и законодательными актами;

9.2. поощрять Работника;

9.3. требовать от Работника выполнения условий трудового договора и правил внутреннего трудового распорядка;

9.4. привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Республики Беларусь;

9.5. обращаться в суд для защиты своих прав.

10. Наниматель обязан:

10.1. организовать труд Работника;

10.2. рационально использовать труд Работника;

10.3. обеспечивать трудовую и производственную дисциплину;

- 10.4. вести учет фактически отработанного Работником времени;
- 10.5. выдавать Работнику заработную плату в сроки и размерах, установленных законодательством, коллективным договором, соглашением или настоящим трудовым договором;
- 10.6. обеспечивать здоровые и безопасные условия труда на каждом рабочем месте, соблюдать установленные нормативными правовыми актами требования по охране труда и предоставлять гарантии и компенсации за работу с вредными и (или) опасными условиями труда. При отсутствии в нормативных правовых актах требований, обеспечивающих безопасные условия труда, Наниматель принимает меры по обеспечению здоровых и безопасных условий труда;
- 10.7. принимать необходимые меры по профилактике производственного травматизма, профессиональных и других заболеваний Работника; постоянно контролировать знание и соблюдение Работником требований инструкций по охране труда и пожарной безопасности; своевременно и правильно проводить расследование и учет несчастных случаев на производстве;
- 10.8. в случаях, предусмотренных законодательством и локальными нормативными правовыми актами, своевременно предоставлять гарантии и компенсации в связи с вредными и (или) опасными условиями труда (сокращенный рабочий день, дополнительные отпуска, лечебно-профилактическое питание и др.); соблюдать нормы по охране труда женщин, молодежи и инвалидов;
- 10.9. обеспечивать Работника в соответствии с установленными нормами специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, организовывать надлежащее хранение и уход за этими средствами;
- 10.10. обеспечивать соблюдение законодательства о труде, условий, установленных коллективными договорами, соглашениями, другими локальными нормативными правовыми актами и настоящим трудовым договором;
- 10.11. своевременно оформлять изменения в трудовых обязанностях Работника и знакомить его с ними;
- 10.12. обеспечивать повышение квалификации или переподготовку Работника;
- 10.13. создавать необходимые условия для совмещения работы с обучением в соответствии с Трудовым кодексом Республики Беларусь;
- 10.14. обеспечивать участие Работника в управлении организацией, своевременно рассматривать критические замечания Работника и сообщать ему о принятых мерах;
- 10.15. представлять статистические данные о труде в объеме и порядке, определенных законодательством;
- 10.16. оформлять изменения условий и прекращение настоящего трудового договора с Работником приказом (распоряжением);
- 10.17. отстранять Работника от работы в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Республики Беларусь и законодательством;
- 10.18. исполнять другие обязанности, вытекающие из законодательства, локальных нормативных правовых актов и настоящего трудового договора.
11. Работнику устанавливаются следующие условия оплаты труда\*:
- 11.1. часовая и (или) месячная тарифная ставка (оклад) в размере \_\_\_\_\_

на день подписания настоящего трудового договора;

- 11.2. повышение тарифной ставки (оклада) \_\_\_\_\_  
*(указываются основания,*

*условия и размеры повышения)*

11.3. тарифная ставка (оклад) суммируется с повышениями, установленными подпунктом 11.2 настоящего пункта, и образует тарифную ставку рабочего (должностной оклад служащего) или ставку (оклад) (для бюджетной организации) в размере \_\_\_\_\_ на день подписания договора.

В дальнейшем тарифная ставка рабочего (должностной оклад служащего) или ставка (оклад) (для бюджетной организации) изменяется в соответствии с законодательством о труде, коллективным договором, соглашением или по соглашению сторон;

- 11.4. премия \_\_\_\_\_

*(указываются виды и показатели премирования, размеры премий по каждому показателю, а также условия, при которых премия уменьшается или не выплачивается в соответствии с действующим у нанимателя положением о премировании)*

- 11.5. единовременная выплата (пособие на оздоровление, материальная помощь) в размере \_\_\_\_\_

11.6. другие выплаты, установленные законодательством, коллективным договором, соглашением или настоящим трудовым договором \_\_\_\_\_

(указываются виды других выплат)

в размере \_\_\_\_\_

12. Заработная плата, предусмотренная настоящим трудовым договором, выплачивается Нанимателем Работнику регулярно в дни \_\_\_\_\_

(указываются дни, числа, определенные в соответствии с

законодательством, коллективным договором, соглашением или по соглашению сторон) каждого месяца \_\_\_\_\_

(указывается место выплаты заработной платы)

13. Заработная плата выплачивается в денежных единицах Республики Беларусь.

13.1. Заработная плата полностью или частично может быть заменена натуральной оплатой \_\_\_\_\_

(указывается перечень товаров, которыми будет производиться натуральная оплата)

которая в денежном выражении составляет \_\_\_\_\_

14. Наниматель устанавливает Работнику в соответствии с законодательством следующий режим рабочего времени и времени отдыха:

14.1. время начала рабочего дня (смены) \_\_\_\_\_

(указываются часы, минуты)

14.2. время перерыва для отдыха и питания с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

14.3. дополнительный специальный перерыв \_\_\_\_\_

(указывается название перерыва)

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

14.4. время окончания рабочего дня (смены) \_\_\_\_\_

(указываются часы, минуты)

14.5. работа по сменам \_\_\_\_\_

(продолжительность смены,

переход из одной смены в другую)

14.6. работа в режиме суммированного учета рабочего времени \_\_\_\_\_

(указывается учетный период)

14.7. работа в режиме гибкого рабочего времени \_\_\_\_\_

(переменное время, фиксированное время)

включая перерыв для питания и отдыха с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

14.8. работа с разделением рабочего дня на части \_\_\_\_\_

(указывается продолжительность каждой части рабочего дня)

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

перерыв для отдыха и питания не более четырех часов с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

14.9. выходные дни \_\_\_\_\_

(указываются дни недели или предоставляются в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка или графиком работ (сменности))

14.10. отдых в государственные праздники и праздничные дни, установленные и объявленные Президентом Республики Беларусь нерабочими.

\* В трудовом договоре могут быть указаны особенности оплаты труда Работника в зависимости от статуса организации.

15. Работнику устанавливаются в соответствии с законодательством:

15.1. трудовой отпуск продолжительностью \_\_\_\_\_ календарных дней.

В том числе:

основной отпуск продолжительностью \_\_\_\_\_ календарных дней;

дополнительный отпуск \_\_\_\_\_  
(указывается вид дополнительного отпуска)

продолжительностью \_\_\_\_\_ календарных дней;  
дополнительный поощрительный отпуск продолжительностью \_\_\_\_\_ календарных дней;

15.2. социальный отпуск \_\_\_\_\_  
(указывается вид социального отпуска, условия его предоставления)  
продолжительностью \_\_\_\_\_

15.3. иные отпуска, установленные законодательством, коллективным договором, соглашением \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указывается основание и вид отпуска)  
продолжительностью \_\_\_\_\_

16. Средний заработок за время трудового отпуска выплачивается Нанимателем не позднее, чем за два дня до начала отпуска.

