



**Министерство образования Республики Беларусь**

**Учреждение образования  
«Гомельский государственный технический  
университет имени П. О. Сухого»**

**Институт повышения квалификации  
и переподготовки кадров**

**Кафедра «Обработка материалов давлением»**

**А. П. Лепший, Н. А. Лепшая**

## **СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА В ОРГАНИЗАЦИИ**

**ПОСОБИЕ**

**для слушателей специальности**

**1-59 01 01 «Охрана труда в машиностроении  
и приборостроении» заочной формы обучения**

**Гомель 2015**

УДК 621:658.382.3(075.8)  
ББК 65.246.95я73  
Л48

*Рекомендовано кафедрой «Обработка материалов давлением»  
ГГТУ им. П. О. Сухого  
(протокол № 8 от 30.03.2015 г.)*

Рецензент: начальник отдела ГОУТ ГИТ Л. М. Василенко

**Лепший, А. П.**

Л48 Система управления охраной труда в организации : пособие для слушателей специальности 1-59 01 01 «Охрана труда в машиностроении и приборостроении» заоч. формы обучения / А. П. Лепший, Н. А. Лепшая. – Гомель : ГГТУ им. П. О. Сухого, 2015. – 45 с. – Систем. требования: PC не ниже Intel Celeron 300 МГц ; 32 Mb RAM ; свободное место на HDD 16 Mb ; Windows 98 и выше ; Adobe Acrobat Reader. – Режим доступа: <https://elib.gstu.by>. – Загл. с титул. экрана.

Содержит общие требования к СУОТ и ее основные элементы, планирование мероприятий по улучшению условий труда, подготовку и порядок проведения аттестации рабочих мест по условиям труда.

Для слушателей специальности -59 01 01 «Охрана труда в машиностроении и приборостроении» заочной формы обучения ИПКиПК.

УДК 621:658.382.3(075.8)  
ББК 65.246.95я73

© Учреждение образования «Гомельский  
государственный технический университет  
имени П. О. Сухого», 2015

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
1. Сущность управления охраной труда.....	5
2. Общие требования к СУОТ и ее основные элементы.....	8
3. Планирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда	11
4. Внедрение и функционирование СУОТ.....	14
5. Контроль за соблюдением требований по охране труда (проверки)...	17
6. Анализ результативности и непрерывное совершенствование СУОТ	21
7. Аттестация рабочих мест и компенсация работникам по условиям труда.....	24
7.1. Сущность и цели аттестации рабочих мест по условиям труда.....	24
7.2. Подготовка и порядок проведения аттестации.....	26
7.3. Хронометраж (фотография) рабочего времени (дня, смены).	31
7.4. Оценка условий труда и компенсация за работу с особыми условиями труда.....	34
7.5. Итоги аттестации и действия нанимателя по ее окончании	42
Литература.....	45

## ВВЕДЕНИЕ

Система управления охраной труда в организации (далее - СУОТ)- часть общей системы управления деятельностью организации, регламентированная законодательством в области охраны труда и направленная на обеспечение безопасности жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности

В своем развитии СУОТ в Республике Беларусь прошла следующие основные этапы:

1-й этап - до 1983 года в бывшем СССР не было установлено каких-либо регламентаций к построению систем управления охраной труда. Каждое министерство и ведомство СССР совместно с соответствующим ЦК отраслевого профсоюза устанавливали систему управления охраной труда для соответствующей отрасли экономической деятельности.

2-й этап - с 1983 года до 2005 года. После введения ГОСТ 24525.0-80 «Управление производственным объединением, промышленным предприятием. Основные положения» в 1983 году Госстандартом СССР и ВЦСПС были утверждены «Рекомендации. Система управления охраной труда. Общие положения».

3-й этап – в Республике Беларусь начался с 1 ноября 2005 года, когда были введены в действие национальные стандарты по управлению охраной труда – СТБ 18001-2005 «Системы управления охраной труда. Общие требования» и СТБ 18002-2005 «Системы управления охраной труда. Руководство по применению СТБ 18001-2005».

Задача по созданию и внедрению систем управления охраной труда в организациях в государственном масштабе впервые была поставлена постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 16.08.2005 N 905 "О Республиканской целевой программе по улучшению условий и охраны труда на 2006 - 2010 годы", которым утверждалась Республиканская целевая программа по улучшению условий и охраны труда на 2006 - 2010 годы, в соответствии с основными задачами которой СУОТ в организациях должны были обеспечивать выявление производственных опасностей, оценку уровней риска травмирования и гибели работников, разработку и реализацию профилактических мер.

Позднее был принят Закон N 356-3, в ст. 13 которого закреплена обязанность работодателя разрабатывать и внедрять процедуры,

обеспечивающие идентификацию опасностей, оценку профессиональных рисков, подготовку и реализацию мероприятий по снижению профессиональных рисков, анализ их эффективности, т.е. создать и внедрить на своем предприятии систему управления охраной труда.

В 2007 году издана новая редакция OHSAS 18001:2007 «Система менеджмента гигиены и безопасности труда. Требования».

В 2007 году Республика Беларусь присоединилась к Евразийскому стандарту ГОСТ 12.0.230-2007 «ССБТ. Системы управления охраной труда. Общие требования».

Со 2 января 2009 года введен в действие Закон Республики Беларусь «Об охране труда».

В настоящее время в республике действует утвержденный постановлением Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь от 24.04.2009 N 19 "Об утверждении, введении в действие, изменении и отмене технических нормативных правовых актов в области технического нормирования и стандартизации" государственный стандарт Республики Беларусь СТБ 18001-2009 "Системы управления охраной труда. Требования".

Кроме того, 29.06.2010 Совет Министров Республики Беларусь постановлением N 982 утвердил Республиканскую целевую программу по улучшению условий и охраны труда на 2011 - 2015 годы, где в качестве основной задачи установлено внедрение СУОТ, обеспечивающих оценку уровней профессиональных рисков работников, разработку и реализацию мероприятий, направленных на их минимизацию.

В Республике Беларусь наряду со стандартами действуют Рекомендации по разработке системы управления охраной труда в организации, утвержденные постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 15.04.2005 N 41 (далее - Рекомендации N 41).

Практическая особенность данного документа состоит в том, что он по сути дела представляет собой некий симбиоз нормативной базы по охране труда, действующей в Республике Беларусь, и международного стандарта ИСО 9001:2000 "Системы менеджмента качества. Требования". Ценность Рекомендаций N 41 состоит в том, что они содержат практически все аспекты управления охраной труда и могут служить:

- 1) как системным пособием по организации охраны труда;

2) так и примером формы изложения целей и задач охраны труда, соответствующей международным нормам.

Некоторые положения Рекомендаций N 41 можно рассматривать как дополнительные шаги в совершенствовании СУОТ.

По инициативе организации может проводиться сертификация СУОТ. Общие требования к порядку проведения работ по сертификации систем управления охраной труда на соответствие их требованиям ТИПА в области технического нормирования и стандартизации устанавливает технический кодекс установившейся практики ТКП 5.1.12-2006 (04100) "Национальная система подтверждения соответствия Республики Беларусь. Порядок сертификации систем управления охраной труда. Основные положения", утвержденный постановлением Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь от 16.10.2006 N46.

Сертификация систем управления охраной труда осуществляется органами по сертификации систем управления охраной труда, аккредитованными в соответствии с требованиями системы аккредитации Республики Беларусь.

## **1. СУЩНОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА**

Руководители предприятий в вопросах организации работы по охране труда должны исходить из признания и обеспечения приоритета жизни и здоровья работников в процессе производственной деятельности. При этом безопасность труда должна учитываться при принятии решений по всем вопросам производства и на всех его уровнях. Это значит, что на всех стадиях, начиная от проектирования, строительства и эксплуатации производства вплоть до выпуска и отгрузки готовой продукции, должны соблюдаться правила и нормы охраны труда.

В целях обеспечения безопасности жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности в организации должна быть выработана система мер, направленных на достижение этой цели (система управления охраной труда).

Сущность управления охраной труда заключается в выработке системы мер, обеспечивающих получение объективной информации об объекте управления, для выработки и принятия управленческого решения по изменению его состояния.

Объектом управления охраной труда на предприятии является деятельность структурных подразделений, функциональных служб и отдельных работников, по обеспечению и здоровых условий труда на рабочих местах, производственных участках и на предприятии в целом.

Органами управления охраной труда являются службы руководителя предприятия (главного инженера, технического директора и т.п.) и руководителей производственных подразделений и служб предприятия.

Организационно-методическую работу по управлению охраной труда, подготовку управленческих решений и контроль за их выполнением осуществляет служба охраны труда (отдел, бюро и т.п.), непосредственно подчиняющаяся руководителю предприятия (главному инженеру, техническому директору и т.п.).

Правовой основой системы управления охраной труда являются законодательство о труде, нормативные правовые акты, технические нормативные правовые акты, содержащие требования по охране труда.

Нормальное функционирование и совершенствование СУОТ возможно при наличии объективной информации о состоянии условий труда на отдельных рабочих местах, участках и предприятии в целом.

Отклонения от требований охраны труда устанавливаются с помощью функции контроля, а устранение причин отклонений является функцией регулирования (управления).

Управление охраной труда на предприятии включает в себя решение задач, позволяющих нанимателю реализовать свои обязанности по обеспечению требований охраны труда в соответствии с законодательством.

