



Министерство образования Республики Беларусь

Учреждение образования
«Гомельский государственный технический
университет имени П. О. Сухого»

Кафедра «Экономика и управление в отраслях»

**Е. А. Кожевников, С. Е. Астраханцев,
Г. А. Мильченко**

**ЭКОНОМИКА
И УПРАВЛЕНИЕ НА ПРЕДПРИЯТИИ
АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
к дипломным работам для студентов специализации
1-25 01 07 15 «Экономика и управление
на предприятии агропромышленного комплекса»
дневной и заочной форм обучения**

Электронный аналог печатного издания

Гомель 2008

УДК 338.436.33(075.8)
ББК 65.32я73
К58

*Рекомендовано к изданию научно-методическим советом
гуманитарно-экономического факультета ГГТУ им. П. О. Сухого
(протокол № 6 от 26.02.2007 г.)*

Рецензент: зав. каф. «Экономика и управление производством» ГГТУ им. Ф. Скорины канд. экон. наук, доц. *И. В. Бабына*

Кожевников, Е. А.
К58 Экономика и управление на предприятии агропромышленного комплекса : метод. указания к диплом. работам для студентов специализации 1-25 01 07 15 «Экономика и управление на предприятии агропромышленного комплекса» днев. и заоч. форм обучения / Е. А. Кожевников, С. Е. Астраханцев, Г. А. Мильченко. – Гомель : ГГТУ им. П. О. Сухого, 2008. – 48 с. – Систем. требования: PC не ниже Intel Celeron 300 МГц ; 32 Mb RAM ; свободное место на HDD 16 Mb ; Windows 98 и выше ; Adobe Acrobat Reader. – Режим доступа: <http://gstu.local/lib>. – Загл. с титул. экрана.
ISBN 978-985-420-746-9.

Содержат общие положения по дипломному проектированию, рекомендации по выбору темы дипломной работы, порядок ее оформления в соответствии с требованиями нормоконтроля и план-график хода дипломного проектирования.

Для студентов специализации 1-25 01 07 15 «Экономика и управление на предприятии агропромышленного комплекса» дневной и заочной форм обучения.

УДК 338.436.33(075.8)
ББК 65.32я73

ISBN 978-985-420-746-9

© Кожевников Е. А., Астраханцев С. Е.,
Мильченко Г. А., 2008
© Учреждение образования «Гомельский
государственный технический университет
имени П. О. Сухого», 2008

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения	4
2. Выбор темы дипломной работы.....	5
3. Общие требования к написанию дипломной работы.....	6
3.1. Структура дипломной работы.....	6
3.2. Примерная структура и содержание дипломной работы.....	9
3.3. Рекомендации по структуре и содержанию дипломных работ научно-исследовательского характера.....	12
4. Порядок и контроль выполнения дипломной работы.....	15
5. Взаимодействие с научным руководителем дипломной работы	17
6. Подготовка к защите и защита дипломной работы.....	18
7. Нормоконтроль и рецензирование.....	20
8. Правила по оформлению текста и графической (демонстрационной) части дипломной работы	21
8.1. Рекомендации по оформлению текстовой части дипломной работы	21
8.2. Рекомендации по оформлению графической (демонстрационной) части дипломной работы	29
Приложение А	32
Приложение Б.....	36
Приложение В.....	37
Приложение Г.....	38
Приложение Д.....	40
Приложение Е.....	42
Приложение Ж.....	45
Приложение И.....	47

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Одной из важнейших форм творческого углубления и расширения знаний будущих молодых специалистов является дипломная работа. Она завершает этап обучения студентов в ВУЗе и укрепляет связь теоретического обучения с практикой работы предприятий.

Защита дипломной работы осуществляется на заседании Государственной экзаменационной комиссии, что является официальной формой проверки подготовленности выпускников к практической работе.

В процессе написания дипломной работы студент должен проявить:

- высокий уровень общеобразовательной и специальной подготовки в области экономики, организации и управления предприятием, анализа его производственно-хозяйственной и финансовой деятельности;

- способность применять полученные теоретические знания на практике;

- умение подбирать, обрабатывать и анализировать соответствующий фактический материал, грамотно использовать литературные источники, нормативные документы и законодательные акты, прогрессивные методы учета и экономического анализа.

При написании дипломной работы студент должен четко и логически последовательно излагать мысли, грамотно обосновывать целесообразность, эффективность предлагаемых решений. Выводы и рекомендации по результатам проведенного исследования должны быть экономически обоснованными и иметь практическое значение для субъекта хозяйствования.

Настоящие методические указания подготовлены в соответствии с «Инструкцией по оформлению диссертации, автореферата и публикаций по теме диссертации», утвержденной Постановлением Высшей аттестационной комиссии Республики Беларусь от 22 февраля 2006 г. № 2 и устанавливают структуру и содержание основных разделов дипломной работы студентов экономических специальностей.

Методические указания устанавливают общие положения, структуру и правила оформления дипломной работы и ее графической части для студентов специализации 1-25 01 07 15 «Экономика и управление на предприятии агропромышленного комплекса».

2. ВЫБОР ТЕМЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Важное значение имеет правильный выбор темы дипломной работы. Прежде всего, следует учитывать актуальность данной проблемы, возможность получения конкретных статистических и отчетных данных, наличие специальной научной литературы и, конечно, учитывать круг интересов самого студента к той или иной проблеме.

Тематика дипломных работ составляется на выпускающей кафедре и утверждается на ее заседании. Написание дипломной работы осуществляется на основе данных предприятия агропромышленного комплекса. Тема студентом выбирается самостоятельно, исходя из специфики предприятия, на основе данных которого будет написана дипломная работа. Примерная тематика составлена в соответствии и на основании тем

и проблем, изучаемых в процессе обучения, и представлена в Приложении А. Студент может осуществлять выполнение дипломной работы на другую тему, предварительно согласовав ее с заведующим кафедрой и руководителем дипломной работы, а также с учетом заинтересованности предприятия в дипломной работе. Желательно, чтобы студенты дневной формы обучения выполняли дипломную работу по заказу предприятия, являющегося базой практики. Для студентов заочного отделения целесообразен выбор тем дипломных работ, имеющих практическую значимость для организации, где они работают.

Тему дипломной работы желательно определять не на последнем курсе перед преддипломной практикой, а заранее (на втором, третьем, четвертом курсах), что позволяет систематически изучать специальную литературу, нормативно-правовую базу по данной проблеме и процесс ее разрешения в конкретных производственных условиях.

Кроме типовых тем, приведенных в Приложении А, студенты могут писать дипломную работу по научно-исследовательской тематике. Обычно такую работу пишут студенты, участвующие в научно-исследовательской работе кафедры. Структура и содержание такой работы могут отличаться от типовой и определяются студентом вместе с руководителем научной работы.

Окончательно тема дипломной работы должна быть сформулирована за неделю до начала преддипломной практики и зафиксирована в заявлении студента на имя заведующего выпускающей кафедры с просьбой о ее закреплении за ним. На заявлении должна быть резолюция о согласии научного руководителя.

Выпускающая кафедра утверждает тему дипломной работы и закрепляет студентов за руководителями. Дальнейшая корректировка темы не допускается.

3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К НАПИСАНИЮ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Дипломная работа представляет собой самостоятельно написанную учебную работу, содержащую обобщенное изложение результатов исследований и научных положений по теме дипломной работы, имеющую внутреннее единство и свидетельствующую о личном вкладе автора и его качествах, как специалиста.

Основные требования к дипломной работе:

- четкость построения;
- логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность субъективного либо неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- доказательность выводов и обоснованность рекомендаций.

3.1. Структура дипломной работы

Дипломная работа должна содержать: титульный лист (Приложение Б), задание на дипломную работу (Приложение Г), реферат (Приложение В), оглавление, введение, теоретическую часть, аналитическую часть, проектную часть, заключение, список использованных источников, приложения.

3.1.1. Содержание основных элементов дипломной работы

Титульный лист оформляется в соответствии с Приложением Б.

Оглавление дипломной работы представляет собой перечень глав, разделов и подразделов, представленных в той последовательности, в которой они включены в дипломную работу. В оглавлении необходимо указать номера страниц начала каждой главы, раздела и подраздела, оно должно отражать структуру работы.

Введение должно содержать обоснование актуальности темы, важность ее для конкретного предприятия и экономики республики в целом, цель и задачи исследования, объект и предмет исследования, оценку раз-

работанности темы в экономической литературе, краткое описание вопросов, которым посвящена работа, перечень источников фактического материала. Объем введения должен составлять 2–3 страницы.

Первая глава должна раскрывать экономическую сущность, смысл того хозяйственного явления или процесса, на изучение которого направлена дипломная работа. Должны быть охарактеризованы основные понятия, классификации, приведены методики расчетов и т. д. В данной главе необходимо представить различные подходы к осмыслению выбранной темы. При наличии различных мнений на исследуемую проблему необходимо привести различные точки зрения отдельных авторов с обязательной ссылкой на соответствующие литературные источники. На основе анализа теоретических разработок отдельных авторов студент должен обосновать свое мнение по исследуемой проблеме и спорным вопросам.

Кроме того, в первой главе нужно представить конкретные фактические данные, характеризующие проблему исследования на уровне экономики Республики Беларусь (отдельных отраслей АПК) путем использования материалов статистических сборников, периодической печати. Можно привести для сравнения информацию о зарубежном опыте по теме исследования.

Если, например, тема дипломной работы касается анализа финансового состояния предприятия, то необходимо также показать возрастающую роль и значение анализа финансовых показателей, методики расчетов их уровня.