17. Наниматель предоставляет Работнику гарантии и компенсации, предусмотренные законодательством, коллективным договором, соглашением \_\_\_\_\_  
(указываются виды гарантий и компенсаций)

18. Дополнительные условия \_\_\_\_\_  
(перечисляются дополнительные условия,

не ухудшающие положение работника по сравнению с законодательством и коллективным договором)

19. Действие настоящего трудового договора прекращается:  
по основаниям, предусмотренным статьями 35, 38 Трудового кодекса Республики Беларусь;  
по дополнительным основаниям - с некоторыми категориями работников (статья 47 Трудового кодекса).

20. При прекращении трудового договора Наниматель выплачивает Работнику выходное пособие в случаях и размере, определенных Трудовым кодексом Республики Беларусь и иными актами законодательства, коллективным договором, соглашением.

21. Настоящий трудовой договор может быть изменен только с согласия сторон.

22. Вопросы, не предусмотренные настоящим трудовым договором, регулируются законодательством о труде Республики Беларусь.

23. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах, один хранится у Работника, другой - у Нанимателя.

Наниматель \_\_\_\_\_  
(подпись)

Работник \_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.  
\_\_\_\_\_

\* Наименование профессий, должностей должно соответствовать общегосударственному классификатору Республики

Беларусь "Профессии рабочих и должности служащих", утвержденному постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 22 октября 2009 г. N 125; Единому тарифно-квалификационному справочнику работ и профессий рабочих; Единому квалификационному справочнику должностей служащих.

**Задание 3.** Индивидуальный предприниматель (женщин, возраст 58 лет) оказывает услуги парикмахерских и салонов красоты (арендует помещение 50 м.кв.), для осуществления деятельности привлекает 2 наемных работников. Ставка единого налога по данному виду деятельности составляет 1,2 млн. руб. Ежемесячная заработная плата наемных работников 4,2 млн. руб. Доход индивидуального предпринимателя за месяц 5,8 млн. руб.

Необходимо исчислить сумму отчислений из фонда оплаты труда, которую индивидуальный предприниматель должен платить ежемесячно.

**Задание 4.** Рассчитайте за отчетный период сумму страховых взносов в ФСЗН для уплаты субъектом малого бизнеса (ООО «АБС»), исходя из нижеприведенных данных, млн. руб.:

1. Начислена заработная плата работникам	900
2. Оплата труда за расширение зоны обслуживания	8
3. Надбавка за профессиональное мастерство	2
4. Выплаты учащимся и студентам за производственную практику, перечисленные учебным заведениям	3
5. Начислена оплата простоев не по вине работников	1
6. Начислена заработная плата работникам по совместительству	2
7. Начислено премий, всего	5
7.1) за производственные результаты	3
7.2) по итогам годовой работы	2
8. Выплачено чистой прибыли членам трудового коллектива	10
9. Начислена доплата за работу в многосменном режиме	4
10. Начислена оплата отпусков работникам	25
11. Выдано продукции в порядке натуральной оплаты труда	4
12. Оплачена стоимость путевок, выданных работникам на лечение и отдых	15
13. Стоимость бесплатного питания в столовой предприятия	3
14. Оплачена стоимость путевок детям на лечение и отдых	2
15. Возмещены командировочные расходы, всего	18
в том числе в пределах норм, установленных законодательством	12
16. Выплачено пособий по временной нетрудоспособности	5

## БЛОК КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

1. В каком нормативном акте Республики Беларусь было впервые дано определение предпринимательства:

1. Гражданский кодекс.

2. Закон «О предпринимательстве в Республике Беларусь».
3. Закон «О государственной поддержке малого предпринимательства в Республике Беларусь».

2. Основной характеристикой предпринимательской деятельности является:

1. Возможность политического влияния.
2. Стремление получить прибыль.
3. Социальная направленность.

3. «Деятельность, в условиях которой предприниматель осуществляет производство продукции, товаров, работ, услуг, информации, духовных ценностей, подлежащих последующей реализации потребителям».

Приведенное определение относится к:

1. Производственному предпринимательству.
2. Финансовому предпринимательству.
3. Консультативному предпринимательству.

4. «Деятельность, где определяющую роль играют товарно-денежные, торгово-обменные операции, т.е. это операции и сделки по купле-продаже или перепродаже товаров и услуг».

Приведенное определение относится к:

1. Производственному предпринимательству.
2. Коммерческому предпринимательству.
3. Консультативному предпринимательству.
5. «Особый вид коммерческого предпринимательства, где объектом купли-продажи является специфический товар - деньги, валюта, ценные бумаги».

Приведенное определение относится к:

1. Производственному предпринимательству.
2. Финансовому предпринимательству.
3. Коммерческому предпринимательству.
6. «Разработка рекомендации, советов по различным аспектам деятельности за определенное вознаграждение».

Приведенное определение относится к:

1. Производственному предпринимательству.
2. Финансовому предпринимательству.
3. Консультативному предпринимательству.

7. «Разновидность оптового товарного рынка без предварительного осмотра покупателем образцов и заранее установленных минимальных партий товаров».

Приведенное понятие является определением:

1. Товарной биржи.
2. Фондовой биржи.
3. Коммерческого банка.

8. «Финансово-кредитное учреждение акционерного типа, кредитуемое на платной основе преимущественно коммерческие организации, осуществляющее прием денежных вкладов (депозитов) и другие расчетные операции по поручению клиентов».

Приведенное понятие является определением:

1. Товарной биржи.
2. Фондовой биржи.
3. Коммерческого банка.

9. «Организационно оформленный, регулярно функционирующий рынок ценных бумаг, способствующий повышению мобильности капитала и выявлению реальной стоимости активов».

Приведенное понятие является определением:

1. Товарной биржи.
2. Фондовой биржи.
3. Коммерческого банка.
10. Коммерческое предпринимательство представлено:

1. Операциями коммерческих банков.
2. Операциями на фондовой бирже.
3. Операциями на товарных биржах.

11. Финансовое предпринимательство представлено:

1. Операциями по купле продаже товаров и услуг.
2. Операциями коммерческих банков.
3. Операциями на товарных биржах.

12. «Специалисты консалтинговой фирмы на всех этапах разработки проекта активно взаимодействуют с клиентом, побуждая его высказывать свои идеи, предложения; консультанты вместе с клиентом анализируют проблемы и разрабатывают предложения».

Данная характеристика относится к:

1. Экспертному консультированию.
2. Процессному консультированию.
3. Обучающему консультированию.

13. «Консультанты проводят у клиента лекции, семинары, разрабатывают для клиента учебные пособия, предоставляя тем самым всю необходимую теоретическую и практическую информацию, с целью подготовки почвы для возникновения идей, позволяющих выработать решение».