Одним из основных нормативных документов, предназначенным для обеспечения организаций элементами результативной системы управления охраной труда, которые могут быть интегрированы с другими элементами управления для содействия организациям в достижении целей в области охраны труда, а также экономических целей является государственный стандарт Республики Беларусь СТБ 18001-2009 "Системы управления охраной труда. Требования" (далее - СТБ 18001-2009).

Указанный стандарт устанавливает требования к системе управления охраной труда, которые применимы к организациям

любого типа и размера. Модель системы управления охраной труда, используемая в СТБ 18001-2009, представлена на рис. 1



Рис.1 – Модель системы управления охраной труда, используемая в СТБ 18001-2009

СТБ 18001-2009 основан на методологии, известной как Plan-Do-Check-Act (PDCA). Кратко PDCA может быть описана следующим образом:

- планирование – установление целей и процессов, необходимых для получения результатов в соответствии с политикой организации в области охраны труда;
- осуществление – реализация процессов;
- проверка – мониторинг и оценка процессов по отношению к политике в области охраны труда, целям, задачам, законодательным и другим требованиям, а также запись результатов;
- действие – осуществление мероприятий по непрерывному улучшению результативности охраны труда.



## 2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СУОТ И ЕЕ ОСНОВНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ

Руководитель организации обеспечивает разработку, внедрение, функционирование и совершенствование СУОТ.

СУОТ предусматривает непрерывное управление всеми видами деятельности, которые прямо или косвенно направлены на обеспечение охраны труда. Управление осуществляется руководителями всех уровней в пределах предоставленных им прав:

- в организации - руководителем организации, должностным лицом, ответственным за организацию охраны труда;
- в структурных подразделениях организации - их руководителями.

Организация должна устанавливать и поддерживать документально оформленные цели и задачи по охране труда для каждого подразделения и уровня управления.

При установлении и анализе целей и задач по охране труда организация должна учитывать:

- требования законодательных актов, государственные нормативные требования и другие требования охраны труда;
- технологические варианты, финансовые, эксплуатационные и другие потребности хозяйственной деятельности;
- политику организации в области охраны труда.

Принятый в Республике Беларусь стандарт СТБ 18001-2009 «Системы управления охраной труда. Требования» предусматривают следующие элементы такой системы: политика в области охраны труда; планирование; внедрение и функционирование; контролирующие и корректирующие действия; анализ со стороны руководства.

В организациях должна быть разработана политика в области охраны труда, одобренная руководством организации. Политика в области охраны труда определяет общую направленность и принципы деятельности организации, в особенности ее руководства, к успешному управлению охраной труда. Политика должна быть документально оформлена и доведена до сведения всех работников с тем, чтобы каждый знал и исполнял свои обязанности.

Высшее руководство организации должно гарантировать, что в установленной области применения системы управления охраной труда политика:

а) соответствует характеру и масштабу рисков, существующих в организации;

б) включает обязательства по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по постоянному улучшению системы управления охраной труда и ее результативности;

в) включает обязательства соответствовать применимым требованиям законодательных и другим нормативных правовых актов, ТНПА в области охраны труда, которые организация обязуется выполнять;

г) обеспечивает основу для установления и анализа целей в области охраны труда;

д) документально оформлена, внедрена и поддерживается в рабочем состоянии;

е) доведена до сведения всех работников организации с целью уведомления об их индивидуальных обязательствах в области охраны труда;

ж) доступна для заинтересованных сторон;

з) периодически анализируется для гарантии того, что политика остается актуальной и подходящей для организации.

В рамках элемента «Планирование» должны быть разрешены вопросы:

- по планированию идентификации опасностей, оценке рисков и управлению рисками;

- разработки и поддержания в рабочем состоянии процедур для идентификации и обеспечения доступности законодательных и других применяемых требований в области охраны труда;

- определения цели и программы по охране труда для каждой соответствующей ступени и уровне в пределах управления охраной труда.

Элемент «Внедрение и функционирование» предполагает:

- определение структуры управления и ответственности работников, решение вопросов их обучения, осведомленности и компетентности;

- установление схем обмена информацией и проведения консультаций работников;

- ведение соответствующей документации по СУОТ и управление документацией;

- разработку мер по готовности к аварийным ситуациям и ответным действиям.

Элемент «Контролирующие и корректирующие действия» (проверки) определяет:

- порядок проведения мониторинга и измерения эффективности СУОТ;

- оценку соответствия;

- полномочие и ответственность за несчастные случаи, инциденты, несоответствия, а также разработку и реализацию корректирующих и предупреждающих мер;

- порядок ведения записей и управления ими, проведение аудита.

Высшее руководство должно проводить анализ СУОТ организации с запланированной периодичностью, чтобы обеспечить ее постоянную пригодность, адекватность и результативность. Анализ должен включать оценку возможностей для улучшения и необходимости изменений в системе управления охраной труда, включая политику и цели в области охраны труда. Должны вестись записи анализа со стороны руководства.

Входные данные для анализа со стороны высшего руководства должны включать:

а) результаты внутренних аудитов и оценки соответствия применяемым законодательным и другим требованиям, которые организация обязалась выполнять;

б) результаты участия и консультирования;

в) соответствующую информацию от внешних заинтересованных сторон, включая претензии;

г) результативность организации в области охраны труда;

д) степень достижения целей;

е) результаты расследования несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний и анализа аварийных ситуаций, корректирующих и предупреждающих действий;

ж) действия, предпринятые после предыдущих анализов со стороны руководства;

з) изменения обстоятельств, включая изменения законодательных и других требований по охране труда;

и) рекомендации по улучшению.

Выходные данные анализа со стороны высшего руководства должны согласовываться с обязательствами организации по

постоянному улучшению и должны включать все решения и действия, связанные с возможными изменениями в:

- а) результативности охраны труда;
- б) политике и целях в области охраны труда;
- в) ресурсах;
- г) других элементах системы управления охраной труда.

### **3. ПЛАНИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО УЛУЧШЕНИЮ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА**

Основой для планирования работы по охране труда в организации является сформированный перечень опасных и вредных производственных факторов, влияющих на здоровье и безопасность труда работников, в соответствии с которым определены существующие опасности и проведена оценка рисков для здоровья и безопасности работников.

Все факторы должны быть проанализированы и определены те, которые в наибольшей степени оказывают или могут оказать влияние на работников и состояние условий и охраны труда.

В соответствии со ст. 226 Трудового кодекса и ст. 24 Закона «Об охране труда» работодатель обязан обеспечивать охрану труда работников, в том числе выделять в необходимых объемах финансовые средства, оборудование и материалы для осуществления предусмотренных коллективными договорами, соглашениями мероприятий по профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда, санитарно-бытового обеспечения, медицинского и лечебно-профилактического обслуживания работников.

Планирование мероприятий по охране труда представляет одну из главных функций управления охраной труда. Планы работы подразделяются:

- по содержанию — на комплексные, охватывающие все стороны деятельности по охране труда, и целевые, направленные на решение отдельных задач охраны труда;
- по срокам выполнения — на перспективные (на период действия коллективного договора), текущие (на один год) и оперативные (на квартал, месяц).

Мероприятия по охране труда классифицируются по следующим признакам:

- по характеру — на организационные, технические, санитарно-гигиенические, социально-экономические, психофизиологические, лечебно-профилактические и др.;

- по принципу выполнения — на плановые и выполняемые во внеплановом порядке.

Согласно Положению о планировании и разработке мероприятий по охране труда, утвержденному постановлением Министерства труда и социальной защиты от 23.10.2000 г. № 136, технические, санитарно-гигиенические, организационные и другие мероприятия по охране труда, направленные на обеспечение требований безопасности и гигиены труда, доведение санитарно-бытового обеспечения работников до установленных норм, осуществляемые работодателем в плановом порядке, включаются в План мероприятий по охране труда (далее - План). Основной целью мероприятий является сохранение жизни работников в процессе трудовой деятельности. Мероприятиями предусматривается решение следующих основных задач: устранение (снижение) профессиональных рисков, улучшение охраны и условий труда; сокращение численности работников, занятых в опасных и (или) вредных условиях труда, тяжелыми физическими работами, внедрение передового опыта и научных разработок по охране труда и др.

План является составной частью коллективного договора, а при его отсутствии разрабатывается и согласовывается с профсоюзом или иным представительным органом работников и утверждается нанимателем или уполномоченным представителем нанимателя.

При необходимости План корректируется с учетом изменений в деятельности организации (изменение технологических процессов, оказываемых услуг, условий функционирования и другие).

При разработке мероприятий Плана устанавливаются приоритеты, намечаются наиболее эффективные направления обеспечения безопасности и улучшения условий труда, определяются потребности и источники обеспечения планируемых мероприятий материальными и трудовыми ресурсами, предусматриваются распределения ответственности за их выполнение, достижение целей и задач, нормативных показателей условий и охраны труда для каждого подразделения и уровня управления в организации; организацию проверки выполнения принятых решений.

В разработке мероприятий плана должны участвовать все структурные подразделения организации с участием профсоюза или иного представительного органа работников.

Для планирования мероприятий по охране труда необходимо располагать объективной информацией о состоянии охраны труда в организации. Источниками такой информации являются:

- данные об аттестации рабочих мест по условиям труда;
- данные паспортизации санитарно-технического состояния производств, цехов и участков;
- анализ несчастных случаев на производстве и профзаболевании; предписания органов Госнадзора;
- представления технических и правовых инспекторов труда профсоюзов; решение органов управления по охране труда; предположения рабочих и специалистов по охране труда; другие сведения.