Во второй главе дается краткая технико-экономическая характеристика предприятия АПК, его организационно-управленческая и производственная структуры, характеристика производственного потенциала, технической оснащенности производства, мощности предприятия и степени ее использования, а также возрастного состава технологического оборудования, интенсивности его выбытия и обновления. Дается оценка трудовых ресурсов предприятия, характеризуются партнерские производственно-хозяйственные связи предприятия, основные поставщики ресурсов и основные потребители его продукции.

Затем представляются основные экономические и финансовые показатели предприятия АПК в динамике за ряд лет (3 и более лет) по объему выпуска и реализации продукции, номенклатуре и ассортименту, численности промышленно-производственного персонала или работающих, уровню затрат на 1 рубль товарной продукции, коэффициенту

рентабельности (продукции, капитала, основных фондов и оборотных средств и т. д.). Для сельскохозяйственной организации обязательно должны быть получены показатели технической эффективности (продуктивности) хозяйства: урожайность, удои, привесы и т. д. Перечисленные выше показатели должны быть представлены в виде таблиц и проанализированы.

Далее дается глубокий анализ состояния исследуемого экономического процесса или явления (согласно теме работы) в условиях данного конкретного предприятия, при этом должны быть выявлены как положительные, так и отрицательные факторы, оказывающие существенное влияние на объект исследования и определяющие те или иные тенденции его развития.

Третья глава дипломной работы в наименьшей степени регламентируется и требует от студента-дипломника наиболее творческого и самостоятельного подхода. В ней предлагаются расчет неиспользуемых резервов и направления улучшений по тематике исследования. Приводятся реальные мероприятия, направленные на достижение этой цели. Рекомендуются, чтобы предлагаемые инновационные мероприятия:

- соответствовали тематике дипломной работы;
- по количеству составляли порядка 3-х мероприятий, в зависимости от масштабов и глубины обоснования это число может варьироваться;
- прорабатывались не только с технико-технологической, но и с организационно-экономической стороны;
- содержали оценку экономической эффективности как в статическом, так и в динамическом варианте (возможно не по всем мероприятиям).

В заключении должен быть подведен результат всей работы, т. е. должны быть представлены выводы по результатам исследования, проведенного в каждой главе работы, а также должны быть даны рекомендации по улучшению финансово-экономической работы предприятия. При этом основное внимание уделяется раскрытию причин положительных и отрицательных сторон деятельности субъекта хозяйствования. Объем заключения должен составлять 2–4 страницы.

Список использованных источников помещается непосредственно после основного текста дипломной работы и должен соответствовать требованиям оформления данного документа (Приложение И). Литературные источники должны располагаться в алфавитном поряд-

ке фамилий первых авторов (заглавий) или в порядке упоминания в тексте дипломной работы. В качестве литературных источников должны использоваться не только учебные издания, но и научные монографии, статистические сборники, периодические издания, диссертации, web-страницы информагенств и предприятий и другие официальные источники.

Приложения содержат наиболее объемные расчеты, таблицы, графики, а также исходный материал, необходимый для проведения анализа по теме (отчетная документация предприятия). Приложения оформляют как продолжение дипломной работы на последующих ее страницах, в виде отдельной части, располагая их в порядке появления ссылок в тексте.

При решении задач, поставленных в дипломной работе, обязательным является использование экономико-математических методов (ЭММ) и вычислительной техники – персональных компьютеров (ПК).

В части ЭММ это может быть постановка и решение задач оптимизации и прогноза, разработка эвристических алгоритмов решения задач, экономико-математическое моделирование производственных и управленческих ситуаций, использование математико-статистических методов.

Персональные компьютеры используются для решения задач с помощью стандартных или созданных самим студентом программных продуктов по теме дипломной работы, для оформления самой дипломной работы и демонстративного материала к ней.

Все вопросы использования ЭММ и ЭВМ согласуются со специально выделенными кафедрой консультантами, которые в числе прочих визируют титульный лист дипломной работы.

3.2. Примерная структура и содержание дипломной работы

В качестве примера рассмотрим один из вариантов структуры и рекомендаций по содержанию дипломной работы по теме **«Пути повышения эффективности использования основных средств сельскохозяйственного предприятия (на примере КСУП «Брилево»)»**.

Введение.

Глава 1. Методические основы оценки эффективности использования основных средств сельскохозяйственного предприятия.

1.1. Сущность, состав и динамика основных средств предприятия.

1.2. Методические основы анализа использования основных средств.

1.3. Проблемы улучшения использования основных средств на агропромышленных предприятиях Республики Беларусь.

Глава 2. Анализ эффективности использования основных средств КСУП «Брилево».

2.1. Организационно-экономическая характеристика предприятия и условий его функционирования.

2.2. Структура и динамика основных средств предприятия.

2.3. Оценка и факторный анализ эффективности использования основных средств предприятия.

Глава 3. Пути повышения эффективности использования основных средств в КСУП «Брилево».

3.1. Основные направления улучшения использования основных средств предприятия.

3.2. Совершенствование управления основными средствами субъекта хозяйствования.

3.3. Мероприятия по сокращению внутрисменных простоев оборудования при производстве овощных консервов.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Первая глава дипломной работы является теоретической, поэтому на основе изучения соответствующих литературных источников следует раскрыть понятие основных средств сельскохозяйственного предприятия, их состава, структуры, динамики, износа и амортизации. Далее (в подразделе 1.2) необходимо указать основные показатели для оценки эффективности использования основных средств предприятия, дать краткий сравнительный анализ существующих методических подходов и направлений такой оценки. На этой основе выбрать и описать конкретную методику анализа эффективности использования основных средств для сельскохозяйственного предприятия. В случае необходимости подраздел 1.2 может быть разделен на более мелкие подразделы (1.2.1; 1.2.2 и т.д.), либо соответствующий материал может быть изложен в нескольких подразделах (1.2; 1.3).

Теоретическая глава будет более значимой, если в ней удастся по имеющимся источникам изложить основные проблемы улучшения

использования основных средств в аграрном секторе экономики Республики Беларусь.

Вторая глава имеет аналитический характер и предполагает наличие следующих подразделов:

2.1. Представление организационно-экономической и финансовой характеристики базового предприятия, включающее последовательное, комплексное, но краткое рассмотрение следующих вопросов:

- история создания субъекта хозяйствования;
- форма собственности;
- характеристика зоны деятельности предприятия или организации как субъекта рынка, включающая экономико-географическую оценку региона (района), занимаемой доли рынка и т. д.;
- оценка организационной структуры субъекта хозяйствования;
- анализ кадрового потенциала.

В этом подразделе обязательно приводятся основные технико-экономические и финансовые показатели функционирования предприятия, желательно за три последних календарных года, излагаются основные тенденции в динамике, а также причины их вызвавшие.

В подразделе 2.2 дается анализ основных средств предприятия по составу, структуре, динамике, степени износа и обновления, источникам формирования; выявляются основные характеристики, особенности, специфика основных средств данного субъекта хозяйствования.

В подразделе 2.3 приводится оценка эффективности использования основных средств данного предприятия по всему набору технико-экономических показателей, а также реализуется выбранная в первой главе методика многофакторного анализа. Обязательно делаются выводы об эффективности использования основных средств данного предприятия, причинах и факторах, в наибольшей степени влияющих на результатные показатели, а также обосновывается необходимость тех предложений, которые будут изложены в третьей главе дипломной работы.

Третья глава дипломной работы содержит расчет неиспользуемых резервов, направления улучшения использования основных средств на конкретном предприятии (подраздел 3.1) и приводятся реальные мероприятия, направленные на достижение этой цели (подраздел 3.2, 3.3).

3.3. Рекомендации по структуре и содержанию дипломных работ научно-исследовательского характера

Научно-исследовательская дипломная работа должна содержать следующие основные структурные части:

- титульный лист;
- реферат;
- оглавление;
- перечень условных обозначений (при необходимости);
- введение;
- общую характеристику работы;
- основную часть, разбитую на главы, в которой приводят анализ научной литературы, описание использованных методов и методик, а также сущность и основные результаты исследования;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Название научно-исследовательской дипломной работы должно быть кратким, определять область проведенных исследований, отражать их цель и соответствовать содержанию дипломной работы.

В названии дипломной работы следует избегать использования усложненной терминологии и сокращений, аббревиатур. Не рекомендуется начинать название дипломной работы со слов: «Изучение процесса...», «Исследование некоторых путей...», «Разработка и исследование...», «Некоторые вопросы...», «Материалы к изучению...», «К вопросу...» и т. п.

Если в дипломной работе используется специфическая терминология, малораспространенные сокращения, аббревиатура, условные обозначения и тому подобное, их объединяют в перечень условных обозначений и сокращений, помещаемый перед введением. В этом перечне специальные термины, сокращения, аббревиатуры, условные обозначения и тому подобное располагают в алфавитном порядке в виде колонки, а справа от них дается их расшифровка.

В случае повторения в дипломной работе специальных терминов, сокращений, аббревиатур, условных обозначений и тому подобного менее пяти раз их расшифровку приводят в тексте при первом упоминании.

В разделе «Введение» дается обоснование круга вопросов, нуждающихся в дальнейшем изучении по научной проблематике, связанной с темой дипломной работы, обосновывается ее актуальность, показывается необходимость проведения исследований по данной теме для решения конкретной проблемы (задачи), развития конкретных направлений в соответствующей отрасли науки.

Введение, как правило, – короткий раздел объемом до 3–5 страниц.

Раздел «Общая характеристика работы» содержит подразделы.

Название каждого подраздела выносится в отдельный подзаголовок.