Данная характеристика относится к:

1. Экспертному консультированию.
2. Процессному консультированию.
3. Обучающему консультированию.

14. «Консультант самостоятельно осуществляет диагностику, разработку решений и рекомендаций по их внедрению. Клиент при этом лишь обеспечивает консультанта необходимой информацией».

Данная характеристика относится к:

1. Экспертному консультированию.
2. Процессному консультированию.
3. Обучающему консультированию.

15. Из приведенных видов предпринимательской деятельности определите тот, который относится к производственному предпринимательству.

1. Оптовая торговля.
2. Занятие рыбным промыслом.
3. Деятельность на товарных биржах.

16. Из приведенных видов предпринимательской деятельности определите тот, который относится к производственному предпринимательству.

1. Строительство индивидуальных коттеджей по заказу потребителей.

2. Организация и проведение лотерей.
3. Факторинговые операции.

17. Из приведенных видов предпринимательской деятельности определите тот, который относится к коммерческому предпринимательству.

1. Разработка методических пособий по актуальным проблемам рыночной экономики и их реализация.

2. Оптовая торговля.
3. Организация и проведение лотерей.

18. Из приведенных видов предпринимательской деятельности определите тот, который относится к коммерческому предпринимательству.

1. Осуществление грузоперевозок.
2. Производство и продажа мебели.
3. Деятельность на товарных биржах.

19. Из приведенных видов предпринимательской деятельности определите тот, который относится к финансовому предпринимательству.

1. Производство бланков ценных бумаг.
2. Работа на вторичном рынке ценных бумаг.
3. Занятие рыбным промыслом.

20. Из приведенных видов предпринимательской деятельности определите тот, который относится к финансовому предпринимательству.

1. Аудиторская деятельность
2. Услуги по купле-продаже ценных бумаг.
3. Производство бланков ценных бумаг.

21. Предпринимательскую деятельность в Республике Беларусь можно осуществлять:

1. Только в статусе юридического лица.
2. Только в статусе индивидуального предпринимателя.
3. С образованием и без образования юридического лица.

22. «Обособленное подразделение юридического лица, расположенное вне места его нахождения, осуществляющее защиту и представительство интересов юридического лица, совершающее от его имени сделки и иные юридические действия».

Приведенное определение соответствует:

1. Индивидуальному предпринимательству.
2. Представительству юридического лица.
3. Филиалу юридического лица.

23. «Обособленное подразделение юридического лица, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все или часть его функций, в том числе функции представительства».

Приведенное определение соответствует:

1. Индивидуальному предпринимательству.
2. Представительству юридического лица.
3. Филиалу юридического лица.

24. «Человек, проявляющий инициативу, имеющий способность и желание производить необходимую обществу продукцию (работу, услуги)».

Приведенное определение соответствует:

1. Индивидуальному предпринимательству.
2. Представительству юридического лица.
3. Филиалу юридического лица.
25. «Коммерческая организация, которая действует в соответствии с заключенным её участниками (полными товарищами) договором и осуществляет предпринимательскую деятельность под их полную ответственность своим имуществом».

Представленное определение коммерческой организации относится к

1. Полному товариществу.
2. Коммандитному товариществу.
3. Обществу с ограниченной ответственностью.
26. «Коммерческая организация, в которой наряду с полными товарищами имеется один или несколько участников-вкладчиков, которые несут риск убытков, связанных с деятельностью товарищества в пределах сумм, внесенных ими вкладов».

Представленное определение коммерческой организации относится к

1. Полному товариществу.
2. Коммандитному товариществу.
3. Обществу с дополнительной ответственностью.
27. «Коммерческая организация, уставный фонд которой разделен на доли между участниками. Участники не отвечают по обязательствам общества, а риск по убыткам общества несут в пределах стоимости внесенных в уставный фонд вкладов».

Представленное определение коммерческой организации относится к

1. Обществу с дополнительной ответственностью.
2. Коммандитному товариществу.
3. Обществу с ограниченной ответственностью.
28. «Коммерческая организация, уставный фонд которой разделен на доли между участниками, определенные учредительными документами. Участники несут субсидиарную ответственность по обязательствам общества в пределах, определенных учредительными документами».

Представленное определение коммерческой организации относится к

1. Обществу с ограниченной ответственностью.
2. Коммандитному товариществу.

3. Обществу с дополнительной ответственностью.

29. «Коммерческая организация, уставный фонд которой разделен на определенное число акций, а акционеры имеют право свободно отчуждать свои акции неограниченному кругу лиц».

Представленное определение коммерческой организации относится к

1. Открытому акционерному обществу.
2. Закрытому акционерному обществу.
3. Обществу с дополнительной ответственностью.

30. «Коммерческая организация, уставный фонд которой разделен на определенное количество акций, отчуждение которых может иметь место только с согласия всех акционеров, либо ограниченному кругу лиц».

Представленное определение коммерческой организации относится к

1. Обществу с ограниченной ответственностью.
2. Открытому акционерному обществу.
3. Закрытому акционерному обществу.

31. «Коммерческая организация, не наделенная правом собственности на закрепленное за ней имущество, у которой есть *один* собственник - физическое или юридическое лицо».

Представленное определение коммерческой организации относится к

1. Производственному кооперативу.
2. Унитарному предприятию.
3. Крестьянскому (фермерскому) хозяйству.

32. «Коммерческая организация, основанная на имущественных паевых взносах участников, их личном трудовом участии и субсидиарной ответственности по обязательствам организации».

Представленное определение коммерческой организации относится к

1. Производственному кооперативу.
2. Унитарному предприятию.
3. Крестьянскому (фермерскому) хозяйству.

33. «Самостоятельный хозяйственный комплекс, деятельность которого основана преимущественно на личном труде членов одной семьи, совместно ведущих товарное производство сельскохозяйственной продукции».

Представленное определение коммерческой организации относится к

1. Производственному кооперативу.

2. Унитарному предприятию.

3. Крестьянскому (фермерскому) хозяйству.

34. В какой коммерческой организации имущественный комплекс является неделимым и принадлежит одному собственнику.

1. Коммандитное товарищество.

2. Унитарное предприятие.

3. Производственный кооператив.

35. «Объединение предпринимателей, участники которого договариваются: о размерах производства, рынках сбыта, об условиях продажи, о ценах, сроках платежа и др. Участники не теряют при этом производственной и коммерческой самостоятельности, т. е. это просто договор».

Данное определение относится к следующей форме объединений предпринимателей на экономической основе:

1. Картель.

2. Концерн.

3. Трест.

36. «Временное соглашение между несколькими банками или промышленными предприятиями для совместного размещения займов, проведения широкомасштабных финансовых или коммерческих операций, осуществления крупного промышленного строительства».

Данное определение относится к следующей форме объединений предпринимателей на экономической основе:

1. Картель.

2. Концерн.

3. Консорциум.