В данном Плате должны быть предусмотрены следующие графы:

- наименование мероприятия; источники финансирования; сроки исполнения;
- ответственные лица за исполнение мероприятий;
- социальный эффект.

Запланированные мероприятия обязательны для исполнения. Лица которые не обеспечивают их выполнение, могут быть привлечены к ответственности в соответствии с законодательством.

Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда осуществляется организациями за счет:

- средств работодателей, затраты по которым относятся на себестоимость продукции (работ, услуг), если мероприятия носят некапитальный характер и непосредственно связаны с участием работников в производственном процессе;

- сметы расходов организаций, финансируемых из бюджета, если мероприятия носят некапитальный характер;
- средств амортизационного фонда, если мероприятия проводятся одновременно с капитальным ремонтом основных средств;
- банковского кредита, если мероприятия входят в комплекс кредитуемых банком затрат по внедрению новой техники или расширению производства;
- инвестиций в основной капитал, включая фонд накопления, если мероприятия являются капитальными.

Наниматель в рамках действующего законодательства в установленном порядке принимает соответствующие решения о финансировании мероприятий и за счет других средств (источников). Работник не несет расходов по финансированию мероприятий по улучшению условий и охраны труда

#### **4. ВНЕДРЕНИЕ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ СУОТ**

Общее руководство работой по обеспечению охраны труда в организации (структурном подразделении организации) возлагается на руководителя организации (структурного подразделения).

В соответствии со ст. 227 Трудового кодекса Республики Беларусь и ст. 16 и 17 Закона «Об охране труда» для организации работы и осуществления контроля по охране труда работодатель в установленном законодательством порядке создает службу охраны труда или вводит в штат должность специалиста по охране труда из числа лиц, имеющих необходимую подготовку.

Основными задачами службы охраны труда являются: организация работы по охране труда (координация деятельности подразделений по обеспечению здоровых и безопасных условий труда; совершенствование системы управления охраной труда; внедрение передового опыта и научных разработок по безопасности и гигиене труда, пропаганде охраны труда; информирование и консультирование работников организации по вопросам охраны труда); осуществление контроля по охране труда (обеспечение требований безопасности и гигиены труда; соблюдением законодательства о труде и охране труда; выполнением локальных нормативных актов по вопросам охраны труда).

Служба охраны труда подчиняется непосредственно руководителю предприятия, его заместителю или главному инженеру и приравнивается к основным производственно-техническим службам. Структуру и численность службы охраны труда определяется в соответствии с Постановлением Министерства труда Республики Беларусь «Типовое положение о службе охраны труда организации» в редакции от 28.11.2008 г. № 174 для всех субъектов хозяйствования независимо от наименования и форм собственности введен базовый норматив: должность специалиста по охране труда предусматривается: в организациях производственной сферы — при численности работающих свыше 100 человек; в организациях других сфер деятельности — при численности работающих свыше 200 человек. Если численность работников меньше установленного базового норматива, при котором вводится должность специалиста по охране труда, то работодатель может вводить должность специалиста по охране труда при меньшей численности работников или возлагать соответствующие обязанности по охране труда на уполномоченное им лицо. Отсутствие в организации службы не освобождает ее руководителя от обязанности обеспечивать организацию работы и осуществление контроля по охране труда.

При численности работников 250 и более человек расчет количества специалистов по охране труда ведется в соответствии с Постановлением Министерства труда Республики Беларусь «Нормативы численности специалистов по охране труда на предприятиях» от 23.07.1999 г. № 94. В тех случаях, когда отдельные производственные подразделения (объекты) удалены друг от друга на расстояние от 0,5 км до 1,5 км, к рассчитанной по нормативам численности следует устанавливать коэффициент 1,2, а на расстоянии свыше 1,5 км — коэффициент 1,4.

Структура и состав службы охраны труда устанавливаются в зависимости от численности работников, характера и степени опасности факторов производственной среды и трудового процесса, наличия потенциально опасных видов деятельности, производств и объектов. В штатное расписание предприятия могут быть включены структурные подразделения: бюро охраны труда (при численности специалистов по охране труда 2...3 человека, включая начальника); отдел охраны труда (при численности 4 человек и более).



К основным функциям службы по организации работы по охране труда относятся: контроль за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых документов по охране труда (контроль за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда; соблюдением «Правил расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»; наличием в подразделениях инструкций по охране труда; оперативный контроль за состоянием охраны труда на предприятии (осуществление контроля за выполнением работниками требований инструкций по охране труда; правильным содержанием помещений; безопасной эксплуатацией оборудования, инструмента, приспособлений, инвентаря, транспортных средств, предохранительных и оградительных устройств; правильной организацией рабочих мест, процессов и др.); организация работы по профилактике производственного травматизма; технический надзор за строящимися и реконструируемыми объектами в части соблюдения норм охраны труда, участие в работе комиссий по контролю за состоянием охраны; участие в планировании мероприятий по охране труда, составление отчетности по установленным формам и ведение документации по охране труда; контроль за своевременным и качественным проведением обучения, проверка знаний и всех видов инструктажей по охране труда; участие в работе комиссий по проверке знаний по охране труда у работников предприятия и др.

Работники службы охраны труда имеют право проводить в подразделениях проверки состояния условий труда, соблюдения требований по охране труда; запрашивать и получать от руководителей подразделений необходимую информацию по вопросам охраны труда; выдавать руководителям подразделений и другим должностным лицам обязательные для выполнения предписания и контролировать их выполнение; приостанавливать (запрещать) путем выдачи предписания эксплуатацию оборудования, инструмента, приспособлений, транспортных средств, выполнение работ при выявлении нарушений, создающих угрозу для жизни или здоровья работников; участвовать в подготовке решений по вопросам организации труда, развития и совершенствования производства и др.

Руководитель организации с учетом функций, роли и места структурных подразделений, отдельных работников в системе управления охраной труда устанавливает их обязанности и полномочия в этой области.

Обязанности и полномочия по организации разработки, внедрения, обеспечения функционирования и совершенствования СУОТ возлагаются на одного из заместителей руководителя организации. Со своими должностными обязанностями по охране труда руководители и специалисты должны быть ознакомлены под роспись.

При невыполнении своих должностных обязанностей по охране труда, нарушении требований охраны труда работники несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

В организации должны быть процедуры для обеспечения обмена информацией между руководством, работниками и заинтересованными сторонами, участвующими в функционировании СУОТ.

Вся документация по охране труда должна непрерывно актуализироваться, а требования охраны труда - своевременно доводиться до сведения работников. Должны быть определены обязанности работников организации в части разработки, анализа, обновления и контроля документации по охране труда и содержащихся в ней данных.

Отмененные документы и данные соответственно должны изыматься из всех мест их хранения, рассылки и применения или защищаться каким-либо другим способом, исключающим их непреднамеренное использование.

## **5. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ТРЕБОВАНИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА (ПРОВЕРКИ)**

В соответствии со статьей 226 ТК РБ наниматель обязан обеспечивать постоянный контроль за соблюдением нормативных правовых актов по охране труда.

В организации с учетом характера ее деятельности разрабатываются локальные нормативные правовые акты, регламентирующие порядок организации и проведение контроля за соблюдением требований охраны труда на основе Типовой инструкции о проведении контроля за соблюдением законодательства об охране труда в организации, утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 26.12.2003 № 159.

Согласно названной Типовой инструкции контроль может осуществляться в форме проверок, обследований, осмотров, систематического учета показателей, характеризующих состояние условий и охраны труда, затребования необходимой информации, рассмотрения жалоб, заявлений. Контроль предусматривает выявление причин нарушений требований охраны труда и разработку мероприятий по их устранению и предупреждению.

Основными задачами контроля являются: выявление и предупреждение нарушений государственных нормативных требований охраны труда; оценка состояния условий труда работников, безопасности производственных процессов, оборудования, приспособлений, инструмента, сырья и материалов, эффективности применения средств защиты работниками; выполнение работниками должностных обязанностей по охране труда и требований локальных нормативных актов по охране труда; принятие мер по устранению выявленных недостатков.

Основными видами контроля являются:

- контроль за соблюдением законодательства об охране труда, осуществляемый руководителями и специалистами организации в соответствии с их должностными обязанностями;
- контроль по охране труда, осуществляемый службой охраны труда организации;
- производственный контроль за соблюдением требований промышленной безопасности на опасных производственных объектах, осуществляемый эксплуатирующей их организацией в соответствии с Правилами организации и осуществления производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности на опасных производственных объектах;
- периодический контроль за соблюдением законодательства об охране труда, осуществляемый представителями нанимателя с участием общественных инспекторов профсоюзов по охране труда (уполномоченных лиц по охране труда работников);
- общественный контроль за соблюдением законодательства об охране труда, осуществляемый профсоюзами в соответствии с Порядком осуществления профсоюзами общественного контроля за соблюдением законодательства Республики Беларусь о труде.

Полномочия и ответственность руководителей и специалистов организации по осуществлению контроля за соблюдением

законодательства об охране труда определяются их должностными инструкциями. При разработке должностных инструкций обязанности по осуществлению контроля за соблюдением законодательства об охране труда распределяются между руководителями и специалистами с учетом их трудовых функций, роли и места в системе управления охраной труда организации. Периодический контроль осуществляется представителями нанимателя с участием общественных инспекторов профсоюзов по охране труда.