В подразделе «Связь работы с крупными научными программами (проектами), темами» необходимо отразить:

1) включение темы дипломной работы в утвержденные научные планы работы кафедры или университета;

2) соответствие темы дипломной работы приоритетным направлениям фундаментальных и прикладных научных исследований либо приоритетным направлениям научно-технической деятельности;

3) по заданиям каких программ (проектов) и тем выполнялась работа с указанием их названий, утвердивших их органов, номеров госрегистрации, времени выполнения.

В подразделе «Цель и задачи исследования» формулируется цель работы и задачи, которые необходимо решить для ее достижения. Не следует формулировать цель как «Исследование...», «Изучение...», так как эти слова указывают на процесс достижения цели, а не на саму цель. В этом же подразделе указывается объект исследования и обосновывается его выбор.

В подразделе «Положения, выносимые на защиту, их апробация и практическая значимость» автор в сжатой форме формулирует результаты, за которые ему может быть присвоена квалификация. Положения, выносимые на защиту, должны быть сформулированы ясно, конкретно и отражать сущность полученных научных результатов. Они должны содержать не только краткое изложение сущности полученных результатов, но и сравнительную оценку их научной и практической значимости.

В подразделе «Опубликованность результатов дипломной работы» указывается, на каких научных съездах, конференциях, симпозиумах автором были доложены результаты исследований, включенные в дипломную работу, а также количество и объем в авторских листах публикаций по теме дипломной работы.

Основная часть материала дипломной работы излагается в главах, в которых приводятся:

- аналитический обзор литературы по теме, развернутое обоснование выбора направления исследований и изложение общей концепции работы;

- описание объектов исследования и используемых при проведении исследования методов, методик и программных средств;

- изложение выполненных в работе теоретических и (или) практических исследований.

Распределение основного материала дипломной работы по главам и структурирование по разделам определяются автором.

В аналитическом обзоре литературы приводится очерк основных этапов развития научных представлений по рассматриваемой проблеме. На основе анализа работ, выполненных ранее другими исследователями, автор выявляет вопросы, которые остались неразрешенными, и, исходя из этого, определяет предмет и задачи своих исследований, указав их место в разработке данной проблематики.

При описании объектов исследования, методов, методик автор характеризует основные подходы к решению поставленных задач, а также описывает применяемое программное обеспечение.

При описании собственного исследования автор должен выделить то новое, что он вносит в разработку проблемы (задачи).

Весь порядок изложения в дипломной работе должен быть подчинен цели исследования, сформулированной автором. Дробление материала дипломной работы на главы, разделы, подразделы, а также их последовательность должны быть логически оправданными.

При написании дипломной работы следует избегать общих слов и рассуждений, бездоказательных утверждений. Результаты исследований необходимо излагать в дипломной работе сжато, логично и аргументировано.

При написании дипломной работы автор обязан делать ссылки на источники (в том числе на собственные публикации), из которых он заимствует материалы или отдельные результаты. Не допускается пересказ текста других авторов без ссылок на них, а также его цитирование без использования кавычек.

Каждую главу дипломной работы следует завершать краткими выводами, которые подводят итоги этапов исследования и на которых базируется формулировка основных научных результатов и практических рекомендаций, приводимых в разделе «Заключение».

Раздел «Заключение», как правило, должен содержать два подраздела: «Основные научные результаты дипломной работы» и «Рекомендации по практическому использованию результатов».

В первом подразделе дается краткое изложение сущности научных результатов дипломной работы. В нем приводятся не только основные результаты, обладающие научной новизной, но и другие результаты (например, предложенные методики, созданные модели и другое), дополнительно характеризующие квалификацию автора.

Во втором подразделе обсуждаются возможности практического применения полученных результатов. В нем же могут быть обсуждены перспективы дальнейшего развития данного научного направления. При наличии актов, справок об использовании (внедрении) полученных результатов, других материалов, относящихся к объектам интеллектуальной собственности, зарегистрированным в установленном порядке, в соответствующих пунктах этого подраздела следует делать ссылки на эти документы.

Раздел «Список использованных источников», содержит перечень источников информации, на которые в дипломной работе приводятся ссылки, а также библиографические сведения о публикациях автора по теме дипломной работы.

В раздел «Приложения» включается вспомогательный материал. Он формируется для более полного раскрытия содержания и результатов исследований, оценки их научной и практической значимости (например, промежуточные доказательства, формулы и расчеты; исходные тексты компьютерных программ и краткое их описание; таблицы и иллюстрации вспомогательного характера; документы или их копии, которые подтверждают научное и (или) практическое применение результатов исследований или рекомендации по их использованию). Число приложений определяется автором дипломной работы.

4. ПОРЯДОК И КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

После окончательного согласования и утверждения руководителем плана работы оформляется задание на ее выполнение (Приложение Г).

Студент-дипломник систематически работает над литературой, занимается сбором и анализом первичного материала, постоянно дер-

жит связь с руководителем, докладывая ему о ходе выполнения задания (в соответствии с планом-графиком хода выполнения дипломной работы). По мере написания отдельных разделов студент представляет их руководителю для предварительного просмотра, после чего исправляет и дополняет работу в соответствии с замечаниями. За достоверность информации и обоснованность принятых в дипломной работе решений несет ответственность студент – автор работы.

Руководитель оказывает студенту помощь в течение всего срока выполнения дипломной работы, рекомендует необходимую литературу по теме, проводит консультации в соответствии с утвержденным графиком.

После написания дипломной работы руководитель дает подробный отзыв на нее.

На выполнение и защиту дипломной работы учебным планом предусмотрено 16–17 недель. Основным документом, отражающим планирование и контроль хода написания дипломной работы, является календарный план-график (Приложение Д), и успешное выполнение дипломной работы в определенной степени зависит от четкого его соблюдения.

Со стороны руководителя должен осуществляться регулярный и оперативный контроль за соблюдением сроков и качества выполняемой дипломной работы в целом. Не реже одного раза в неделю дипломник обязан информировать руководителя о выполненной работе за неделю. Оперативный контроль проводится со стороны кафедры. В целях своевременного выполнения отдельных разделов дипломной работы, а также для устранения возможных недостатков и упущений выпускающая кафедра четыре раза за весь срок проектирования проводит проверку степени готовности дипломной работы. В дни проверки дипломник должен предоставить на кафедру все имеющиеся материалы (черновики расчетов, чистовой материал, графики, таблицы и т. д.). Проверка производится комиссией кафедры, в состав которой входят 3 преподавателя, назначенные заведующим кафедрой. После ознакомления с представленным материалом комиссия дает заключение о соответствии работы предъявляемым требованиям, делает замечания по доработке, дает рекомендации. Председатель комиссии докладывает результаты проверки на заседании кафедры.

В случае отставания от графика дипломник должен представить на кафедру письменное объяснение с визой руководителя о причинах отставания. Студенты, отстающие от намеченного графика или не яв-

ляющиеся на очередную проверку, считаются неуспевающими и к ним могут быть применены соответствующие меры воздействия.

На последнюю проверку, которая проводится за 7–10 дней до начала работы ГЭК, студент должен представить полностью выполненную работу. По результатам этой проверки составляется расписание защиты дипломных работ. В случае, если заведующий кафедрой не считает возможным допустить студента к защите, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя и автора дипломной работы. Протокол заседания кафедры представляется через декана факультета ректору.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С НАУЧНЫМ РУКОВОДИТЕЛЕМ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

В целях оказания теоретической и практической помощи в период подготовки и написания дипломной работы студенту назначается научный руководитель от кафедры. В большинстве случаев научным руководителем является тот преподаватель, под руководством которого студент проходит преддипломную практику.

Руководителями дипломной работы кроме профессорско-преподавательского состава выпускающей кафедры могут быть научные сотрудники и высококвалифицированные специалисты предприятий, организаций, учреждений, имеющие высшее инженерно-экономическое образование или большой опыт руководящей работы.

В обязанности руководителя входит:

- своевременная выдача студенту утвержденного задания на дипломную работу;
- выдача студенту до начала написания работы указаний, определяющих особенности и обязательные требования к дипломной работе;
- не реже одного раза в неделю проведение консультации как в процессе преддипломной практики, так и в период подготовки дипломной работы;
- определение сроков выполнения и оформления дипломной работы;
- ориентирование студента на разработку и принятие прогрессивных и эффективных организационно-экономических решений в условиях конкретного предприятия;
- оказывание непосредственной помощи в проведении анализа и систематизации исходной информации и данных;

- направление работы студента, оставляя за ним право на инициативу, творческий подход и самостоятельность в принятии решений;
- фиксирование степени готовности дипломной работы и отмечать соответствие объема выполненной работы календарному плану;
- регулярное информирование выпускающую кафедру о ходе работы студента.

Студенту-дипломнику следует иметь в виду, что научный руководитель не является ни соавтором, ни редактором дипломной работы и не должен рассчитывать на то, что руководитель исправит все имеющиеся в работе теоретические, методологические, расчетные и стилистические ошибки.

На разных стадиях подготовки и написания дипломной работы задачи научного руководителя изменяются.

На первом этапе подготовки дипломной работы научный руководитель советует, как приступить к рассмотрению и раскрытию темы, корректирует план работы и дает рекомендации по подбору литературы.

Во время непосредственного написания работы руководитель выступает как оппонент, указывая дипломнику на недостатки анализа, аргументации предлагаемых решений, стиля, и советует, как лучше их устранить.

После завершения студентом дипломной работы руководитель пишет на нее отзыв, в котором отражает следующие вопросы: актуальность темы дипломной работы, ее положительные стороны и недостатки, реальность и актуальность предлагаемых мероприятий, отношение самого студента к работе, его инициативность и степень подготовки, умение анализировать производственно-хозяйственную деятельность предприятия, делать грамотные выводы и обосновывать принимаемые решения. В отзыве отмечается качество оформления дипломной работы, ее практическая ценность. Вместе с отзывом студент представляет работу заведующему выпускающей кафедры.

6. ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ И ЗАЩИТА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Студент должен не только написать качественную дипломную работу, но и умело защитить ее. Бывают случаи, когда высокая оценка руководителя и рецензента снижается по причине плохой защиты. Для успешной защиты, прежде всего, надо хорошо подготовить доклад. В нем следует сказать о том, что сделано лично дипломником. Чем он ог-

раничивался при исследовании темы? Что является предметом изучения? Какие методы использованы при изучении рассматриваемой проблемы? Какие новые результаты достигаются выполнением дипломной работы? Излагаются основные выводы исследования. Это общая схема доклада, более конкретное его содержание определяется каждым дипломником совместно с научным руководителем. Цифровые данные в кратком докладе приводятся только в том случае, если они необходимы для доказательства или иллюстрации того или иного положения по содержанию.

Неудачной следует признать попытку дипломника зачитывать при защите большие разделы дипломной работы или пространно описывать развитие изучаемой отрасли, общеизвестные теоретические положения.

Задачей ГЭК является выявление подготовленности студента и принятие решения о возможности присвоения соответствующей квалификации. Следовательно, задачей дипломника при защите является не показ того, как работали отрасль или предприятие, а что сделано им самим при изучении данной проблемы.

Краткий доклад может быть составлен письменно, но выступать при защите дипломной работы следует свободно, без текста. По окончании доклада дипломнику задают вопросы председатель, члены комиссии, присутствующие. Вопросы дипломник в случае необходимости записывает и готовит ответы; при этом ему разрешается пользоваться своей дипломной работой. По докладу и ответам на вопросы ГЭК судит о широте кругозора дипломника, его эрудиции, умении публично выступать и аргументировано отстаивать свою точку зрения. После ответов на вопросы ответственный секретарь ГЭК зачитывает отзыв руководителя

и рецензию внешнего рецензента. Затем дипломнику предоставляется право ответа на высказанные в них замечания и пожелания.

Результаты защиты объявляются в этот же день после оформления протоколов заседания ГЭК. Решение об оценке защиты дипломной работы, а также присвоении студенту-дипломнику квалификации экономиста-менеджера и выдаче диплома принимается комиссией на закрытом заседании открытым голосованием. После защиты дипломная работа в полном объеме сдается на выпускающую кафедру.

В случае неудовлетворительной оценки защиты дипломной работы ГЭК решает, может ли студент представить к повторной защите эту

же, но доработанную дипломную работу, или же он должен разработать новую тему, предложенную выпускающей кафедрой.

Студенты, не защитившие дипломную работу, допускаются к повторной защите в течение трех лет по окончании университета при предоставлении положительных характеристик с места работы, которое должно соответствовать профилю подготовки в ВУЗе.

7. НОРМОКОНТРОЛЬ И РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ

Поступающая на кафедру дипломная работа должна пройти нормоконтроль с целью проверки ее соответствия ГОСТам, нормам технических условий, требованиям выпускающей кафедры и настоящим практическим рекомендациям.

Нормоконтролер назначается приказом ректора одновременно с закреплением тем за студентами-дипломниками по представлению выпускающей кафедры.

На нормоконтроль дипломная работа представляется в завершенном виде, подписанная автором и научным руководителем, в сроки, установленные календарным планом-графиком дипломного проектирования.

Вместе с дипломной работой представляется анкета предприятия (Приложение Е), на материалах которого проводилось дипломное исследование. При наличии возможности внедрения полученных результатов на практике оформляется акт на внедрение (Приложение Ж).

С целью получения дополнительной объективной оценки качества дипломной работы и труда самого дипломника от специалиста, который глубоко ориентируется в данной области экономики и управления производством, проводится внешнее рецензирование дипломной работы.

Подбор рецензентов производится выпускающей кафедрой из числа преподавателей других кафедр и вузов, ведущих специалистов предприятий и организаций, имеющих высшее экономическое образование. Состав рецензентов дипломных работ утверждается приказом ректора университета. Рецензент предоставляет на выпускающую кафедру письменную рецензию в течение трех дней. В рецензии должно быть отмечено значение изучения данной темы, ее актуальность, оригинальность и обоснованность предлагаемых в работе решений, сильные и слабые стороны дипломных решений, недостатки и упущения дипломной

работы. Завершается рецензия общими выводами и оценкой работы. Подпись рецензента заверяется в организации, где он работает.

Дипломник имеет право ознакомиться с рецензией и подготовить ответ на содержащиеся в ней замечания. Внесение каких-либо изменений в дипломную работу после ее рецензирования не допускается.

8. ПРАВИЛА ПО ОФОРМЛЕНИЮ ТЕКСТА И ГРАФИЧЕСКОЙ (ДЕМОНСТРАЦИОННОЙ) ЧАСТИ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

8.1. Рекомендации по оформлению текстовой части дипломной работы

Дипломная работа печатается машинописным способом, как правило с использованием компьютера и принтера, на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм). Допускается представлять таблицы и иллюстрации на листах формата А3 (297 x 420 мм).

Набор текста дипломной работы осуществляется с использованием текстового редактора Word. При этом рекомендуется использовать шрифты типа Times New Roman размером 14 пунктов. Количество знаков в строке должно составлять 60–70, количество текстовых строк на странице – 39–40, межстрочный интервал – множитель 1,2–1,3. В случае вставки в строку формул допускается увеличение межстрочного интервала.

Устанавливаются следующие размеры полей: верхнего и нижнего – 20 мм, левого – 30 мм, правого – 10 мм.

Шрифт печати должен быть прямым, светлого начертания, четким, черного цвета, одинаковым по всему объему текста дипломной работы. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определениях, терминах, важных особенностях, применяя разное начертание шрифта: курсивное, полужирное, курсивное полужирное и другое.

Опечатки и графические неточности, обнаруженные в тексте, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графиков) машинописным или рукописным способами.

Объем дипломной работы, как правило, не должен превышать 80 страниц текста, напечатанного в соответствии с требованиями п. 8.1 данных рекомендаций. Иллюстрации, таблицы, библиографиче-

ский список и приложения при подсчете объема дипломной работы не учитываются.

Текст основной части дипломной работы делят на главы, разделы, подразделы, пункты. Заголовки структурных частей дипломной работы – «Реферат», «Оглавление», «Введение», «Глава», «Заключение», «Список использованных источников» – печатают прописными буквами симметрично тексту, используя полужирный шрифт с размером на 1–2 пункта больше, чем шрифт в основном тексте. Также печатают заголовки глав.

Заголовки разделов печатают строчными буквами (кроме первой прописной) с абзацного отступа полужирным шрифтом с размером на 1–2 пункта больше, чем в основном тексте.

Заголовки подразделов печатают с абзацного отступа строчными буквами (кроме первой прописной) полужирным шрифтом с размером шрифта основного текста.

Пункты, как правило, заголовков не имеют. При необходимости заголовков пункта печатают с абзацного отступа полужирным шрифтом с размером шрифта основного текста в подбор к тексту.

В конце заголовков глав, разделов и подразделов точку не ставят. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точкой (точками). В конце заголовка пункта ставят точку.

Расстояние между заголовком (за исключением заголовка пункта) и текстом должно составлять 2–3 межстрочных интервала (1 строка). Если между двумя заголовками текст отсутствует, то расстояние между ними устанавливается в 1,5–2 межстрочных интервала. Расстояние между заголовком и текстом, после которого заголовок следует, может быть больше, чем расстояние между заголовком и текстом, к которому он относится.

Каждую структурную часть дипломной работы следует начинать с нового листа.

Нумерация страниц дается арабскими цифрами. Первой страницей дипломной работы является титульный лист, который включают в общую нумерацию страниц дипломной работы. На титульном листе номер страницы не ставят, на последующих листах номер проставляют в центре нижней части листа без точки в конце.

Нумерация глав, разделов, подразделов, пунктов, рисунков, таблиц, формул дается арабскими цифрами без знака «№».

Номер главы ставят после слова «Глава». Разделы нумеруют в пределах каждой главы. Номер раздела состоит из номера главы и порядкового номера раздела, разделенных точкой, например: «2.3» (третий раздел второй главы).

Подразделы нумеруют в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из порядковых номеров главы, раздела, подраздела, разделенных точками, например: «1.3.2» (второй подраздел третьего раздела первой главы).

Пункты нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого подраздела. Номер пункта состоит из порядковых номеров главы, раздела, подраздела, пункта, разделенных точками, например: «4.1.3.2» (второй пункт третьего подраздела первого раздела четвертой главы). Номера пунктов выделяют полужирным шрифтом.

Заголовок главы печатают с новой строки, следующей за номером главы. Заголовки разделов, подразделов, пунктов приводят после их номеров через пробел. Пункт может не иметь заголовка.

В конце нумерации глав, разделов, подразделов, пунктов, а также их заголовков точку не ставят.

Иллюстрации (фотографии, рисунки, схемы, диаграммы, графики, карты и другое) и таблицы служат для наглядного представления в дипломной работе характеристик объектов исследования, полученных теоретических и (или) экспериментальных данных и выявленных закономерностей.

Не допускается одни и те же результаты представлять в виде иллюстрации и таблицы.

Иллюстрации и таблицы следует располагать в дипломной работе непосредственно на странице с текстом после абзаца, в котором они упоминаются впервые, или отдельно на следующей странице. Они должны быть расположены так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота дипломной работы или с поворотом по часовой стрелке. Иллюстрации и таблицы, которые расположены на отдельных листах дипломной работы, включают в общую нумерацию страниц. Если их размеры больше формата А4, их размещают на листе формата А3 и учитывают как одну страницу.