37. «Объединение многих промышленных, финансовых, торговых предприятий, которые формально сохраняют свою самостоятельность, но фактически подчинены финансовому контролю и руководству группы предпринимателей или отдельного предпринимателя».

Данное определение относится к следующей форме объединений предпринимателей на экономической основе:

1. Картель.

2. Концерн.

3. Трест.

38. «Объединение предпринимателей, характеризующееся тем, что входящие в него предприятия полностью теряют свою производственную, коммерческую, юридическую самостоятельность и подчиняются единому органу управления».

Данное определение относится к следующей форме объединений предпринимателей на экономической основе:

1. Картель.
2. Концерн.
3. Трест.

39. «Сложная хозяйственная система (объединение), в состав которой входят акционерные общества различных видов, имеющие разные механизмы внутренней организации. Состоит из самостоятельных компаний, связанных между собой через обмен собственностью (обмен пакетами акций)».

Данное определение относится к следующей форме объединений предпринимателей на экономической основе:

1. Картель.
2. Финансово-промышленная группа.
3. Консорциум.

40. Для какой организационно-правовой формы соответствующим законодательством устанавливаются минимальные размеры уставных фондов:

1. Общество с ограниченной ответственностью.
2. Открытое акционерное общество.
3. Полное товарищество.

41. Для какой организационно-правовой формы соответствующим законодательством устанавливаются минимальные размеры уставных фондов:

1. Общество с ограниченной ответственностью.
2. Полное товарищество.
3. Закрытое акционерное общество.

42. Минимальный размер уставного фонда для открытого акционерного общества установлен в размере:

1. 100 базовых величин.
2. 400 базовых величин.
3. 600 базовых величин.

43. Минимальный размер уставного фонда для закрытого акционерного общества установлен в размере:

1. 100 базовых величин.
  2. 400 базовых величин.
  3. 600 базовых величин.
44. Государственная регистрация банков и небанковских кредитно-финансовых организаций осуществляется:
1. Министерством финансов.
  2. Национальным банком.
  3. Облесполкомами и Минским горисполкомом.
45. Государственная регистрация страховых организаций, страховых брокеров, объединений страховщиков осуществляется:
1. Министерством финансов.
  2. Национальным банком.
  3. Облесполкомами и Минским горисполкомом.
46. Государственная регистрация коммерческих организаций с иностранными инвестициями осуществляется:
1. Министерством финансов.
  2. Национальным банком.
  3. Облесполкомами и Минским горисполкомом.
47. Государственная регистрация торгово-промышленных палат осуществляется:
1. Министерством финансов.
  2. Министерством юстиций.
  3. Облесполкомами и Минским горисполкомом.
48. Государственная регистрация коммерческих и некоммерческих организаций, в том числе коммерческих организаций с иностранными инвестициями, индивидуальных предпринимателей в свободных экономических зонах осуществляется:
1. Министерством финансов.
  2. Администрациями свободных экономических зон.
  3. Облесполкомами и Минским горисполкомом.
49. Государственная регистрация коммерческих организаций, занимающихся производственным предпринимательством, осуществляется:
1. Министерством финансов.
  2. Облесполкомам и горисполкомами.
  3. Облесполкомами и Минским горисполкомом.
50. В настоящее время действует следующий принцип регистрации предпринимательских структур:

1. Заявительный.
2. Распорядительный.
3. Явочно-нормативный.

51. Для государственной регистрации предпринимательской структуры (юридическое лицо) в регистрирующий орган не представляется:

1. Заявление о государственной регистрации.
2. Анкета установленного образца на каждого учредителя - физическое лицо.
3. Устав (учредительный договор - для коммерческой организации, действующей только на основании учредительного договора) в двух экземплярах без нотариального засвидетельствования, его электронная копия.

52. Для государственной регистрации предпринимательской структуры (юридическое лицо) в регистрирующий орган не представляется:

1. Гарантийное письмо или другой документ, подтверждающие право на размещение коммерческой или некоммерческой организации по месту нахождения.
2. Оригинал либо копия платежного документа, подтверждающего уплату государственной пошлины.
3. Устав (учредительный договор - для коммерческой организации, действующей только на основании учредительного договора) в двух экземплярах без нотариального засвидетельствования, его электронная копия.

53. Для государственной регистрации предпринимательской структуры (юридическое лицо) в регистрирующий орган не представляется:

1. Оригинал либо копия платежного документа, подтверждающего уплату государственной пошлины.
2. Документ, подтверждающий формирование в соответствии с законодательством уставного фонда коммерческой организации.
3. Устав (учредительный договор - для коммерческой организации, действующей только на основании учредительного договора) в двух экземплярах без нотариального засвидетельствования, его электронная копия.

54. Для государственной регистрации предпринимательской структуры (юридическое лицо) в регистрирующий орган не представляется:

1. Заявление о государственной регистрации.
2. Оригинал либо копия платежного документа, подтверждающего уплату государственной пошлины.
3. Копию решения о создании коммерческой или некоммерческой организации, утвержденного в установленном порядке, либо протокол собрания учредителей (участников), содержащий такое решение.

55. Для государственной регистрации индивидуального предпринимателя в регистрирующий орган не представляются:

1. Заявление о государственной регистрации.
2. Анкета установленного образца.
3. Оригинал либо копия платежного документа, подтверждающего уплату государственной пошлины.

56. Для государственной регистрации индивидуального предпринимателя в регистрирующий орган не представляются:

1. Документы, содержащие сведения о трудовой деятельности.
2. Фотография гражданина, обратившегося за государственной регистрацией.
3. Оригинал либо копия платежного документа, подтверждающего уплату государственной пошлины.

57. Государственная регистрация предпринимательской структуры осуществляется:

1. В день подачи документов.
2. В течение 7 дней со дня подачи документов.
3. В течение 30 дней со дня подачи документов.

58. В Республике Беларусь основным критерием отнесения предприятия к малому является:

1. Объем продаж.
2. Среднесписочная численность.
3. Величина добавленной стоимости.

59. Под субъектами малого предпринимательства в промышленности понимаются предприниматели, осуществляющие свою деятельность без образования юридического лица, и юридические лица со следующей среднесписочной численностью работников:

1. До 50 человек.
2. До 60 человек.
3. До 100 человек.

60. Под субъектами малого предпринимательства в сельском хозяйстве понимаются предприниматели, осуществляющие свою деятельность без образования юридического лица, и юридические лица со следующей среднесписочной численностью работников:

1. До 50 человек.
2. До 60 человек.
3. До 100 человек.

61. Ставки единого налога с индивидуальных предпринимателей устанавливаются в виде:

1. Фиксированной суммы в евро в зависимости от вида деятельности.
2. Фиксированной суммы в рублях в зависимости от вида деятельности.
3. Процентной ставки от валовой выручки.

62. При упрощенной системе налогообложения для субъектов малого предпринимательства для организаций и индивидуальных предпринимателей, не уплачивающих налог на добавленную стоимость, ставки устанавливаются в размере:

1. Десять процентов.
2. Восемь процентов.
3. Шесть процентов.