При отсутствии в организации профсоюза с согласия нанимателя для участия в проведении периодического контроля могут привлекаться уполномоченные лица по охране труда работников.

Выборы уполномоченных лиц по охране труда работников проводятся на общем собрании (конференции) работников организации, открытым голосованием, большинством голосов, на срок от двух до пяти лет.

Периодический контроль, осуществляемый представителями нанимателя с участием общественных инспекторов профсоюзов по охране труда (уполномоченных лиц по охране труда работников), в зависимости от деятельности и структуры организации может проводиться:

- ежедневно — на участке, в смене, бригаде, лаборатории и иных аналогичных структурных подразделениях организации;
- ежемесячно — в цехе, отделе, иных аналогичных структурных подразделениях организации;
- ежеквартально — в организации в целом.

Ежедневный контроль за состоянием охраны труда осуществляется руководителем структурного подразделения (мастером, начальником смены, заведующим лабораторией, механиком, другими руководителями участка) с участием общественного инспектора профсоюза по охране труда (уполномоченного лица по охране труда работников).

О выявленных нарушениях, которые не могут быть устранены работниками участка, его руководитель сообщает вышестоящему руководителю для принятия соответствующих мер.

В случае выявления нарушений требований охраны труда, которые могут причинить вред здоровью работников, привести к несчастному случаю или аварии, работа приостанавливается до устранения этого нарушения, о чем письменно сообщается вышестоящему руководителю.

Результаты проверки с конкретными мероприятиями по устранению выявленных недостатков и нарушений записываются в журнал ежедневного контроля за состоянием охраны труда.

Перечень мероприятий подписывают руководитель участка, общественный инспектор профсоюза по охране труда (уполномоченное лицо по охране труда работников), участвовавшие в проверке.

Ежемесячный контроль проводится начальником цеха с участием общественного инспектора профсоюза по охране труда (уполномоченного лица по охране труда работников), руководителей служб цеха и представителей службы охраны труда (инженера по охране труда).

Выявленные недостатки в процессе проведения ежемесячного контроля заносятся в журнал ежемесячного контроля за состоянием охраны труда, в котором указываются мероприятия, назначаются их исполнители и сроки исполнения.

В случае выявления нарушений требований охраны труда, которые могут причинить вред здоровью работников или привести к аварии, работа приостанавливается до устранения этих нарушений, о чем письменно сообщается руководителю организации.

Начальник цеха организует выполнение мероприятий по устранению недостатков и нарушений по охране труда, выявленных в ходе проведения ежемесячного контроля. О нарушениях, которые не могут бы устранены работниками цеха, сообщается руководству организации.

Контроль выполнения указанных мероприятий осуществляют начальник цеха, другие руководители и специалисты, служба охраны труда, общественный инспектор по охране труда (уполномоченное лицо по охране труда работников).

Итоги проведения ежемесячного контроля рассматриваются в цехе на совещании, собрании с участием руководителей структурных подразделений, представителей профсоюза (уполномоченных лиц по охране труда работников).

Ежеквартальный контроль осуществляется руководителем организации (его заместителями) с участием руководителей служб, отделов, общественного инспектора по охране труда (уполномоченного лица по охране труда работников).

По результатам ежеквартального контроля по каждому цеху оформляется акт, в котором указываются обнаруженные недостатки и меры по их устранению.

Проведение ежемесячного или ежеквартального контроля рекомендуется осуществлять в установленный приказом руководителя организации "День охраны труда".

Наниматель в зависимости от характера своей деятельности может устанавливать другие виды контроля.

## **6. АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И НЕПРЕРЫВНОЕ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СУОТ**

Эффективно действующая в организации СУОТ должна предусматривать:

- определение необходимых качественных и количественных оценок состояния охраны труда;
- проведение своевременного технического обслуживания и поверки оборудования и аппаратуры контроля и измерения (документы о проведенных проверках должны регистрироваться и сохраняться);
- своевременную коррекцию методов оценки соответствия состояния охраны труда действующему законодательству, государственным нормативным требованиям охраны труда;
- регистрацию несчастных случаев, профессиональных заболеваний, происшествий и других свидетельств недостаточной эффективности СУОТ для выработки необходимых корректирующих и предупредительных действий; сбор данных и проведение анализа аварий, несчастных случаев, происшествий и других несоответствий;
- меры по предупреждению и ликвидации последствий аварий, несчастных случаев;
- корректирующие и предупредительные действия для исключения фактических или потенциальных несоответствий.

Приказом по организации назначается лицо, ответственное за организацию разработки, внедрения, обеспечения функционирования и совершенствования СУОТ (далее - ответственный за организацию СУОТ), которое в соответствии с обязанностями и возложенными на него полномочиями организует проведение анализа:

- деятельности структурных подразделений по обеспечению охраны труда;

- причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, инцидентов и аварий на производственных объектах, оценки эффективности предупредительных мер по устранению их причин;

- соответствия деятельности СУОТ поставленным целям и задачам, требованиям охраны труда;

- оценки качества функционирования отдельных элементов СУОТ, своевременной их корректировки.

На основе анализа состояния условий и охраны труда в организации определяются виды деятельности, которые связаны с опасными и вредными производственными факторами, разрабатываются мероприятия по улучшению условий и охраны труда, в том числе по приведению в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда рабочих мест, производственных процессов, технического обслуживания, эксплуатации и ремонта оборудования в целях исключения или снижения рисков для здоровья и безопасности работников непосредственно в месте их проявления, внесению соответствующих изменений в локальные нормативные правовые акты.

Сведения о результатах проверок по охране труда и другая документация, отражающая все виды деятельности по вопросам охраны труда, должна быть доступной для анализа эффективности СУОТ и храниться в порядке, установленном в организации.

Проведение через определенные промежутки времени проверки эффективности функционирования СУОТ, ее соответствия требованиям действующих ТНПА и принятой политики в области охраны труда организации должно основываться на результатах оценки рисков для здоровья и безопасности работников. Такие проверки, по возможности, проводят лица, не несущие прямой ответственности за охрану труда и не зависимые от проверяемой деятельности. (Термин "независимый" не обязательно означает внешний по отношению к организации.)

Ответственный за организацию СУОТ регистрирует все осуществленные корректирующие и предупредительные действия, направленные на совершенствование СУОТ, а также оценивает их эффективность. Процесс анализа СУОТ должен предусматривать сбор всей необходимой информации для объективной оценки СУОТ. Результаты анализа СУОТ следует документировать и использовать для проведения необходимых изменений в политике, целях и задачах в управлении охраной труда, учитывая данные проверок эффективности действия СУОТ и изменений внешних обстоятельств.

Анализ эффективности функционирования СУОТ позволяет:

- оценить стратегию СУОТ в целом, чтобы определить, отвечает ли она планируемыми целям в отношении результатов деятельности;
- оценить способность СУОТ соответствовать насущным потребностям организации и всех заинтересованных сторон, включая ее работников и надзорные органы;
- оценить потребность в изменении СУОТ;
- определить, какие меры необходимы для своевременного устранения недостатков, включая изменение других сторон управленческой структуры организации и измерение эффективности результатов;
- обеспечить обратную связь, включая определение приоритетов в целях непрерывного совершенствования;
- оценить прогресс в достижении целей организации в области охраны труда и осуществлении корректирующих мероприятий;
- оценить эффективность мер, принимаемых по результатам предыдущих исследований эффективности управления.

Частота и масштабы периодического анализа СУОТ нанимателем или лицом, ответственным за организацию СУОТ, определяются в соответствии с потребностями и условиями деятельности организации.

Выводы анализа эффективности функционирования СУОТ оформляются документально и в установленном порядке доводятся до сведения лиц, ответственных за конкретные элементы СУОТ, для принятия надлежащих мер.

По результатам анализа устанавливаются и осуществляются мероприятия по превентивным и корректирующим действиям, вытекающим из мониторинга и оценки эффективности функционирования СУОТ.



Когда результаты оценки СУОТ или другие источники указывают на то, что предупредительные и защитные меры в отношении опасных и вредных производственных факторов и рисков недостаточны или могут оказаться недостаточными, то должны быть своевременно осуществлены и документально оформлены соответствующие меры.

Для осуществления процесса непрерывного совершенствования соответствующих элементов СУОТ в организации должны разрабатываться соответствующие мероприятия, которые должны учитывать:

- цели организации в области охраны труда;
- результаты определения и оценки опасных и вредных производственных факторов и рисков;
- результаты мониторинга и измерений результатов деятельности;
- расследования причин несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, аварий и инцидентов; предложения по результатам проверок состояния условий и охраны труда;
- выводы анализа эффективности СУОТ;
- предложения по совершенствованию, поступающие от работников организации;
- изменения в законодательстве и локальных нормативных правовых актах.

## **7. АТТЕСТАЦИЯ РАБОЧИХ МЕСТ И КОМПЕНСАЦИЯ РАБОТНИКАМ ПО УСЛОВИЯМ ТРУДА**

### **7.1. Сущность и цели аттестации рабочих мест по условиям труда**

Каждое производство состоит из совокупности рабочих мест, которые представляют собой первичную ячейку данного производства, единицу производственной силы, способной давать соответствующую отдачу только при условии необходимой фондооснащенности труда, обеспеченности его сырьем, материалами, заготовками и другими предметами труда, а также рабочей силой определенной профессиональной подготовки, способной приводить в движение средства производства.