Иллюстрации и таблицы обозначают соответственно словами «рисунок» и «таблица» и нумеруют последовательно в пределах каждой главы. На все таблицы и иллюстрации должны быть ссылки в тексте дипломной работы. Слова «рисунок», «таблица» в подписях к рисунку, таблице и в ссылках на них не сокращают.

Номер иллюстрации (таблицы) должен состоять из номера главы и порядкового номера иллюстрации (таблицы), разделенных точкой. Например: «рисунок 1.2» (второй рисунок первой главы), «таблица 2.5» (пятая таблица второй главы). Если в главах дипломной работы приведено лишь по одной иллюстрации (таблице), то их нумеруют последовательно в пределах дипломной работы в целом, например: «рисунок 1», «таблица 1».

Иллюстрации должны быть выполнены с помощью компьютерной техники либо чернилами, тушью или пастой черного цвета на белой непрозрачной бумаге. Качество иллюстраций должно обеспечивать возможность их четкого копирования. Допускается использовать в качестве иллюстраций распечатки с приборов, а также иллюстрации в цветном исполнении.

В дипломной работе допускается использование как подлинных фотографий, так и распечаток цифровых фотографий. Фотоснимки размером меньше формата А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги. На оборотной стороне каждой наклеиваемой иллюстрации проставляется номер страницы, на которую она наклеивается.

Иллюстрации, как правило, имеют наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст), располагаемые по центру страницы. Пояснительные данные помещают под иллюстрацией, а со следующей строки – слово «Рисунок», номер и наименование иллюстрации, отделяя знаком тире номер от наименования. Точку в конце нумерации и наименование иллюстрации не ставят. Не допускается перенос слов в наименовании рисунка. Слово «Рисунок», его номер и наименование иллюстрации печатают полужирным шрифтом, причем слово «Рисунок», его номер, а также пояснительные данные к нему – уменьшенным на 1–2 пункта размером шрифта.

Например:

**(ИЗОБРАЖЕНИЕ СТРУКТУРНОЙ СХЕМЫ
ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДПРИЯТИЯ)**

1 – цеха основного производства; 2 – цеха вспомогательного производства; 3 – заводоуправление

**Рисунок 2.1 – Принципиальная схема
организации предприятия**

Цифровой материал дипломной работы оформляют в виде таблиц. Каждая таблица должна иметь краткий заголовок, который состоит из слова «Таблица», ее порядкового номера и названия, отделенного от номера знаком тире. Заголовок следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа.

Например:

Таблица 3.17 – ... (наименование таблицы)

<i>Головка</i>		
		<i>Заголовки граф</i>
		<i>Подзаголовки граф</i>
		<i>Строки</i> <i>(горизонтальные ряды)</i>
<i>Боковик (графа для заголовков)</i>	<i>Графы (колонки)</i>	

При оформлении таблиц необходимо руководствоваться следующими правилами:

1) допускается применять в таблице шрифт на 1–2 пункта меньший, чем в тексте дипломной работы;

2) не следует включать в таблицу графу «Номер по порядку». При необходимости нумерации показателей, включенных в таблицу, порядковые номера указывают в боковике таблицы непосредственно перед их наименованием;

3) таблицу с большим количеством строк допускается перенести на следующий лист. При переносе части таблицы на другой лист ее заголовок указывают один раз над первой частью, слева над другими частями пишут слово «Продолжение». Если в дипломной работе несколько таблиц, то после слова «Продолжение» указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1.2»;

4) таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы, повторяя в каждой части таблицы боковик. Заголовок таблицы помещают только над первой частью таблицы, а над остальными пишут «Продолжение таблицы» или «Окончание таблицы» с указанием ее номера;

5) таблицу с небольшим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть рядом с другой на одной странице, отде-

ляя их друг от друга двойной линией и повторяя в каждой части головки таблицы. При большом размере головки допускается не повторять ее во второй и последующих частях, заменяя ее соответствующими номерами граф. При этом графы нумеруют арабскими цифрами;

б) если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух или более слов, то его заменяют словами «То же» при первом повторении, а далее – кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических, физических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк;

7) заголовки граф и строк следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной, если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописной, если они имеют самостоятельное значение. Допускается нумеровать графы арабскими цифрами, если необходимо давать ссылки на них по тексту дипломной работы;

8) заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается располагать заголовки граф параллельно графам таблицы;

Например:

Затраты на производство продукции и услуг	Распределение продукции и услуг				
	основное производство	вспомогательные услуги	накладные расходы	конечная продукция	валовой оборот предприятия
1	2	3	4	5	6

9) головка таблицы отделяется линией от остальной части таблицы. Слева, справа и снизу таблица также ограничивается линиями. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки и графы таблицы, могут не проводиться, если это не затрудняет чтение таблицы;

10) не допускается разделять заголовки и подзаголовки бокови́ка и граф диагональными линиями;

11) в случае прерывания таблицы и переноса ее части на следующую страницу в конце первой части таблицы нижняя, ограничивающая ее черта, не проводится.

Формулы и уравнения в дипломной работе (если их более одной) нумеруют в пределах главы. Номер формулы (уравнения) состоит из номера главы и порядкового номера формулы (уравнения) в главе, разделенных точкой. Номера формул (уравнений) пишут в круглых скобках у правого поля листа на уровне формулы (уравнения), например: «(3.1)» – первая формула третьей главы.

При оформлении формул и уравнений необходимо соблюдать следующие правила:

- формулы и уравнения следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы и уравнения оставляется по одной свободной строке;

- если формула или уравнение не уместятся в одну строку, они должны быть перенесены после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (–), умножения (×) и деления (:). При этом повторяют знак в начале следующей строки;

- ссылки на формулы по тексту дипломной работы дают в скобках;

- пояснение значений символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу или уравнение, следует приводить непосредственно под формулой или уравнением в той же последовательности, в какой они даны в формуле (уравнении). Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слов «где» без двоеточия.

При необходимости следует давать пояснения или справочные данные к содержанию иллюстрации (таблицы) или к тексту непосредственно в виде примечаний, которые приводят непосредственно под ними. Если примечание одно, то после слова «Примечание», написанного с абзацного отступа, ставится тире и с прописной буквы излагается примечание. В случае нескольких примечаний каждое из них печатается с новой строки с абзацного отступа и нумеруется арабскими цифрами.

Слово «Примечания» и их содержание печатаются шрифтом с размером на 1–2 пункта меньше размера шрифта основного текста.

При написании дипломной работы автор обязан делать ссылки на источники (в том числе на собственные публикации), из которых он заимствует материалы или отдельные результаты. Не допускается пересказ текста других авторов без ссылок на них, а также его цитирование без использования кавычек.

Такие ссылки дают возможность найти соответствующие источники и проверить достоверность цитирования, а также необходимую информацию об этом источнике (его содержание, язык, объем и

другое). Если один и тот же материал переиздается неоднократно, то следует ссылаться на его последнее издание. На более ранние издания можно ссылаться лишь в тех случаях, когда в них есть нужный материал, не включенный в последние издания.

При описании в дипломной работе результатов, включенных в едиличные публикации автора, а также в публикации, написанные им вместе с другими лицами, автор обязан давать ссылки и на такие публикации.

При использовании сведений из источника с большим количеством страниц дипломник должен указать в том месте дипломной работы, где дается ссылка на этот источник, номера страниц, иллюстраций, таблиц, формул, уравнений, на которые дается ссылка в дипломной работе.

Ссылки на источники в тексте дипломной работы осуществляются путем приведения номера в соответствии с библиографическим списком. Номер источника по списку заключается в квадратные скобки.

Например: [14, с. 26, таблица 2] – здесь 14 – номер источника в библиографическом списке, 26 – номер страницы, 2 – номер таблицы.

Сведения об использованных в дипломной работе источниках приводятся в разделе «Список использованных источников».

«Список использованных источников» формируется в порядке появления ссылок в тексте дипломной работы либо в алфавитном порядке фамилий первых авторов и (или) заглавий.

В списке использованных источников сведения об источниках нумеруют арабскими цифрами. Сведения об источниках печатают с абзацного отступа. Содержание сведений об источниках должно соответствовать примерам согласно Приложению И.

Раздел «Приложения» оформляют в конце рукописи либо в виде отдельной части (книги), располагая их в порядке появления ссылок в тексте дипломной работы. **Не допускается включение в приложение материалов, на которые отсутствуют ссылки в тексте дипломной работы.**

Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», напечатанного прописными буквами. Приложение должно иметь содержательный заголовок, который размещается с новой строки по центру листа с прописной буквы.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А (за исключением букв Е, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь), например: «ПРИЛОЖЕНИЕ А», «ПРИЛОЖЕНИЕ Б», «ПРИЛОЖЕНИЕ В».

Допускается обозначать приложения буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

При оформлении приложений отдельной частью (книгой) на титульном листе под названием дипломной работы печатают прописными буквами слово «ПРИЛОЖЕНИЯ».

Текст каждого приложения при необходимости может быть разделен на разделы и подразделы, которые нумеруются в пределах каждого приложения, при этом перед номером раздела (подраздела) ставится буква, соответствующая обозначению приложения (например: А1.2 – второй подраздел первого раздела приложения А). Также нумеруются

в приложении иллюстрации, таблицы, формулы и уравнения.

8.2. Рекомендации по оформлению графической (демонстрационной) части дипломной работы

Графическая часть дипломной работы студентов экономических специальностей состоит, как правило, из плакатов, иллюстрирующих доклад при защите проекта.