63. При упрощенной системе налогообложения для субъектов малого предпринимательства для организаций и индивидуальных предпринимателей, уплачивающих налог на добавленную стоимость, ставки устанавливаются в размере:

1. Десять процентов.
2. Восемь процентов.
3. Шесть процентов.

64. «Художественное или художественно-конструкторское решение, определяющее внешний вид изделия».

Приведенное понятие является определением:

1. Промышленного образца.
2. Полезной модели.
3. Товарного знака.

65. «Установление неизвестных ранее объективно существующих закономерностей, свойств и явлений материального

мира, вносящих коренные изменения в уровень научного познания природы и общества».

Приведенное понятие является определением:

1. Изобретения.
2. Научного открытия.
3. Рационализаторского предложения.

66. «Техническое решение, являющееся новым, имеющее изобретательский уровень и промышленно применимое».

Приведенное понятие является определением:

1. Изобретения.
2. Научного открытия.
3. Рационализаторского предложения.

67. «Техническое решение, предусматривающее создание или изменение конструкции изделия, технологии производства, состава материала (вещества), являющееся новым, полезным для предприятия, которому оно подано, а также новое для предприятия организационное решение, дающее экономию трудовых, сырьевых, топливно-энергетических ресурсов и других материальных или финансовых ресурсов».

Приведенное понятие является определением:

1. Изобретения.
2. Научного открытия.
3. Рационализаторского предложения.

68. «Обозначение, способное отличить соответствующие товары и услуги одних юридических или физических лиц от однородных товаров и услуг других юридических или физических лиц».

Приведенное понятие является определением:

1. Промышленного образца.
2. Полезной модели.
3. Товарного знака.

69. «Сведения, связанные с научно-технической деятельностью, производством, технической информацией, управлением, финансами, внешнеэкономической деятельностью и другими видами деятельности».

Приведенное понятие является определением:

1. Коммерческой тайны.
2. Ноу-хау.
3. Научным открытием.

70. «Технические знания, производственный опыт, навык, коммерческая и другая информация, необходимая для изготовления определенного изделия, воспроизведения производственного процесса, технологии и т.п.».

Приведенное понятие является определением:

1. Коммерческой тайны.
2. Ноу-хау.
3. Научным открытием.

71. «Техническое решение, относящееся к устройствам и являющееся новым и промышленно применимым».

Приведенное понятие является определением:

1. Промышленного образца.
2. Полезной модели.
3. Товарного знака.

72. Из приведенных понятий определите объект промышленной собственности.

1. Фирменное наименование.
2. Гудвил (честь фирмы).
3. Товарный знак.

73. Из приведенных понятий определите объект промышленной собственности.

1. Состав и рецепты материалов, веществ, сплавов и т.п.
2. Изобретение.
3. Программы ЭВМ.

74. Из приведенных понятий определите объект промышленной собственности.

1. Ноу-хау.
2. Рационализаторское предложение.
3. Научное открытие.

75. Из приведенных понятий выделите объект, который не относится к промышленной собственности.

1. Пресечение недобросовестной конкуренции.
2. Программы ЭВМ.
3. Промышленный образец.

76. Из приведенных понятий выделите объект, который не относится к промышленной собственности

1. Полезная модель.
2. Знак обслуживания.
3. Формулы химических соединений.

77. Из приведенных понятий выделите объект, который не относится к промышленной собственности

1. Наименование места происхождения товара.
2. Формулы химических соединений.
3. Знак обслуживания.

78. Из приведенных ниже понятий выделите то, которое не является изобретением.

1. Способ получения материала, изделия.
2. Научная теория.
3. Вещество.

79. Из приведенных ниже понятий выделите то, которое не является изобретением.

1. Устройство для изготовления продукции.
2. Условные обозначения, расписания, правила.
3. Применение известного ранее устройства, способа, вещества, штамма по новому назначению.

80. Из приведенных ниже понятий выделите то, которое является изобретением.

1. Сорты растений, породы животных.
2. Штаммы микроорганизма, культуры клеток, растений и животных.
3. Проекты и схемы планировки сооружений, зданий, территорий.

81. Из приведенных ниже понятий выделите то, которое является изобретением.

1. Методы выполнения умственных операций.
2. Способы получения материалов, изделия.
3. Методы организации хозяйства и управления им.

82. Из приведенных ниже понятий выделите то, которое является изобретением.

1. Топология интегральных микросхем.
2. Решения, противоречащие общественным интересам, принципам гуманности и морали.
3. Устройство для изготовления продукции.

83. Из приведенных ниже понятий выделите то, которое является изобретением.

1. Алгоритмы и программы для вычислительных машин.
2. Способ получения материала, изделия.

3. Предложения, касающиеся только внешнего вида изделия, направленные на удовлетворение эстетических потребностей.

84. Из приведенных ниже понятий выделите характерную черту риска.

1. Противоречивость действий.

2. Ожидание значительного социально-экономического эффекта или неудачи в результате выбора и реализации предпринимательского проекта в условиях неопределенности ситуации.

3. Вероятность решения поставленных задач и достижения желаемого результата.

85. Из приведенных ниже понятий выделите характерную черту риска.

1. Альтернативность действий.

2. Возможность отклонения от тех или иных действий, связанных с неопределенностью при достижении поставленной цели.

3. Возможность наступления благоприятных или неблагоприятных последствий при осуществлении тех или иных действий в условиях неопределенности и риска.

86. Из приведенных ниже понятий выделите характерную черту риска.

1. Неопределенность поступков.

2. Материальные, трудовые, финансовые, временные, экологические, нравственные и другие потери, связанные с осуществлением выбранной в условиях неопределенности альтернативы.

3. Вероятность решения поставленных задач и достижения желаемого результата.

87. Из приведенных ниже понятий выделите элемент риска.

1. Противоречивость действий.

2. Вероятность решения поставленных задач и достижения желаемого результата.

3. Неопределенность поступков.

88. Из приведенных ниже понятий выделите элемент риска.

1. Возможность отклонения от тех или иных действий, связанных с неопределенностью при достижении цели.

2. Альтернативность действий.

3. Неопределенность поступков.

89. Из приведенных ниже понятий выделите элемент риска.

1. Противоречивость действий.
2. Альтернативность действий.
3. Возможность наступления благоприятных или неблагоприятных последствий при осуществлении тех или иных действий в условиях неопределенности и риска.

90. «Система мер, направленных на полное либо частичное возмещение потерь от наступления непредвиденных обстоятельств (стихийных бедствий, аварий, несчастных случаев, невыполнения обязательств обанкротившимися контрагентами и т. д.) путем распределения этих потерь между возможно большим числом юридических и физических лиц».

Приведенное понятие является определением:

1. Страхования.
2. Перестрахования.
3. Сострахования.

91. «Страхование рисков, в соответствии с которым страховщик часть ответственности по ним, с учетом своих финансовых возможностей, передает на согласованных условиях другим страховщикам - перестраховщикам».