Рабочее место как единица производительной силы постоянно претерпевает изменения в связи с совершенствованием средств труда, использованием более эффективных предметов труда, применением более квалифицированного живого труда и непрерывным улучшением организации труда и производственного процесса в целом. В результате производственные возможности и условия труда на рабочем месте постоянно изменяются, что требует в свою очередь необходимости проведения постоянного контроля и объективной оценки условий труда на рабочем месте.

Обеспечение безопасной жизнедеятельности человека в большей степени зависит от правильной оценки опасных, вредных производственных факторов. Одинаковые по тяжести изменения в организме человека могут быть вызваны различными причинами. Это могут быть какие-либо факторы производственной среды, чрезмерная физическая и умственная нагрузка, нервно-эмоциональное напряжение, а также разное сочетание этих причин.

Аттестация рабочих мест по условиям труда (далее - аттестация) - система учета, анализа и комплексной оценки на рабочих местах всех факторов производственной среды, тяжести и напряженности трудового процесса, воздействующих на работоспособность и здоровье работника в процессе трудовой деятельности.

Она проводится в целях комплексной оценки условий труда на конкретном рабочем месте для разработки и реализации плана мероприятий по улучшению условий труда, определения права работника на пенсию по возрасту за работу с особыми условиями труда, дополнительный отпуск за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, сокращенную продолжительность рабочего времени за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, оплату труда в повышенном размере путем установления доплат за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, а также для определения обязанностей нанимателя по профессиональному пенсионному страхованию работников в соответствии с Законом Республики Беларусь от 5 января 2008 года "О профессиональном пенсионном страховании".

Аттестация проводится один раз в пять лет. При этом начало и продолжительность проведения аттестации определяются с учетом того, что она должна быть завершена до окончания действия результатов предыдущей аттестации.

Внеочередная аттестация (переаттестация) проводится:

- в случае изменения законодательства, требующего ее проведение;
- при изменении условий труда в связи с заменой либо модернизацией производственного оборудования, заменой сырья и материалов, изменением технологического процесса и средств коллективной защиты;
- по требованию органов государственной экспертизы условий труда Республики Беларусь;
- по инициативе нанимателя (при улучшении условий труда), профсоюза (профсоюзов).

Аттестация на вновь созданных рабочих местах проводится по мере освоения производственных мощностей в соответствии с утвержденными проектами о новом строительстве и реконструкции объектов производственного назначения. Приказ нанимателя об утверждении результатов аттестации должен быть издан в 6-месячный срок со дня создания новых рабочих мест.

Результаты аттестации, проведенной на новых рабочих местах, применяются со дня создания этих рабочих мест, если они подтверждают право работника на дополнительный отпуск за работу с вредными и (или) опасными условиями труда либо на пенсию по возрасту за работу с особыми условиями труда.

При смене собственника имущества организации и реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) организации документы по результатам аттестации передаются правопреемнику в соответствии с законодательством.

Консультативную и методическую помощь нанимателям по проведению аттестации осуществляют органы государственной экспертизы условий труда Республики Беларусь.

## **7.2. Подготовка и порядок проведения аттестации**

Порядок проведения аттестации рабочих мест по условиям труда организациями, независимо от форм собственности и подчиненности, и индивидуальными предпринимателями определен соответствующим Положением о порядке проведения аттестации рабочих мест по условиям труда, утвержденным Постановлением Совета Министров Республики Беларусь 22.02.2008 N 253.

Наниматель несет ответственность за несоблюдение требований настоящего Положения в соответствии с Кодексом Республики

Беларусь об административных правонарушениях (ст. 9.17: нарушение требований по охране труда, содержащихся в НПА, в том числе ТНПА, работодателем, лицом, ответственным за их соблюдение, - влечет наложение штрафа в размере от 10 до 50 базовых величин, а на юридическое лицо – до 300 базовых величин).

Для организации и проведения аттестации наниматель издает приказ, в соответствии с которым:

- утверждается состав аттестационной комиссии организации, определяются ее полномочия, назначаются председатель аттестационной комиссии и лицо, ответственное за ведение и хранение документации по аттестации;

- при необходимости создаются аттестационные комиссии в структурных подразделениях;

- устанавливаются сроки и график проведения работ по аттестации в организации (структурных подразделениях).

В состав аттестационной комиссии рекомендуется включать работников служб охраны труда, кадровой, юридической, организации труда и заработной платы, промышленно-санитарной лаборатории, руководителей структурных подразделений организации, медицинских работников, представителей профсоюза (профсоюзов).

Одной из важнейших задач аттестационной комиссии является определение перечня рабочих мест, подлежащих аттестации. В указанный перечень в обязательном порядке включаются профессии (должности) согласно:

- Списку производств, работ, профессий, должностей и показателей на подземных работах, работах с особо вредными и особо тяжелыми условиями труда, занятость в которых дает право на пенсию по возрасту за работу с особыми условиями труда (Список № 1);

- Списку производств, работ, профессий, должностей и показателей на работах с вредными и тяжелыми условиями труда, занятость в которых дает право на пенсию по возрасту за работу с особыми условиями труда (Список № 2);

- Списку производств, цехов, профессий и должностей с вредными и (или) опасными условиями труда, работа которых дает право на сокращенную продолжительность рабочего времени, и работники по которым заняты на работах, предусмотренных в указанных списках, полный рабочий день.

Полный рабочий день – выполнение работ с вредными и (или) опасными (особыми) условиями труда работниками в соответствии с их тарифно-квалификационными (квалификационными) характеристиками, приведенными в ЕТКС и ЕКСД, не менее 80 процентов от продолжительности ежедневной работы (смены), установленной законодательством. При этом в 80 процентов от продолжительности ежедневной работы (смены), установленной законодательством, включается подготовительно-заключительное время, оперативное время (основное и вспомогательное) и время обслуживания рабочего места в пределах установленных нормативов времени, а также время регламентированных перерывов, включаемых в рабочее время (далее – структура рабочего времени).

Также по решению аттестационной комиссии в перечень могут быть включены иные категории работников, занятые на работах с вредными и (или) опасными условиями труда в течение полного рабочего дня. В таких случаях необходимо учитывать предложения специалистов санитарно-промышленной лаборатории организации, служб технологической, охраны труда и других, профсоюзов, самих работников.

Аттестационная комиссия должна все предложения проанализировать, оценить и при наличии оснований включить такие категории работников в перечень рабочих мест, подлежащих аттестации.

Основания для принятия такого решения:

- наличие на таких рабочих местах вредных и (или) опасных факторов производственной среды;
- тяжесть и напряженность трудового процесса.

Если занятость работника на рабочем месте с вредными и (или) опасными условиями труда составляет менее 80 % от продолжительности ежедневной работы (смены), то аттестация на его рабочем месте не проводится.

В ходе проведения аттестации подлежат оценке все присутствующие на рабочем месте вредные и опасные факторы производственной среды, тяжесть и напряженность трудового процесса.

Вредными производственными факторами могут быть:

1. Физические факторы:

- температура, влажность, скорость движения воздуха, тепловое излучение;

- неионизирующие электромагнитные поля и излучения, в том числе лазерное и ультрафиолетовое);
- производственный шум, ультразвук, инфразвук;
- вибрация (локальная, общая);
- освещение.

2 Вредные вещества в воздухе рабочей зоны: пары, газы, пыль, аэрозоль

3 Электрически заряженные частицы воздуха – аэроионы.

4. Химические факторы - токсические вещества различного агрегатного состояния, способные вызвать какие-либо виды общего, местного или отдаленного неблагоприятного воздействия на организм, в т. ч. некоторые вещества биологической природы (антибиотики, витамины, гормоны, ферменты, белковые препараты), полученные химическим синтезом и(или) для контроля которых используют методы химического анализа.

5 Биологические факторы - микроорганизмы-продуценты, живые клетки и споры, содержащиеся в препаратах, микроорганизмы (бактерии, грибы, риккетсии, вирусы).

6. Ионизирующие излучения.

7. Тяжесть труда - характеристика трудового процесса, отражающая преимущественную нагрузку на опорно-двигательный аппарат и функциональные системы организма (сердечно-сосудистую, дыхательную и др.), обеспечивающие его деятельность.

Тяжесть труда характеризуется физической динамической нагрузкой, массой поднимаемого и перемещаемого груза, общим числом стереотипных рабочих движений, величиной статической нагрузки, формой рабочей позы, степенью наклона корпуса, перемещениями в пространстве.

8. Напряженность труда - характеристика трудового процесса, отражающая нагрузку преимущественно на центральную нервную систему, органы чувств, эмоциональную сферу работника.

К факторам, характеризующим напряженность труда, относятся: интеллектуальные, сенсорные, эмоциональные нагрузки, степень монотонности нагрузок, режим работы.

Опасный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работающего в определенных условиях приводит к травме, острому отравлению или другому внезапному резкому ухудшению здоровья или смерти.

В зависимости от количественной характеристики (уровня, концентрации и др.) и продолжительности воздействия вредный производственный фактор может стать опасным.

Оценка фактического состояния условий труда на рабочем месте при аттестации производится в порядке, определяемом Министерством труда и социальной защиты на основании гигиенической классификации условий труда, утверждаемой Министерством здравоохранения. По результатам аттестации устанавливается класс (степень) вредности или опасности условий труда на рабочем месте.