Графическая часть дипломной работы может быть выполнена в двух вариантах:

1) в виде плакатов, выполненных ручным или машинописным способом на листах формата А1. Объем графической части не менее 6 листов;

2) в виде слайдов для мультимедийной презентации, подготовленных с помощью программного продукта Microsoft Office PowerPoint 2003 или других аналогичных программных средств и раздаточного материала (бумажной копии слайдов, выполненных на листах формата А4). Объем – 8–10 слайдов.

Для оформления плакатов не существует единых правил, однако можно сформулировать некоторые рекомендации, основанные на законах визуального восприятия и функциональных требованиях.

Задача плаката – передача информации. Следовательно, потребители информации должны легко читать тексты, формулы, данные в таблицах и графиках, а также выделять главную и второстепенную информацию, представленную на плакате. Кроме того, плакат должен восприниматься слушателями, находящимися на определенном расстоянии (3–4 метра). Неграмотный в художественном плане плакат может испортить все впечатление от хорошей дипломной работы. Исходя из этих требований, сформулируем основные практические рекомендации.

Композиционно плакат состоит из двух основных частей – заглавие и собственно информационная часть, включающая тексты, формулы, графики и т. п. Для организации пространства листа, как правило формата А1, чертится рамка. Расстояние h от верхнего края листа до рамки рекомендуется в пределах 15–25 мм, а расстояние от нижнего края листа до рамки $1,5h$. Толщина линии рамки 1,5–3 мм. Заглавие может находиться либо вне рамки (вариант 1), либо внутри рамки (вариант 2). В первом варианте заглавие располагается на расстоянии не менее высоты буквы шрифта заглавия от верхнего края листа и не менее $2/3$ высоты буквы до рамки. Во втором варианте – расстояние от рамки до заглавия не менее $2/3$ высоты буквы.

В информационной части плаката задачи композиции – это создание гармоничного соотношения между объемом, цветовой насыщенностью и количеством, а также выделение главной и второстепенной информации. Для решения этой задачи необходимо:

– главный информационный элемент (элементы) сделать доминирующим по размерам и расположить его в оптическом центре плаката, который находится немного выше и левее геометрического центра листа;

– если требуется наряду с главной разместить много второстепенной информации (например несколько таблиц, из которых одна главная, а остальные второстепенные), тогда композиционно можно сместить главный элемент вправо или влево по оси оптического центра, а второстепенные разместить в свободных частях плаката. При этом главные и второстепенные элементы следует выделить размерами, цветом, толщиной линий или штриховкой;

– для экономических плакатов рекомендуется использовать черный, красный, синий и зеленый цвета. Выделить главный элемент информации за счет цвета можно следующим образом:

- сопоставлением контрастных цветов (черный - красный, красный – синий (зеленый));
- сопоставлением многоцветного по отношению к монохромному (многоцветный график и одноцветный текст).

Для хорошей читаемости текстов, формул и графиков рекомендуется расстояние между словами (заглавие и текст) и между заголовком и краем листа (рамкой) делать не менее ширины буквы. Расстояние между буквами в слове должны составлять 1–1,5 ширины (а) штриха буквы. Однако, расстояние между такими буквами как А, Т, Д должно быть меньше. Расстояние между строками не менее высоты буквы шрифта. Минимальная высота буквы заглавия 25 мм, макси-

мальная – 40 мм. Для текстов, формул, графиков и таблиц минимальная высота шрифта 20–25 мм.

Библиотека ГГТУ им. П.О.Сухого

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Примерная тематика дипломных работ для специальности 1-25 01 07 «Экономика и управление на предприятии» специализации 1-25 01 07 15 «Экономика и управление на предприятии агропромышленного комплекса»

1. Совершенствование экономического и хозяйственного расчета на предприятии АПК.
2. Совершенствование механизма реструктуризации неплатежеспособных сельскохозяйственных предприятий.
3. Совершенствование механизма текущей санации и оздоровления экономики сельскохозяйственного предприятия.
4. Совершенствование механизма кооперации предприятий АПК.
5. Совершенствование формирования сырьевой зоны перерабатывающего предприятия.
6. Повышение эффективности производственно-хозяйственной деятельности сельскохозяйственного предприятия.
7. Совершенствование организационно-экономического механизма реализации продукции предприятия АПК.
8. Пути улучшения финансового состояния предприятия АПК.
9. Анализ и пути повышения эффективности производства цельномолочной продукции.
10. Анализ и пути повышения эффективности сыродельного производства.
11. Анализ и пути повышения эффективности производства продукции животноводства.
12. Анализ и пути повышения эффективности производства продукции кондитерской промышленности.
13. Основные направления повышения рентабельности сельскохозяйственного предприятия.
14. Совершенствование системы управления конкурентоспособностью продукции сельскохозяйственного предприятия.
15. Пути повышения конкурентоспособности продукции предприятия АПК.
16. Пути повышения конкурентоспособности сельскохозяйственного предприятия.

17. Пути снижения себестоимости продукции на предприятии АПК.

18. Пути повышения эффективности использования основных средств предприятия АПК.

19. Повышение эффективности использования оборотных средств предприятия АПК.

20. Совершенствование организации сбытовой деятельности предприятия АПК.

21. Повышение эффективности производственно-сбытовой деятельности предприятия АПК.

22. Пути повышения эффективности использования трудовых ресурсов на предприятии АПК.

23. Совершенствование организации труда на предприятии АПК.

24. Совершенствование организации оплаты и стимулирования труда на предприятии АПК.

25. Пути повышения производительности труда на предприятии АПК.

26. Совершенствование системы нормирования на предприятии АПК.

27. Совершенствование товарно-ассортиментной политики предприятия АПК.

28. Анализ и совершенствование ценообразования на предприятии АПК.

29. Исследование и экономическое обоснование направлений реорганизации районных агропромышленных объединений.

30. Пути достижения устойчивого развития предприятия АПК.

31. Совершенствование инновационной деятельности предприятия АПК.

32. Пути повышения эффективности внешнеэкономической деятельности предприятия АПК.

33. Совершенствование предпринимательской деятельности субъектов хозяйствования в АПК.

34. Совершенствование внутрихозяйственной структуры предприятия АПК.

35. Совершенствование системы внутрихозяйственного планирования на предприятии АПК.

36. Совершенствование бизнес-планирования на предприятии АПК.

37. Совершенствование системы управления издержками предприятия АПК.
38. Совершенствование системы управления затратами предприятия АПК.
39. Оптимизация (реинжиниринг) бизнес-процессов предприятия АПК.
40. Пути экономического оздоровления предприятия АПК.
41. Пути развития крестьянских (фермерских) хозяйств и повышение эффективности их функционирования.
42. Совершенствование механизма разгосударствления и приватизации перерабатывающего предприятия АПК.
43. Совершенствование организации и взаимодействия сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий АПК.
44. Резервы повышения экономической эффективности производства продукции растениеводства в экологодестабилизированных районах Гомельской области.
45. Экономическая эффективность возделывания овощей с использованием современных тепличных технологий.
46. Анализ и пути повышения эффективности производства кормов.
47. Анализ и пути повышения эффективности производства продукции растениеводства.
48. Анализ и пути повышения эффективности производства продукции льноводства.
49. Анализ и пути повышения эффективности производства продукции хлебопекарной промышленности.
50. Анализ и пути повышения эффективности производства продукции свеклосахарного подкомплекса.
51. Анализ и пути повышения эффективности производства продукции картофелепродуктового подкомплекса.
52. Преобразование и реструктуризация предприятия АПК.
53. Совершенствование механизма создания кооперативно-интеграционных формирований в региональных продуктовых подкомплексах АПК.
54. Повышение эффективности функционирования животноводческих комплексов.
55. Направления реструктуризации животноводческих комплексов.
56. Механизм повышения эффективности создания и функционирования кооперативно-интеграционных структур в АПК.
57. Совершенствование функционирования системы агросервиса.

58. Пути совершенствования организации производства продукции на предприятии АПК.

59. Совершенствование системы управления качеством продукции сельскохозяйственного предприятия.

60. Совершенствование управления материально-техническим снабжением предприятия АПК.

61. Совершенствование организации обслуживающих хозяйств предприятия АПК.

62. Совершенствование организации инструментального хозяйства предприятия АПК.

63. Совершенствование организации транспортного хозяйства предприятия АПК.

64. Совершенствование организации ремонтного хозяйства предприятия АПК.

65. Совершенствование организации энергетического хозяйства предприятия АПК.

66. Экономическая эффективность технологий по производству животноводческой продукции в экологодестабилизированных районах.

67. Организация и анализ эффективности реализации продукции на товарно-сырьевой бирже.

68. Совершенствование организации и управления технической подготовкой производства новой продукции.

Научно-исследовательская тематика

69. Исследование эколого-экономической эффективности сельскохозяйственного производства в экологодестабилизированных районах.

70. Исследование и экономическое обоснование направлений (мероприятий) социально-экономической реабилитации пострадавших регионов.

71. Резервы повышения эффективности инвестиционной деятельности в экологодестабилизированных районах.

72. Исследование направлений и экономическая эффективность использования ценных бумаг в финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

73. Моделирование бизнес-процессов предприятия АПК.

74. Исследование направлений и экономическая эффективность информационно-консультационного обслуживания предприятий АПК.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОМЕЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П. О. СУХОГО»

КАФЕДРА: «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ В ОТРАСЛЯХ»

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

НА ТЕМУ: « _____
(НА ПРИМЕРЕ _____)»

ДИПЛОМНИК,
СТУДЕНТ ГРУППЫ ...