Приведенное понятие является определением:

1. Хеджирования.
2. Перестрахования.
3. Сострахования.

92. «Метод выравнивания и распределения крупных рисков между страховщиками, при котором каждый из них в отдельности заключает со страхователем отдельный договор».

Приведенное понятие является определением:

1. Страхования.
2. Перестрахования.
3. Сострахования.

93. «Процесс страхования риска от возможных потерь путем переноса риска изменения цены с одного лица на другое Сделки, предметом которых является поставка актива, в будущем называются срочными».

Приведенное понятие является определением:

1. Страхования.
2. Перестрахования.
3. Хеджирования.

94. «Система мер, направленных на полное либо частичное возмещение потерь от наступления непредвиденных обстоятельств (стихийных бедствий, аварий, несчастных случаев, невыполнения обязательств обанкротившимися контрагентами и т. д.) путем распределения этих потерь между возможно большим числом юридических и физических лиц».

Приведенное понятие является следующим способом снижения риска:

1. Страхование.
2. Хеджирование.
3. Диверсификация.

95. «Инвестирование финансовых средств в более чем один вид активов или процесс распределения инвестируемых средств между различными объектами вложения, которые непосредственно не связаны между собой».

Приведенное понятие является следующим способом снижения риска:

1. Страхование.
2. Хеджирование.
3. Диверсификация.

96. «Процесс страхования риска от возможных потерь путем переноса риска изменения цены с одного лица на другое».

Приведенное понятие является следующим способом снижения риска:

1. Страхование.
2. Хеджирование.
3. Диверсификация.

97. «Ответственным за риск становится тот участник проекта, который в состоянии лучше всех рассчитывать и контролировать риски».

Приведенное понятие является следующим способом снижения риска:

1. Резервирование средств на покрытие непредвиденных расходов.
2. Распределение риска между участниками проекта.
3. Диверсификация.

98. «Создание резерва средств на покрытие непредвиденных расходов».

Приведенное понятие является следующим способом снижения риска:

1. Резервирование средств на покрытие непредвиденных расходов.
  2. Хеджирование.
  3. Распределение риска между участниками проекта.
99. «Расчетный документ, содержащий требование получателя средств к плательщику об уплате определенной суммы через банк за отгруженную продукцию».

Приведенное понятие является определением:

1. Платежного требования.
  2. Платежного поручения.
  3. Платежного требования-поручения.
100. «Распоряжение владельца расчетного или другого счета обслуживающему его учреждению банка о перечислении определенной суммы средств другому предприятию или иным получателям средств, указанным в поручении».

Приведенное понятие является определением:

1. Платежного требования.
  2. Платежного поручения.
  3. Платежного требования-поручения.
101. «Требование поставщика к покупателю оплатить на основании направленных ему, минуя банк, расчетных и отгрузочных документов, стоимость поставленной по договору продукции, выполненных работ и оказанных услуг».

Приведенное понятие является определением:

1. Платежного требования.
  2. Платежного поручения.
  3. Платежного требования-поручения.
102. «Письменное указание плательщика поставщику производить расчеты за отгруженные товары на определенных условиях за счет средств, депонируемых в банке поставщика».

Приведенное понятие является определением:

1. Аккредитив.
  2. Инкассо.
  3. Банковская пластиковая карточка.
103. «Банковская операция, при которой банк по поручению своего клиента-получателя средств и на основании составленного им (поручителем) расчетного документа получает причитающуюся

получателю сумму денежных средств от плательщика и зачисляет ее в установленном порядке на счет получателя».

Приведенное понятие является определением:

1. Аккредитив.
2. Инкассо.
3. Банковская пластиковая карточка.

104. «Персонифицированное средство совершения безналичных платежей за товары и услуги, получения наличных денег, осуществления других операций».

Приведенное понятие является определением:

1. Аккредитив.
2. Инкассо.
3. Банковская пластиковая карточка.

105. «Установленная законом или договором денежная сумма, которую должник обязан уплатить другой стороне в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, в частности в случае просрочки исполнения».

Приведенное понятие является определением:

1. Неустойки.
2. Штрафа.
3. Пени.

106. «Определенная договором денежная сумма, которую должник обязуется уплатить кредитору в заранее определенном размере или в процентном соотношении к сумме долга или всего предмета исполнения (суммы договора)».

Приведенное понятие является определением:

1. Неустойки.
2. Штрафа.
3. Пени.

107. «Установленная договором денежная сумма, которую должник обязуется уплатить кредитору в процентном отношении к сумме просроченного платежа за каждый день или иной период просрочки».

Приведенное понятие является определением:

1. Неустойки.
2. Штрафа.
3. Пени.

108. «Сумма, которая идет в зачет убытков и кредитор может взыскать установленную неустойку, а затем потребовать и возмещения убытков в части, не покрытой неустойкой».

Приведенное понятие является определением:

1. Неустойки.
2. Штрафной неустойки.
3. Зачетной неустойки.

109. «Сумма, которую может требовать кредитор, покрывающая неустойку и убытки в полном объеме сверх неустойки».

Приведенное понятие является определением:

1. Неустойки.
2. Штрафной неустойки.
3. Зачетной неустойки.

110. «Расходы одной из сторон, утрата или повреждение имущества, а также неполученные кредитором доходы, которые он получил бы, если бы обязательство было исполнено другой стороной».

Приведенное понятие является определением:

1. Убытков.
2. Штрафа.
3. Недополученных доходов.

111. «Все доходы, которые получила бы потерпевшая сторона, если бы обязательство было исполнено».

Приведенное понятие является определением:

1. Убытков.
2. Штрафа.
3. Упущенной выгоды.

## СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

### Основная литература

1. О развитии предпринимательской инициативы и стимулировании деловой активности в Республике Беларусь // Директива Президента Республики Беларусь от 31 декабря 2010 г. № 4.
2. О стимулировании предпринимательской деятельности на территории средних, малых городских поселений, сельской местности // Декрет Президента Республики Беларусь от 7 мая 2012 г. №6.
3. О некоторых мерах государственной поддержки малого предпринимательства // Указ Президента Республики Беларусь от 21 мая 2009 г. № 255.
4. О поддержке малого и среднего предпринимательства // Закон Республики Беларусь от 1 июля 2010 г. № 148-3 Принят Палатой представителей 26 мая 2010 года Одобрен Советом Республики 15 июня 2010 года.
5. Налоговый кодекс Республики Беларусь (Общая часть) // Закон Республики Беларусь от 19 декабря 2002 г. № 166-3 Принят Палатой представителей 15 ноября 2002 года Одобрен Советом Республики 2 декабря 2002 года (с учетом изменений и дополнений по состоянию на 2015 год).
6. Налоговый кодекс Республики Беларусь (Особенная часть) // Закон Республики Беларусь от 29 декабря 2009 г. № 71-3 Принят Палатой представителей 11 декабря 2009 года Одобрен Советом Республики 18 декабря 2009 года (с учетом изменений и дополнений по состоянию на 2015 год).
7. Александров, Д.Н. Основы предпринимательства / Д.Н. Александров – М.: Наука, 2009. – 412 с.
8. Буров, В.Ю. Основы предпринимательства: учебное пособие / В.Ю.Буров. – Чита: БГЭУ, 2013. – 441 с.
9. Врублевский, Б. И. Основы предпринимательства: учебник / Б. И. Врублевский, В. Б. Врублевский, И. В. Сенько. - Гомель : ЦНТУ "Развитие", 2005. - 207 с.
10. Гиль, М. О. Основы предпринимательской деятельности: электронный учебно-методический комплекс дисциплины для студ. тех. спец. / М. О. Гиль, О. С. Каюкова. - Гомель: ГГТУ им. П. О. Сухого, 2014. - 1 папка + 1 электрон. опт. диск