Измерения и исследования уровней вредных и опасных факторов производственной среды для аттестации проводятся испытательными лабораториями, аккредитованными в системе аккредитации Республики Беларусь на соответствие требованиям СТБ ИСО/МЭК 17025 и включенные в реестр Системы аккредитации Республики Беларусь.

Испытательные лаборатории выполняют измерения и исследования уровней вредных и (или) опасных факторов производственной среды в ходе аттестации в соответствии с областью аккредитации и в течение срока действия аттестата аккредитации.

В случае необходимости проведения измерений и исследований факторов производственной среды, которые не включены в область аккредитации испытательной лаборатории, заказчик заключает договор с другой аккредитованной испытательной лабораторией, в область аккредитации которой входит данный вид измерений и исследований.

Заключение лабораторией договоров субподряда на выполнение измерений и исследований уровней вредных и (или) опасных факторов производственной среды, не входящих в область аккредитации лаборатории, не допускается.

Испытательная лаборатория, выполняющая измерения и исследования в ходе аттестации, несет ответственность в соответствии с законодательством за качество и достоверность результатов измерений и исследований, отраженных в протоколах.

Измерения уровней вредных и опасных факторов производственной среды проводятся в присутствии представителя аттестационной комиссии при ведении производственных процессов в соответствии с технологической документацией при исправных,

эффективно действующих средствах защиты и характерных производственных условиях.

Результаты измерений и исследований уровней вредных и опасных факторов производственной среды и результаты количественных измерений и расчетов показателей тяжести трудового процесса для аттестации оформляются протоколами по формам, утвержденным Министерством труда и социальной защиты.

Сведения о результатах оценки условий труда заносятся в карту и удостоверяются подписями членов аттестационной комиссии и ее председателя. Допускается составление одной карты на группу аналогичных по характеру выполняемых работ и условиям труда рабочих мест.

К карте прилагаются:

- карта фотографии рабочего времени, протоколы измерений и исследований уровней вредных и опасных факторов производственной среды для аттестации;

- протоколы количественных измерений и расчетов показателей тяжести трудового процесса.

### **7.3. Хронометраж (фотография) рабочего времени (дня, смены)**

Измерение и анализ временной структуры трудовой деятельности - хронометраж рабочего дня - позволяет установить распределение затрат времени на выполнение основных и вспомогательных операций, фактические затраты времени на выполнение трудовых операций и перерывы в работе.

Хронометраж производственных операций, выполненных неоднократно в постоянной рабочей позе, обеспечивает идентичность измерений и сравнимость результатов, а также позволяет установить затраты времени на изготовление единицы продукции и сменной нормы, потери времени по техническим и другим причинам, определить динамику двигательной и сенсорной активности и т. д.

При исследовании массовых профессий для хронометражных наблюдений отбирают 10% рабочих мест, но, как правило, не более 10 типовых рабочих мест; на каждом рабочем месте следует проводить наблюдения не менее трех раз. При проведении хронометража учитывают также вес перемещаемого или удерживаемого вручную груза (инструменты, заготовки и др.), расстояние и время его перемещения или удерживания. Для



относительно редких профессий, в которых в обследуемой организации работает несколько человек, допускается производить хронометраж и определять все показатели трудового процесса на одном рабочем месте при однократном наблюдении.

Обычно применяются два способа хронометражных наблюдений:

- детальный выборочный хронометраж по операциям, заключающийся в определении продолжительности отдельных элементов данной операции несколько раз на протяжении рабочего дня (3 - 8 раз);

- хронометраж - «фотография рабочего дня» - в виде «грубого» и «детального» вариантов, причем грубая фотография рабочего дня заключается в регистрации по секундомеру (или часам) только времени работы и простоев по разным причинам, детальная фотография рабочего дня состоит в регистрации времени от начала до конца всего трудового дня, подготовительного и заключительного времени, времени простоев с указанием их причин, времени на исправление брака, регистрации продолжительности основных операций в динамике рабочей смены.

С целью получения «фотографии рабочего дня» хронометражные наблюдения проводят от начала до конца рабочей смены, при этом в хронологической последовательности указывают время, затраченное на выполнение подготовительных и заключительных операций всех этапов основной и вспомогательной работы, продолжительности переходов, а также время простоев с указанием их причин. Время, затраченное на каждый вид работы, выражают в абсолютных величинах и в процентах от времени смены. Общее время смены принимают за 100%, в необходимых случаях рассчитываются средние значения за несколько смен.

Для определения длительности коротких операций или отдельных элементов основной производственной операции проводят детальный хронометраж. В этих случаях с самого начала наблюдения следует установить те моменты в движениях работающего, которые являются началом выполнения данного элемента или операции. Детальный хронометраж повторяющихся операций проводят выборочно 5 - 8 раз за смену. Он позволяет выявить ведущий элемент операции, который главным образом определяет время выполнения операции. Рассчитывают среднюю продолжительность операций и элементов.

По результатам детального хронометража по изменению показателей в ходе смены можно судить об изменении двигательной функции человека в процессе труда, о развитии утомления.

Обязательной является регистрация микропауз, простоев, личных и производственных отвлечений.

При проведении хронометража рекомендуется записывать наименование наблюдаемого элемента сокращенно начальными буквами (например, перенос заготовки - ПЗ, операция подготовки - ОП, ремонт машины - РМ и т.д., или разработать собственную систему кодировки и постоянно применять для закрепления в памяти). При ведении фотохронометражных наблюдений на протяжении всего рабочего дня в бланке отмечается порядковый номер каждой операции, а также другие периоды (простои, перерывы и т.д.).

При конвейерном труде при хронометраже могут выявляться «микропаузы», связанные с экономией времени на выполнение операции при заданном темпе работы. Эти микропаузы продолжительностью до нескольких секунд и более (рекомендуется до 15с), необходимо включать во время работы, так как сохраняется состояние готовности к деятельности и др.

При проведении хронометража при работе с ПЭВМ во время работы включается продолжительность всех работ - ввод информации, работа с видеотерминалом (поиск и перемещение файлов, редактирование текста), поиск информации в интернете, ожидание выполнения программы, форматирование, выполнение других аналогичных производственных операций.

В рабочее время с ПЭВМ не включаются периоды нахождения машины в неактивизированном состоянии, а также периоды, когда обращение к ПЭВМ составляет 10-15 с за 0,5 часа рабочего времени. Нахождение ПЭВМ в активизированном состоянии на рабочем месте при отсутствии обращения работника к видеотерминалу, клавиатуре и аналогичным устройствам не является основанием для включения этого времени во время работы с ПЭВМ.

Результатом обработки карты фотографии является сводка всех показателей в абсолютных величинах и процентах к рабочему времени.

На основании выполненной и оформленной фотографии рабочего времени определяется структура рабочего времени, время воздействия вредных и (или) опасных факторов производственной

среды, тяжести и напряженности трудового процесса, занятость с вредными и (или) опасными условиями труда.

Если продолжительность рабочей смены составляет более или менее 8 часов, то фотография рабочего времени может составляться на фактическую продолжительность рабочего дня (смены).

Основным производственным оборудованием при проведении хронометража является секундомер, рулетка, планшет с формой карты фотографии рабочего времени

#### **7.4. Оценка условий труда и компенсация за работу с особыми условиями труда**

Оценка условий труда при аттестации – это проведение оценок факторов производственной среды, тяжести и напряженности трудового процесса, оказывающих воздействие на работоспособность и здоровье работника в процессе труда. Она осуществляется в соответствии с требованиями санитарных норм и правил «Гигиеническая классификация условий труда», утвержденных постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь 28 декабря 2012 № 211.

Условия труда, исходя из гигиенических нормативов, подразделяются на 4 класса:

- оптимальные условия труда (1 класс) характеризуются такими производственными факторами, при которых сохраняется здоровье работников и создаются предпосылки для поддержания высокого уровня работоспособности. Оптимальные условия труда устанавливаются только для параметров микроклимата и факторов трудового процесса;

- допустимые условия труда (2 класс) характеризуются такими производственными факторами, уровни которых не выходят за пределы гигиенических нормативов, а возможные изменения функционального состояния организма, возникающие под их воздействием, восстанавливаются во время регламентированных перерывов или к началу следующей смены и не оказывают неблагоприятного действия в ближайшем и отдаленном периоде на состояние здоровья работников и их потомство;

- вредные условия труда (3 класс) характеризуются такими производственными факторами, уровни которых выходят за пределы гигиенических нормативов и оказывают неблагоприятное действие на

организм работника и (или) его потомство;

- опасные условия труда (4 класс) характеризуются такими производственными факторами, уровни которых значительно выходят за пределы гигиенических нормативов и воздействие которых в течение рабочей смены (или ее части) может создать угрозу для жизни работника, высокий риск развития острых профессиональных заболеваний, в том числе и тяжелых форм. При этом работа должна проводиться в соответствующих СИЗ и при строгом соблюдении режимов, регламентированных для такого вида работ и обеспечивающих безопасность для здоровья работников.