Ф. И. О. СТУДЕНТА

НАУЧНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ,
..... (ЗВАНИЕ, ДОЛЖНОСТЬ)

Ф. И. О. РУКОВОДИТЕЛЯ

КОНСУЛЬТАНТ ПО ЭКОНОМИКО-
МАТЕМАТИЧЕСКИМ МЕТОДАМ,
К. Э. Н., ДОЦЕНТ

КОЖЕВНИКОВ Е. А.

КОНСУЛЬТАНТ ПО ЭВМ
СТ. ПРЕПОДАВАТЕЛЬ

АСТРАХАНЦЕВ С. Е.

НОРМОКОНТРОЛЕР,
СТ. ПРЕПОДАВАТЕЛЬ

АСТРАХАНЦЕВ С. Е.

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ В ГЭК
ЗАВЕДУЮЩИЙ КАФЕДРОЙ «Э И УО»
К. Э. Н., ДОЦЕНТ

КОЖЕВНИКОВ Е. А.

« _____ » 200__ ГОД

Гомель, 200__

ПРИЛОЖЕНИЕ В

РЕФЕРАТ

(пример)

Объем ДР ...стр., ...рис., ...табл., ...формул, ...источников, ...приложений.

**ЭКОНОМИЯ, СЕБЕСТОИМОСТЬ, ИЗДЕРЖКИ,
КАЛЬКУЛЯЦИЯ, СМЕТА ЗАТРАТ, ПРЯМЫЕ ЗАТРАТЫ,
КОСВЕННЫЕ ЗАТРАТЫ, ПЕРЕМЕННЫЕ ЗАТРАТЫ,
УСЛОВНО-ПОСТОЯННЫЕ ЗАТРАТЫ, ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
ЭФФЕКТ, ЦЕХОВАЯ СЕБЕСТОИМОСТЬ, ПОЛНАЯ
СЕБЕСТОИМОСТЬ.**

Объектом исследования дипломной работы является Речицкий хлебозавод.

Целью исследования является выявление мероприятий по снижению себестоимости продукции.

На основе анализа литературных источников и фактических данных выявлено, что на хлебозаводе существуют резервы снижения себестоимости по статье «Сырье и основные материалы».

В дипломной работе предложено внедрить следующие мероприятия по сокращению расхода муки: установка камеры сохранения свежести хлеба и выколачивающего устройства, а также усиление герметизации мучных коммуникаций.

По мнению автора, данную дипломную работу можно использовать в качестве вспомогательного материала при разработке плана организационно-технических мероприятий по снижению затрат на Речицком хлебозаводе и РУПП ХП «Гомельхлебпром».

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Учреждение образования
«Гомельский государственный технический университет
имени П. О. Сухого»

Гуманитарно-экономический (Заочный) факультет

Кафедра «Экономика и управление в отраслях»

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой _____ Е. А. Кожевников

« ____ » _____ 200 года

ЗАДАНИЕ ПО ДИПЛОМНОЙ РАБОТЕ

Студенту

1. Тема дипломной работы

(Утверждена приказом по ГГТУ им. П. О. Сухого от
« ____ » _____ 200 г. № _____)

2. Сроки сдачи студентом законченной работы
« ____ » _____ 200 г.

3. Исходные данные к работе

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК НАПИСАНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ДНЕВНОЙ И ЗАОЧНОЙ ФОРМ ОБУЧЕНИЯ

Таблица Д.1

Содержание работы	Сроки выполнения		
	Группы		
	УА-5	ЗУА-6	ЗУА-5с
1. Экзаменационная сессия	Январь	Декабрь	Апрель
2. Выбор тем дипломных работ	Январь	Декабрь	Июнь
3. Собрание групп (к собранию представить: заявления на темы ДР; утвержденные договоры с места преддипломной практики; расписаться в журнале по ТБ)	Февраль	Январь	Сентябрь
4. Утверждение тем дипломных работ	Февраль	Январь	Сентябрь
5. Преддипломная практика	Февраль– Апрель	Январь– Февраль	Сентябрь– Октябрь
6. Защита отчетов по преддипломной практике	Апрель	Февраль	Сентябрь
7. Каникулы	Январь	Февраль	–
8. Обзорные лекции	Февраль	Февраль	Октябрь
9. Государственный экзамен	Февраль	Март	Октябрь
10. Написание дипломной работы:	Апрель– Июль	Март– Июнь	Октябрь– Январь
10.1. Разработка и написание теорети- ческого раздела (глава 1)	Апрель	Март	Октябрь
10.2. Общая организационно- техническая и финансово- экономическая характеристика пред- приятия (глава 2)	Апрель– Март	Март	Ноябрь
10.3. Проект предполагаемых меро- приятий или основных направлений повышения эффективности деятельно- сти предприятия (глава 3)	Май	Апрель	Ноябрь– Декабрь
10.4. Оформление черновиков плакатов	Май	Апрель	Декабрь– Январь

Содержание работы	Сроки выполнения		
	Группы		
	УА-5	ЗУА-6	ЗУА-5с
11. Утверждение дипломной работы научным руководителем	Май	Апрель– Май	Январь
12. Оформление чистового варианта дипломной работы, плакатов и иллюстрированного материала (раздаточные материалы для членов ГЭК)	Май	Май	Январь
13. Предварительная защита дипломной работы	Июнь	Май	Январь
14. Нормоконтроль дипломных работ	Июнь	Май	Январь
15. Получение отзыва на дипломную работу научного руководителя	Июнь	Июнь	Январь
16. Представление дипломной работы на подпись заведующему кафедрой	Июнь	Июнь	Январь
17. Получение рецензии на дипломную работу	Июнь	Июнь	Январь
18. Защита дипломных работ	Июнь	Июнь	Январь
19. Вручение дипломов	30 июня	30 июня	30 января
20. Предварительное распределение	Март	–	–
21. Распределение у ректора	Апрель	–	–

Примечание. Уточненный план-график выдается студентам кафедрой «Экономика и управление в отраслях» непосредственно перед началом дипломного проектирования.

ПРИЛОЖЕНИЕ Е
АНКЕТА ПРЕДПРИЯТИЯ

1. Наименование предприятия:	

2. Юридический адрес предприятия: _____	

ОКЮЛП:	УНП:
3. Отрасль:	
4. Организационно-правовая форма предприятия:	
5. Форма собственности:	

6. Краткие сведения о руководстве предприятия		
Должность	Ф. И. О.	Рабочий телефон
6.1. Директор		
– приемная		
6.2. Гл. бухгалтер		
6.3. Гл. экономист		

7. Номенклатура (ассортимент) выпускаемой продукции (работ, услуг)

8. Основные технико-экономические показатели			
Показатель	200 г.	200 г.	200 г.
8.1. Объем выпускаемой продукции в стоимостном выражении (в действующих ценах), млн р.			

8.2. Объем выпускаемой продукции в стоимостном выражении (в сопоставимых ценах), млн р.			
8.3. Объем выпускаемой продукции в натуральном выражении (расшифровать)			
8.4. Себестоимость выпускаемой продукции (работ, услуг), млн р.			
8.5. Прибыль, млн р.: чистая отчетного периода			
8.6. Рентабельность, %: продукции производства			
8.7. Численность ППП (среднесписочная), чел.			
8.8. Фонд заработной платы, млн р.			
8.9. Среднемесячная заработная плата, тыс. р.			
8.10. Стоимость основных средств (на конец года), млн р.: производственных непроизводственных			
8.11. Показатели финансового состояния: коэффициент текущей ликвидности коэффициент финансовой устойчивости коэффициент обеспеченности собственными средствами			
8.12. Кредиторская задолженность (на конец года), млн р.			
8.13. Дебиторская задолженность (на конец года), млн р.			
8.14. Доля продукции, идущей на экспорт, в общем объеме реализации (%): в страны дальнего зарубежья в страны ближнего зарубежья и страны Балтии			

9. Расшифровка дебиторской задолженности на 01.01.200__ года (указать задолженности в размере более 1 млн р.)		
Наименование дебитора	Сумма задолженности	Дата возникновения задолженности
1.		
2.		
...		
n.		
10. Расшифровка кредиторской задолженности на 01.01.200__ года (указать задолженности в размере более 1 млн р.)		
Наименование кредитора	Сумма задолженности	Дата возникновения задолженности
1.		
2.		
n.		

Примечание. Разделы 9, 10 выполнить на дополнительных листах в соответствии с рекомендуемой формой.

Выполнил: _____ (гр. _____)

Проверил: _____ (С. Е. Астраханцев)

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ «ГОМЕЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П. О. СУХОГО»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета

(подпись) (ф.и.о)
« _____ » _____ 20 ____ г.

М. П.

А К Т внедрения результатов НИР в производство

Мы, нижеподписавшиеся, комиссия в составе председателя,
зав.кафедрой (ф. и. о., должность) _____
(ф. и. о., должность)
и членов _____
(ф. и. о., должность)

составили настоящий акт в том,
что _____

(наименование объектов внедрения: метод расчета, методика экспериментального
исследования, устройство, материал и т. п.)

_____ разработанный
в результате выполнения темы дипломной работы от
« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (название темы)

внедрен в производство (запланирован к внедрению в производство)

Сведения о предполагаемых результатах внедрения _____
_____ (предполагаемый экономический
эффект от внедрения)

Авторы разработанного объекта _____

_____ (ф. и. о., должность)

Ответственный за внедрение объекта в производство _____

_____ (ф. и. о., должность)

В результате рассмотрения материалов на предмет использова-
ния объекта в производстве, комиссия считает датой фактического
внедрения _____

_____ (число, месяц, год)

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

М. П.