11. Голубева, Т.М. Основы предпринимательской деятельности / Т.М., Голубева - М.: ФОРУМ, 2010. – 364 с.
12. Горфинкеш, В.Я. Предпринимательство / В.Я. Горфинкеш – М: ЮНИТИ-ДАНА, 2009. – 452 с.
13. Крутик, А.П. Теория и методика обучения предпринимательскому риску / А.П. Крутик – М.: Академик, 2010 – 308 с.
14. Наумов, В.Н. Организация предпринимательства / В.Н. Наумов. – С-ПБ.: ПИТЕР, 2010. – 512 с.
15. Пелих, С.А. Государственное регулирование предпринимательства и малого бизнеса / С. А. Пелих [и др.] ; под общ. ред. С. А. Пелиха ; Академия управления при Президенте Респ. Беларусь. - Минск : Право и экономика, 2010. - 229 с.
16. Семенов, Б.Д. Предпринимательство и малый бизнес. учебно-метод. пособие. / Б.Д. Семенов - Минск.: Высшая шк, 2004. – 348 с.
17. Статистический ежегодник Республика Беларусь, 2014 / Нац. стат. комитет Респуб. Беларусь ; редкол.: В. И. Зиновский [и др.]. - Минск: Национальный статистический комитет Республики Беларусь, 2014. - 534 с.
18. Шинкевич, Н.В. Предпринимательская деятельность на предприятии / Н.В. Шинкевич. – Минск, МИУ, 2009 – 384 с.
19. Яковлев, Г.А. Организация предпринимательской, деятельности / Г.А. Яковлев М.: ИНФРА-М, 2010. – 408 с.

### **Дополнительная литература**

20. Амаэбери, Х. Развитие малого и среднего бизнеса как фактор реформирования экономики сельских территорий Нигерии / Хенри Амаэбери //Аграрная экономика (Agrarian economics). - 2014. - № 3. - С.45-51.
21. Балашевич, М. И. Тенденции развития малого и среднего бизнеса в глобальной экономике / М. И. Балашевич, Лю Сяомэй // Белорусский экономический журнал. - 2012. - № 2. - С. 122 - 132.
22. Баринава, М. Микрофинансирование как способ достижения макроэффекта: малый бизнес / М. Баринава // Человек и труд. - 2010. - № 9. - С. 4-15.
23. Белкин, В. Г. Динамические способности как фактор конкурентоспособности предпринимательских структур / Белкин В.

Г., Хлыстова О. В. // Менеджмент в России и за рубежом. - 2013. - № 4. - С. 35 - 43.

24. Беляцкий, Н.П. Поддержка предпринимательского самоуправления как помощь для самопомощи. Опыт Германии / Н. Беляцкий, И. Сталончик // Экономика. Финансы. Управление. - 2014. - № 4. - С. 86 - 92.

25. Борушко, Е. П. Пути повышения эффективности государственного регулирования сектора малого и среднего предпринимательства / Е. П. Борушко, Е. А. Кузьмич // Экономический бюллетень. - 2010. - № 3. - С. 39-48.

26. Бухвальд, Е. М. Децентрализация как «мейнстрим» государственной политики развития малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации / Е. М. Бухвальд, А. В. Виленский, И. В. Мальгина // Проблемы управления. - 2014. - № 4. - С. 56 - 62.

27. Варданян, И. С. Развитие малого и среднего бизнеса в России / Варданян И. С. // Менеджмент в России и за рубежом. - 2014. - № 1. - С. 28-35.

28. Вашко, И. М. Развитие предпринимательской деятельности в Республике Беларусь: анализ, проблемы, решения / Вашко Ирина Михайловна, Крючок Сергей Иванович // Новая экономика. - 2013. - № 2.- С. 361- 373.

29. Веремейко, Ю. А. Стимулирование предпринимательской деятельности на территории средних, малых городских поселений, сельской местности: (комментарий к Декрету Президента РБ от 07.05.2012 № 6) / Юрий Веремейко // Главный бухгалтер. - 2013. - № 23. - С. 60 - 63.

30. Гурщенков, П. Субъекты поддержки малого и среднего предпринимательства: проблемы совершенствования законодательства / Павел Гурщенков // Вестник Высшего Хозяйственного Суда РБ. - 2012. - № 10. - С. 138 - 146.

31. Демкович, В. И. Банковское кредитование малого и среднего предпринимательства / В. И. Демкович // Деньги и кредит. - 2012. - № 6. - С. 46 - 49.

32. Дмитриев, В. А. Концепции предпринимательства - научную основу / В. А. Дмитриев, О. Н. Жилинская // Экономический бюллетень НИЭИ Министерства экономики Республики Беларусь. - 2011. - № 6. - С. 13-19.

33. Дорожкин, С. Ю. Пути повышения эффективности государственной поддержки предпринимательства / С. Ю. Дорожкин // Экономический бюллетень НИЭИ Министерства экономики Республики Беларусь. - 2012. - № 6. - С. 24-28.

34. Елисеева, О. Поддержка малых и средних предприятий в Германии / О. Елисеева // Главный бухгалтер. - 2011. - № 46.- С. 108-110.

35. Жилинская, О. И. Предпринимательский потенциал как основа инновационной восприимчивости и инвестиционной привлекательности организации / Жилинская О. И. // Экономический бюллетень Научно-исследовательского экономического института Министерства экономики Республики Беларусь. - 2014. - № 7. - С. 21-29.

36. Жуков, Д. О. Совершенствование условий ведения бизнеса в Республике Беларусь в рамках гармонизации законодательства стран единого экономического пространства / Жуков Д. О. // Экономический бюллетень Научно-исследовательского экономического института Министерства экономики Республики Беларусь. - 2013. - № 1. - С. 9-14.

37. Иванов, И. Д. Контуры становления российского предпринимательства / И. Д. Иванов // Белорусский экономический журнал. - 2011. - № 3. - С. 20 - 33.

## СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	3
Тема 1. Экономическая сущность предпринимательской деятельности и ее место в рыночной экономике.....	4
Тема 2. Государственное регулирование предпринимательской деятельности в Республике Беларусь.....	29
Тема 3. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.....	32
Тема 4. Создание собственного дела.....	36
Тема 5. Деятельность индивидуальных предпринимателей.....	45
Тема 6. Малое предпринимательство.....	51
Тема 7. Безналичные и наличные расчеты, осуществляемые предпринимательскими организациями.....	70
Тема 8. Системы учета, налогообложения и отчетности предпринимательских организаций.....	84
Тема 9. Кадровое обеспечение предпринимательских организаций...	92
Список литературы.....	121
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	126

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

### **Результаты опроса на тест «Пригодность к занятию предпринимательской деятельностью»**

Если Вы: больше чем 10 раз ответили «Да» и меньше 4 раз ответили «Нет», то Вы являетесь предпринимательским типом.

Чем больше Вы ответили «да» и чем меньше «нет» или «не знаю», тем больше развиты у Вас предпосылки к предпринимательской работе.

Дополнительными тестами следует оценить Вашу профессиональную и экономическую подготовленность к реализации предпринимательской деятельности.

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

### **Ответы на тест на способность разработать взвешенную стратегию и склонность к риску (Н.П. Беляцкий)**

Для выяснения общего результата необходимо определить процент ответов, которые оценены в 1 балл. Он покажет общую склонность к риску.

Далее подсчитайте:

1. Степень решительности характера, на которую указывает доля оценок в 1 балл, полученных при ответах на вопросы 1, 2, 7, 9, 10, 27, 30, 45, 40.

2. Степень безответственности показывает доля оценок в 1 балл при ответах на вопросы: 1, 2, 9, 14, 20, 23, 25, 29, 40.

3. Склонность к стратегии, которую характеризуют аналогичные ответы на вопросы: 11, 12, 13, 16, 23, 24, 28, 35, 39.

4. Интуитивность в принятии решений, о склонности к которой свидетельствует процент ответов с оценкой в 1 балл на вопросы: 6, 10, 15, 16, 18, 21, 23, 26, 28.

5. Способность к творчеству и оригинальным решениям, которая определяется долей таких оценок при ответах на вопросы: 1, 3, 17, 20, 22, 23, 30, 32, 35.

Степень проявления свойств в пределах 35-65 % следует признать нормальной.

**Ответы на тест «Проверка Вашей организованности  
(О.С. Виханский)**

Оценка ответов в баллах берется по таблице

Номер вопроса	Оценка ответов, баллы				
	а	б	в	г	д
1	4	0	6	2	
2	6	0	3	0	0
3	4	6	0	0	
4	0	0	0	6	
5	0	6	0	0	
6	2	1	0	6	
7	3	0	0	6	
8	2	6			
9	3	0	0	6	
10	6	1	1	0	
11	6	6	0	0	0
12	3	0	6		
13	2	0	0	6	

Оценка результатов:

72-78 баллов. Вы организованный человек. Но не останавливайтесь на достигнутом. Организованность дает наибольший эффект тому, кто считает ее ресурсы неисчерпаемыми.

63-71 балл. Организованность - неотъемлемая часть работы. Но самоорганизацию вам следует улучшить.

Менее 63 баллов. Организованность не постоянное ваше качество. Вам необходимо проанализировать свои действия, затраты времени, технику работы. Чтобы стать организованным человеком, нужны воля и упорство.

## ПРИЛОЖЕНИЕ Г

### Ответы на тест «Определение профессиональных склонностей менеджера (Е.А. Климов)»

Наибольшие положительные суммы указывают на соответствующие вашим склонностям виды деятельности, малые положительные и тем более отрицательные суммы - на профессии, которые не соответствуют вашим склонностям.

Но, конечно, нужно учитывать, что многие профессии сочетают в себе черты нескольких описанных выше типов. Так что полученный по тесту результат самооценки - это не готовый рецепт, а своего рода компас, который указывает направление поиска вашего места в жизни.

## ПРИЛОЖЕНИЕ Д

### Ответы на тест на проверку уровня Вашей конкурентоспособности (Н.П. Беляцкий)

Варианты ответов оцениваются следующим образом:

- а - 5 баллов;
- б - 4 балла;
- в - 3 балла;
- г - 2 балла;
- д - 1 балл.

Результаты оцениваются по следующей таблице:

Сумма баллов	Уровень конкурентоспособности менеджера
30-42	Очень низкий
43-57	Низкий
58-70	Ниже среднего
71-83	Чуть ниже среднего
84-96	Средний
97-109	Чуть выше среднего
110-122	Выше среднего
123-137	Высокий
138-150	Очень высокий

**Тест Оценка уровня предпринимательской хватки**  
(«Энциклопедия психологических тестов»)

Баллы оцениваются следующим образом:

Вопрос	Ответы			Вопрос	Ответы		
	а)	б)	в)		а)	б)	в)
1	6	3	0	8	6	3	0
2	3	0	6	9	3	6	0
3	0	6	3	10	6	0	3
4	6	0	3	11	3	6	0
5	0	3	6	12	6	3	0
6	0	3	6	13	0	6	3
7	0	3	6				

Далее сложите все набранные вами баллы и определите по девятибалльной шкале уровень своих способностей к риску в коммерческой деятельности.

1-й, очень низкий уровень *(от 0 до 11 баллов)*

2-й, низкий уровень *(от 12 до 19 баллов)*

3-й, значительно ниже среднего *(от 20 до 27 баллов)*

4-й, чуть ниже среднего *(от 28 до 35 баллов)*

5-й, средний *(от 36 до 43 баллов)*

6-й, чуть выше среднего *(от 44 до 51 балла)*

7-й, выше среднего *(от 52 до 59 баллов)*

8-й, высокий уровень *(от 60 до 67 баллов)*

9-й, очень высокий уровень *(от 68 до 78 баллов)*

**Интерпретация результатов:**

Если вы определили, что у вас способности к риску в коммерческой деятельности находятся на 1-3 уровнях, то лучший способ разбогатеть для вас это упорно работать, избегая карьеры менеджера, руководителя.

Если вы находитесь на 4-6 уровнях, то шансы разбогатеть у вас есть, но вам необходимо активнейшим образом развивать в себе способности коммерсанта.

Если вы находитесь на 7-8 уровнях, то у вас есть шанс овладеть профессией менеджера.

А если же вы набрали от 68 до 78 баллов, то есть находитесь на 9 уровне, то у вас есть реальные шансы стать миллионером.

Библиотека ГГТУ им. П.О.Сухого

**Михарева Валентина Алексеевна  
Павлов Андрей Михайлович**

## **ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**Практикум  
для слушателей специальности 1-25 01 79 «Экономика  
и управление на малых и средних предприятиях»  
заочной формы обучения**

Подписано к размещению в электронную библиотеку  
ГГТУ им. П. О. Сухого в качестве электронного  
учебно-методического документа 04.02.16.

Рег. № 57Е.  
<http://www.gstu.by>