Вредные условия труда по степени отклонения параметров производственных факторов от гигиенических нормативов и выраженности изменений в организме работников подразделяются на 4 степени вредности:

- 1 степень 3 класса (далее – класс 3.1) – характеризуются такими производственными факторами, уровни которых имеют отклонения от гигиенических нормативов и воздействие которых вызывает функциональные изменения в организме, восстанавливающиеся, как правило, при более длительном (чем к началу следующей смены) прерывании контакта с вредными факторами и увеличивают риск повреждения здоровья;

- 2 степень 3 класса (далее – класс 3.2) – характеризуются такими производственными факторами, уровни которых имеют отклонения от гигиенических нормативов и вызывают стойкие функциональные изменения в организме, приводящими в большинстве случаев к увеличению производственно обусловленной заболеваемости (что проявляется повышением уровня заболеваемости с временной утратой трудоспособности и, в первую очередь, теми заболеваниями, которые отражают состояние наиболее уязвимых органов и систем для данных вредных факторов), появлению начальных признаков или легких (без потери профессиональной трудоспособности) форм профессиональных заболеваний, возникающих после продолжительной экспозиции (часто после 15 и более лет);

- 3 степень 3 класса (далее – класс 3.3) – характеризуются такими производственными факторами, уровни которых имеют отклонения от гигиенических нормативов и приводят к развитию, как правило, профессиональных заболеваний легкой и средней степеней тяжести (с утратой профессиональной трудоспособности) в периоде

трудовой деятельности, росту хронических (производственно обусловленных) заболеваний, включая повышенные уровни заболеваемости с временной утратой трудоспособности;

- 4 степень 3 класса (далее – класс 3.4) – характеризуются такими производственными факторами, уровни которых имеют отклонения от гигиенических нормативов и при которых могут возникать тяжелые формы профессиональных заболеваний (с утратой общей трудоспособности), отмечается значительный рост числа хронических заболеваний и высокие уровни заболеваемости с временной утратой трудоспособности.

Оценка факторов производственной среды, тяжести и напряженности трудового процесса проводится путем сопоставления полученных в результате измерений и исследований их фактических величин с гигиеническими нормативами и последующим соотнесением величин отклонения каждого фактора производственной среды, тяжести и напряженности трудового процесса с критериями, на основании которых устанавливается класс условий труда.

В ходе проведения аттестации подлежат оценке все присутствующие на рабочем месте вредные и опасные факторы производственной среды, тяжесть и напряженность трудового процесса, обусловленные выполнением работы, предусмотренной в Едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих (далее – ЕТКС) для данной профессии и Едином квалификационном справочнике должностей служащих (далее – ЕКСД) для данной должности, а также должностной (рабочей) инструкцией, трудовым договором.

К факторам оценки производственной среды относятся:

- оценка условий труда по химическому фактору;
- оценка условий труда по биологическому фактору;
- оценка условий труда в зависимости от содержания в воздухе рабочей зоны пылей, аэрозолей;
- оценка условий труда по виброакустическим факторам;
- оценка условий труда по фактору электромагнитные поля и неионизирующие излучения;
- оценка условий труда при работах с источниками ионизирующего излучения;
- оценка микроклиматических условий;
- оценка условий труда по параметрам освещения рабочих мест;

- оценка условий труда при воздействии аэризации.

Уровни вредных и (или) опасных факторов производственной среды определяются на основании измерений и исследований, выполненных в течение года и оформленных протоколами соответствующих форм.

Измерения и исследования уровней вредных и (или) опасных факторов производственной среды на однотипных рабочих местах в ходе аттестации могут осуществляться выборочно, если рабочие места характеризуются совокупностью следующих признаков:

- профессии или должности одного наименования;
- выполнение одних и тех же профессиональных обязанностей при ведении однотипного технологического процесса в одинаковом режиме работы;

- использование однотипного оборудования, инструментов, приспособлений, материалов и сырья;

- работа в однотипных помещениях, где используются однотипные системы вентиляции, кондиционирования воздуха, отопления и освещения или на открытом воздухе;

- как правило, одинаковое расположение объектов (оборудование, транспортные средства и т.п.) на рабочем месте; одинаковый набор вредных и (или) опасных факторов производственной среды одного класса и степени.

В этом случае обследованию подлежат не менее 20 процентов таких рабочих мест. При этом аттестационная комиссия обосновывает, какие рабочие места характеризуются совокупностью вышеуказанных признаков, и составляет их перечень. На основании полученных величин факторов производственной среды определяется их средняя величина, которая используется для оценки условий труда при аттестации с учетом фактической занятости работника на конкретном рабочем месте.

Другие документы по аттестации (протокол количественных измерений и расчетов показателей тяжести трудового процесса, карта фотографии рабочего времени, карта аттестации рабочего места по условиям труда) на таких рабочих местах оформляются в полном объеме.

Оценка факторов производственной среды проводится с учетом времени их воздействия в течение рабочего времени. Фактор занятости при оценке условий труда учитывается следующим образом:

- при продолжительности воздействия фактора (выше ПДК или ПДУ) на работника в процессе работы 50% и более времени смены оценка трудовой деятельности по данному фактору производится указанным в пункте 79 способом;

- при влиянии неблагоприятного фактора на работника менее 50% времени смены и до 10% включительно, класс условий труда по данному фактору снижается на одну степень;

- при кратковременном разовом или неоднократном воздействии за смену при общей продолжительности воздействия до 10% времени смены производится снижение класса условий труда на 2 степени, однако при этом оценка данного фактора не может быть ниже класса 3.1.

Рабочие места, соответствующие требованиям однотипным рабочим мест (см. выше), а также при условии выполнения работ в одном помещении, где используются единые системы вентиляции, кондиционирования воздуха, отопления и освещения или на открытом воздухе; ведения единого технологического процесса являются аналогичными. Для аналогичных рабочих мест заполняется одна карта аттестации рабочего места по условиям труда

Основными показателями тяжести трудового процесса являются:

- физическая динамическая нагрузка;  
- масса поднимаемого и перемещаемого груза вручную; - стереотипные рабочие движения; - статическая нагрузка; - рабочая поза; - наклоны корпуса; - перемещение в пространстве.

Оценка тяжести физического труда проводится на основе учета всех показателей, при этом оцениваются только показатели, обусловленные выполнением работы, предусмотренной в ЕТКС для данной профессии и ЕКСД для данной должности, а также должностной инструкцией, трудовым договором, по остальным показателям - ставится прочерк.

Фактическое значение показателя устанавливается посредством количественных измерений и расчетов, оформленных протоколами. (дата и номер протокола указываются в соответствующей графе карты).

Итоговая оценка тяжести трудового процесса устанавливается по показателю, получившему наиболее высокую степень. При наличии трех и более показателей класса 3.1 и 3.2 условия труда по тяжести трудового процесса оцениваются на 1 степень выше (3.2 и 3.3

классы соответственно). Наивысшая оценка тяжести трудового процесса – класс 3.3.

Оценка условий труда и отнесение их к классу 3.1 по показателю «рабочая поза стоя» проводится на рабочих местах, на которых согласно технологическому процессу работник выполняет свои трудовые функции стоя (или чередует позу «стоя» с кратковременными перемещениями в пределах одной рабочей зоны) 80 процентов и более времени смены. Если работник перемещается в нескольких рабочих зонах в течение смены, оценка тяжести труда на его рабочем месте производится отдельно по показателям «рабочая поза стоя» и «перемещение в пространстве».

Время пребывания в положении стоя и время перемещения в пространстве будут считаться отдельно.

Показатель тяжести трудового процесса «наклоны корпуса» оценивается в том случае, если работник в ходе технологического процесса совершает систематические вынужденные наклоны корпуса под углом более 30 градусов.

Основными показателями напряженности трудового процесса являются:

- интеллектуальная нагрузка;
- сенсорная нагрузка;
- эмоциональная нагрузка;
- монотонность;
- режим работы.

Оценка напряженности труда осуществляется независимо от изучаемой профессии по всем показателям, характеризующих напряженность труда. По каждому из показателей в отдельности определяется класс условий труда. В том случае, если по характеру или особенностям профессиональной деятельности какой-либо показатель не представлен (например, отсутствует работа с экраном видеотерминала или оптическими приборами), то по данному показателю ставится 1 класс (оптимальный) - напряженность труда оптимальная.

При окончательной оценке напряженности труда устанавливаются:

- оптимальные условия труда (1 класс) в случаях, когда 14 и более показателей имеют оценку 1 класса, а остальные отнесены ко 2 классу. При этом отсутствуют показатели, относящиеся к 3 (вредному) классу;



- допустимые условия труда (2 класс) устанавливаются в случаях, когда 6 и более показателей отнесены ко 2 классу, а остальные – к 1 классу либо когда от 1 до 5 показателей отнесены к классам 3.1 и (или) 3.2, а остальные показатели имеют оценку 1 и (или) 2 классов;

- вредные условия труда (3 класс) устанавливаются, когда 6 или более показателей отнесены к 3 классу.

Условия труда класса 3.1 устанавливаются:

- когда 6 показателей имеют оценку только класса 3.1, а оставшиеся показатели относятся к 1 и (или) 2 классам;

- когда от 3 до 5 показателей отнесены к классу 3.1 и от 1 до 3 показателей отнесены к классу 3.2 (при этом оценку 3.1 и 3.2 должны иметь 6 показателей).

Условия труда класса 3.2 устанавливаются:

- когда из 6 показателей, отнесенных к 3 классу, 4 и более оценены классом 3.2;

- когда более 6 показателей отнесены к классу 3.1 или 3.1 и 3.2;

В тех случаях, когда более 6 показателей имеют оценку 3.2, напряженность трудового процесса оценивается на одну степень выше – класс 3.3. Наивысшая степень напряженности труда соответствует классу 3.3.