ПРИЛОЖЕНИЕ И

Оформление литературных источников

Таблица И.1

Характеристика источника	Пример оформления источника
Один, два или три автора	Терехин, В. И. Повышение эффективности производства новой техники / В. И. Терехин. – Москва : Экономика, 1987. – 222 с. Кожекин, Г. Я. Организация производства : учеб. пособие / Г. Я. Кожекин, Л. М. Сеница. – Минск : Экоперспектива, 1998. – 334 с.
Четыре и более авторов	Механизм совершенствования интеграционных процессов в аграрном секторе экономики / М. И. Запольский [и др.] ; под ред. В. Г. Гусакова. – Минск : Центр аграр. экономики Ин-та экономики НАН Беларуси, 2006. – 267 с. Введение в специальность «Библиотечное дело и библиография» : учеб. пособие / К. И. Абрамов [и др.] ; под ред. К. И. Абрамова. – Москва, 1983. – 159 с.
Коллективный автор	Сборник нормативно-технических материалов по энергосбережению / Ком. по энергоэффективности при Совете Министров Респ. Беларусь ; сост. А. В. Филиппович. – Минск : Лоранж-2, 2004. – 393 с.
Отдельный том в многотомном издании	История русской литературы : в 4 т. / АН СССР, Ин-т рус. лит. – Москва, 1982. – Т. 2 : Расцвет реализма. – 876 с. Нарысы па гісторыі беларуска-рускіх літаратурных сувязей : у 4 кн. / АН Беларусі, Ін-т літ. – Мінск : Навука і тэхніка, 1993. – Кн. 2 : Пачатак XX ст. 1900–1917 / Т. К. Чабан [і інш.] ; рэд. В. А. Каваленка, И. Я. Навуменка. – 440 с.
Стандарт	ГОСТ 7.1-84. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления. – Взамен ГОСТ 7.1-76 ; введ. 1986–01–01. – Москва : Изд-во стандартов, 1984. – 78 с.
Инструкция	Типовая инструкция по эксплуатации топливоотдачи тепловых электростанций : ТИ 34-70-044-85 : утв. гл. техн. упр. по эксплуатации энергосистем 01.10.85 : Срок действия установлен с 01.01.86 до 01.01.95 / М-во энергетики и электрофикации СССР. – Москва, 1986. – 43 с.
Авторское свидетельство	Устройство для захвата неориентированных деталей типа валов : а.с. 1007970 СССР, МКИЗ В 25 J 15/00 / В. С. Ватулин, В. Г. Кемайкин ; СССР. – № 3360585/25 ; Заявл. 23.11.81 ; опубл. 30.03.83, бюл. № 12. – 2 с.
Патент	Способ получения сульфатокатионита : пат. 6210 Респ. Беларусь, МПК7 С 08 J 5/20, С 08 G 2/30 / Л. М. Ляхович, С. В. Покровская, И. В. Волкова, С. М. Ткачев ; заявитель Полоц. гос. ун-т. – № а 0000011 ; заявл. 04.01.00 ; опубл. 30.06.04 // Афіцыйны бюл. / Нац. цэнтр інтэлектуал. уласнасці. – 2004. – № 2. – С. 174.

Характеристика источника	Пример оформления источника
Каталоги	<p>Каталог моделей обуви направляющей коллекции / М-во бытового обслуживания населения РСФСР. – Москва, 1986. – С. 57.</p> <p>Каталог персональной выставки Ю. А. Якімовіча «Дойлідства Беларусі: жывапіс, рэканструкцыі» / Рэсп. навук.-метаад. цэнтр культуры М-ва культуры БССР, Віцебскі абл. навук.-метаад. цэнтр. – Віцебск : друк. імя Камінтэрна, 1990. – 16 с.</p> <p>Каталог млекопитающих СССР. Плиоцен–современность / АН СССР, Зоол. ин-т ; под ред. И. М. Громова, Г. И. Барановой. – Ленинград : Наука, 1981. – 456 с.</p>
Диссертации	<p>Штэйнер, І. Ф. Беларуская балада XX стагоддзя ў кантэксце славянскіх літаратур: дыс. ...д-ра філал. навук: 10.01.02 / І. Ф. Штэйнер. – Гомель, 1994. – 299 с.</p> <p>Луус, Р. А. Исследование оборудования с пневмовакуумным приводом для захвата, перемещения и фиксации при обработке пористых и легкоповреждаемых строительных изделий: дис. ...канд. техн. наук: 05.05.04 / Р. А. Луус. – Москва, 1982. – 212 с.</p>
Автореферат диссертации	<p>Емельянова, О. Н. Современные подходы к оценке эффективности деятельности торгового предприятия: автореф. дис. ...канд. экон. наук: 08.00.05 / О. Н. Емельянова ; Краснояр. гос. торгово-экон. ин-т. – Красноярск, 2004. – 19 с.</p> <p>Усоский, В. Н. Трансформация кредитно-денежных отношений в экономике Беларуси (теория и методология): автореф. дис. ...д-ра экон. наук: 08.00.01 / В. Н. Усоский ; Ин-т экономики Нац. академии наук Беларуси. – Минск, 2004. – 40 с.</p>
Препринт	<p>Губич, Л. В. Подходы к автоматизации проектно-конструкторских работ в швейной промышленности / Л. В. Губич. – Минск, 1994. – 40 с. – (Препринт / Акад. наук Беларуси, Ин-т техн. кибернетики ; № 3).</p>
Депонированные научные работы	<p>Влияние деформации и больших световых потоков на люминесценцию монокристаллов сульфида цинка с микропорами / В. Г. Клюев [и др.] ; Воронеж. ун-т. – Воронеж, 1993. – 14 с. – Деп. в ВИНТИ 10.06.93, № 1620-В93 // Журн. приклад. спектроскопии. – 1998. – Т. 59, № 3–4. – С. 368.</p>
Составная часть книги	<p>Михнюк, Т. Ф. Правовые и организационные вопросы охраны труда / Т. Ф. Михнюк. – 2-е изд., испр. и доп. – Минск, 2004. – С. 90–101.</p>
	<p>Ескина, Л. Б. Основы конституционного строя Российской Федерации / Л. Б. Ескина // Основы права: учебник / М. И. Абдулаев [и др.] ; под ред. М. И. Абдулаева. – Санкт-Петербург, 2004. – С. 180–193.</p>

Характеристика источника	Пример оформления источника
Составная часть сборника	Синельников, И. Молодой Заболоцкий / И. Синельников // Воспоминания о молодом Н. Заболоцком : сборник. – 2-е изд. – Москва : Сов. писатель, 1984. – С. 101–120.
Статья из журнала	Літвіненка, У. А. Фактары тэхналагічнага прагрэсу і праблема яго аптымізацыі / У. А. Літвіненка // Вес. АН Беларусі. Сер. гуманітар. навук. – 1994, № 2. – С. 19–26. Larsen R.P. Computer-Fided Preliminary layout design of Customized MOS Array // IEEE Trans. of Computers.–1971.– Vol. EC-20,№5.–P. 512–523. Программное обеспечение для обработки пространственной географической информации / Ю. Р. Архипов [и др.]. // Вестн. Моск. ун-та. Сер. 5. География. – 1982. – № 4. – С. 102–103. Мушынскі, М. Шляхам абнаўлення / М. Мушынскі // Полымя. – 1990. – № 2. – С. 182.
Статья из газеты	Гайсенак, В. Дзеці, бацькі і дзяржава: Якім будзе Нацыянальны план дзеяння па ахове правоў дзяцей? / В. Гайсенак // Звязда. – 1994. – 1 чэрв. – С. 2.
Статья из энциклопедии	Долматовский, Ю. А. Электромобиль / Ю. А. Долматовский // БСЭ. – 3-е изд. – Москва, 1988.– Т. 30. – С. 72.
Глава из книги	Бунакова, В. А. Формирование русской духовной культуры / В. А. Бунакова // Отечественная история: учеб. пособие / С. Н. Полторака [и др.]; под. ред. Р. В. Дегтяревой, С. Н. Полторака. – Москва, 2004. – Гл. 6. – С. 112–125.
Статья из тезисов докладов	Пеньковская, Т. Н. Роль и место транспортного комплекса в экономике Республики Беларусь / Т. Н. Пеньковская // География в XXI веке: проблемы и перспективы : материалы Междунар. науч. конф., посвящ. 70-летию геогр. фак. БГУ, Минск, 4–8 окт. 2004 г. / Белорус. гос. ун-т, Белорус. геогр. о-во; редкол.: Н. И. Пирожник [и др.]. – Минск, 2004. – С. 163–164.
Ресурсы удаленного доступа	Национальный Интернет-портал Республики Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2005. – Режим доступа: http:// www.pravo.by . – Дата доступа: 25.01.2006.

Учебное электронное издание комбинированного распространения

Учебное издание

Кожевников Евгений Александрович
Астраханцев Сергей Евгеньевич
Мильченко Галина Алексеевна

**ЭКОНОМИКА
И УПРАВЛЕНИЕ НА ПРЕДПРИЯТИИ
АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА**

**Методические указания
к дипломным работам для студентов специализации
1-25 01 07 15 «Экономика и управление
на предприятии агропромышленного комплекса»
дневной и заочной форм обучения**

Электронный аналог печатного издания

Редактор *С. Н. Санько*
Компьютерная верстка *Н. Б. Козловская*

Подписано в печать 23.10.08.

Формат 60x84/16. Бумага офсетная. Гарнитура «Таймс».
Ризография. Усл. печ. л. 2,79. Уч.-изд. л. 2,97.

Изд. № 38.

E-mail: ic@gstu.gomel.by
<http://www.gstu.gomel.by>

Издатель и полиграфическое исполнение:
Издательский центр учреждения образования
«Гомельский государственный технический университет
имени П. О. Сухого».

ЛИ № 02330/0131916 от 30.04.2004 г.
246746, г. Гомель, пр. Октября, 48.