Результаты измерений и исследований, а также оценки вредных и (или) опасных факторов производственной среды, тяжести и напряженности трудового процесса заносятся в карту аттестации рабочего места по условиям труда.

Общая оценка условий труда по классу (степени) проводится на основании оценок по всем факторам производственной среды, тяжести и напряженности трудового процесса, при этом каскадное суммирование не применяется.

Общая оценка условий труда на рабочем месте устанавливается:

- по наиболее высокому классу и степени вредности;

- в случае сочетанного действия трех и более факторов, относящихся к классу 3.1, общая оценка условий труда соответствует классу 3.2:

- при сочетании двух и более факторов классов 3.2, 3.3 и 3.4, условия труда оцениваются соответственно на одну степень выше. /

При оценке условий труда, соответствующих 3-му классу третьей степени вредности (3.3) и выше, подтверждаются особые условия труда на рабочих местах работников, профессии, должности,

показатели работ которых предусмотрены списком производств, работ, профессий, должностей и показателей на подземных работах, на работах с особо вредными и особо тяжелыми условиями труда, занятость в которых дает право на пенсию по возрасту за работу с особыми условиями труда (далее - список N 1).

При оценке условий труда, соответствующих 3-му классу второй степени вредности (3.2), для указанных работников подтверждаются условия труда, соответствующие требованиям списка производств, работ, профессий, должностей и показателей на работах с вредными и тяжелыми условиями труда, занятость в которых дает право на пенсию по возрасту за работу с особыми условиями труда (далее - список N 2).

При оценке условий труда, соответствующих 3-му классу второй степени вредности (3.2) и выше, подтверждаются особые условия труда на рабочих местах работников, профессии, должности, показатели работ которых предусмотрены списком N 2.

При оценке условий труда, соответствующих 3-му, 4-му классу, подтверждаются условия труда на рабочих местах работниц, профессии которых предусмотрены перечнем текстильных производств и профессий для целей профессионального пенсионного страхования работниц текстильного производства, занятых на станках и машинах.

Продолжительность дополнительного отпуска за работу с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливается в зависимости от класса (степени) вредности или опасности условий труда согласно постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 19 января 2008 г. N 73 "О дополнительных отпусках за работу с вредными и (или) опасными условиями труда и особый характер работы".

При оценке условий труда, соответствующих 3, 4-му классам, на рабочих местах работников, профессии, должности которых предусмотрены списком производств, цехов, профессий и должностей с вредными и (или) опасными условиями труда, работа в которых дает право на сокращенную продолжительность рабочего времени, утвержденным постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 10 декабря 2007 г. N 170 "О сокращенной продолжительности рабочего времени за работу с вредными и (или) опасными условиями труда".

При оценке условий труда, соответствующих 3, 4-му классам, на рабочих местах работников в зависимости от класса и степени вредности условий труда устанавливаются доплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

Доплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда к тарифным ставкам и должностным окладам работников устанавливаются в процентах от тарифной ставки первого разряда, установленной в организации. В том случае, если в организации действует тарифная ставка первого разряда ниже тарифной ставки первого разряда, установленной Правительством, доплаты устанавливаются от тарифной ставки первого разряда, установленной Правительством Республики Беларусь.

Наниматель не имеет права устанавливать размер доплат ниже минимально гарантированных.

Пенсия по возрасту за работу с особыми условиями труда, дополнительный отпуск за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, сокращенная продолжительность рабочего времени за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, оплата труда в повышенном размере путем установления доплат за работу с вредными и (или) опасными условиями труда по результатам аттестации предоставляются работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда в течение полного рабочего дня.

Учет фактической занятости работников с вредными и (или) опасными условиями труда, подтвержденными результатами аттестации, ведется нанимателем.

## **7.5. Итоги аттестации и действия нанимателя по ее окончании**

По итогам аттестации (по формам, утверждаемым Министерством труда и социальной защиты) составляются:

1. Перечень рабочих мест по профессиям и должностям, на которых работающим по результатам аттестации подтверждены особые условия труда, соответствующие требованиям списков производств, работ, профессий, должностей и показателей, дающих право на пенсию по возрасту за работу с особыми условиями труда (далее - списки);

- 1.1. Перечень рабочих мест работниц текстильных профессий для целей профессионального пенсионного страхования;

2. Перечень рабочих мест по профессиям и должностям, на которых работающим по результатам аттестации подтверждено право на дополнительный отпуск за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;

3. Перечень рабочих мест по профессиям и должностям, на которых работающим по результатам аттестации подтверждены вредные и (или) опасные условия труда, соответствующие требованиям списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными и (или) опасными условиями труда, работа в которых дает право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

4. Перечень рабочих мест по профессиям и должностям, на которых работающим по результатам аттестации подтверждено право на доплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;

5. План мероприятий по улучшению условий труда.

Перечни рабочих мест, указанные в подпунктах 1 - 4, согласованные с профсоюзом (профсоюзами), утверждаются приказом нанимателя (далее - приказ). В приказе также указываются рабочие места, на которых результатами аттестации не подтверждены (с указанием конкретных причин) условия труда, дающие право на пенсию по возрасту за работу с особыми условиями труда, дополнительный отпуск за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, сокращенную продолжительность рабочего времени за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, оплату труда в повышенном размере путем установления доплат за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, а также условия труда, влекущие обязанности нанимателя по профессиональному пенсионному страхованию работников.

Аттестация считается завершенной со дня издания приказа нанимателя об утверждении ее результатов.

Работники, на рабочих местах которых проводилась аттестация, должны быть ознакомлены с итоговыми документами по результатам аттестации (карта, приказ) под роспись.

В итоговые документы по оценке условий труда при аттестации, помимо указанных в настоящей главе, включаются также:

- приказ нанимателя о проведении аттестации и создании аттестационной комиссии;

- перечень рабочих мест организации, подлежащих аттестации, с указанием аналогичных рабочих мест и оцениваемых факторов условий труда;

- копия аттестата аккредитации на право проведения измерений и оценок условий труда привлекаемой для проведения этой работы организации с приложением, характеризующим область ее аккредитации (или выписки из области аккредитации, заверенной в установленном порядке);

- карты фотографии рабочего времени;
- карты аттестации рабочего места по условиям труда;
- протокол аттестационной комиссии о завершении работы по аттестации рабочих мест по условиям труда.
- протоколы измерений и исследований;
- приказ нанимателя об утверждении результатов аттестации.

По окончании аттестации наниматель представляет в управления (отделы) государственной экспертизы условий труда комитетов по труду, занятости и социальной защите областных и Минского городского исполнительных комитетов и управления (отделы) по труду, занятости и социальной защите районных, городских исполнительных и распорядительных органов по месту нахождения организации по одному экземпляру копий перечней рабочих мест приказа. В управления (отделы) государственной экспертизы условий труда комитетов по труду, занятости и социальной защите областных и Минского городского исполнительных комитетов наниматель представляет также план мероприятий по улучшению условий труда.

Приказы, перечни рабочих мест, другие документы по аттестации, необходимые для подтверждения работнику права на пенсию по возрасту за работу с особыми условиями труда и определения обязанностей нанимателя по профессиональному пенсионному страхованию работников, хранятся нанимателем в течение срока, установленного для хранения документов о стаже работы. (75 лет)

При ликвидации организации документы по аттестации передаются на хранение в архив в установленном законодательством порядке.

Доплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, обязанности нанимателя по профессиональному пенсионному страхованию работников устанавливаются со дня издания приказа нанимателя об утверждении результатов аттестации.

## ЛИТЕРАТУРА

1. Государственный стандарт Республики Беларусь СТБ 18001-2009 «Системы управления охраной труда. Требования».
2. Инструкция по оценке условий труда при аттестации рабочих мест по условиям труда и предоставлению компенсаций по ее результатам, утверждена постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 22 февраля 2008 г. № 35.
3. Инструкция 2.2.7.11-11-200-2003 Гигиеническая оценка характера трудовой деятельности по показателям тяжести и напряженности труда, утверждена постановлением Главного государственного врача Республики Беларусь 12 декабря 2003 №165.
4. Лазаренков А.М., Калиниченко В.А. Охрана труда: Учебник для Вузов – Мн.: изд-во «ИВЦ министерства финансов», 2010 – 473 с.
5. Положение о порядке проведения аттестации рабочих мест по условиям труда, утверждено постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 22 февраля 2008 г. № 253.
6. Рекомендации по разработке системы управления охраной труда в организации, утверждены постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 15 апреля 2005 г. № 41.
7. Санитарные нормы и правила «Гигиеническая классификация условий труда», утверждены постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 28 декабря 2012 г. № 211.
8. Типовая инструкция о проведении контроля за соблюдением законодательства об охране труда, утверждена постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь 26 декабря 2003 г. № 159.

**Лепший Александр Парфенович**  
**Лепшая Наталья Агафоновна**

## **СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА В ОРГАНИЗАЦИИ**

**Пособие**  
**для слушателей специальности**  
**1-59 01 01 «Охрана труда в машиностроении**  
**и приборостроении» заочной формы обучения**

Подписано к размещению в электронную библиотеку  
ГГТУ им. П. О. Сухого в качестве электронного  
учебно-методического документа 13.10.15.

Рег. № 39Е.  
<http://www.gstu.by>