



Министерство образования Республики Беларусь

Учреждение образования
«Гомельский государственный технический
университет имени П. О. Сухого»

Кафедра «Менеджмент»

Е. М. Карпенко, Т. В. Киян

ПРОГРАММА
производственной практики
для студентов специальности 1-26 02 02
«Менеджмент» дневной формы обучения

Электронный аналог печатного издания

Гомель 2008

УДК 338.24(075.8)
ББК 65.291.21я73
К26

*Рекомендовано к изданию научно-методическим советом
гуманитарно-экономического факультета ГГТУ им. П. О. Сухого
(протокол № 10 от 28.06.2006 г.)*

Рецензент: канд. экон. наук, доц. каф. «Менеджмент» учреждения образования «Белорусский торгово-экономический университет потребительской кооперации»
Л. К. Климович

Карпенко, Е. М.
К26 Программа производственной практики для студентов специальности 1-26 02 02 «Менеджмент» днев. формы обучения / Е. М. Карпенко, Т. В. Киян. – Гомель : ГГТУ им. П. О. Сухого, 2008. – 11 с. – Систем. требования: PC не ниже Intel Celeron 300 МГц ; 32 Mb RAM ; свободное место на HDD 16 Mb ; Windows 98 и выше ; Adobe Acrobat Reader. – Режим доступа: <http://gstu.local/lib>. – Загл. с титул. экрана.

ISBN 978-985-420-683-7.

Регламентирует этапы прохождения производственной практики, процедуры оформления и сбора данных для выполнения курсовых работ.

Для студентов специальности 1-26 02 02 «Менеджмент» дневной формы обучения.

УДК 338.24(075.8)
ББК 65.291.21я73

ISBN 978-985-420-683-7

© Карпенко Е. М., Киян Т. В., 2008
© Учреждение образования «Гомельский государственный технический университет имени П. О. Сухого», 2008

1. Цель и задачи производственной практики

Цель производственной практики для студентов специальности «Менеджмент» состоит в адаптации полученных теоретических знаний к особенностям хозяйственной деятельности организаций; приобретении навыков практической деятельности на рабочих местах и сборе материала для выполнения курсовых работ.

Основные задачи производственной практики:

1. Ознакомление с предприятием (организацией), сбор общих сведений об изучаемом предприятии (организации):

- полное название, форма собственности, история развития;
- ознакомление с организационной структурой предприятия (организации);
- изучение функциональной взаимосвязи отделов и служб аппарата управления;
- знакомство с производственной структурой организации;
- знакомство с основными технологическими процессами.

2. Получение навыков практической работы в отделах, обеспечивающих выполнение в организации основных функций управления (в планово-экономическом, в отделе организации труда и заработной платы, в финансовом отделе, в отделе кадров, бухгалтерии и т. д.).

3. Проведение анализа хозяйственной деятельности предприятия (организации).

4. Анализ состояния объекта, изучаемого в соответствии с утвержденными темами курсовых работ, с выявлением резервов повышения эффективности функционирования рассматриваемого объекта и формулировкой предложений по совершенствованию.

5. Предварительное описание предложений по совершенствованию с указанием источника экономического эффекта, характеристикой метода и алгоритма экономического, технического, психофизиологического, социального обоснования экономической эффективности мероприятий.

6. Сбор данных для обоснования предложений.

7. Оформление отчета по производственной практике и дневника.

2. Прохождение производственной практики на предприятии (в организации)

Прохождение практики осуществляется ежедневно в соответствии с индивидуальной программой.

В первый день студенты в организации:

1. Получают пропуск на предприятие.
2. Знакомятся с рабочим местом, расположением структурных подразделений.
3. Проходят инструктаж по технике безопасности.
4. Проводят сбор общих сведений о предприятии: изучение паспорта, устава (положения о предприятии), истории развития предприятия.

Первая неделя практики посвящена сбору основных документов, необходимых для анализа деятельности изучаемого предприятия:

- бухгалтерские балансы – форма № 1 (за 3 года);
 - пояснительная записка к балансу (за 3 года);
 - отчет о прибылях и убытках, приложение к балансу – форма № 2 (за 3 года);
 - приложения к балансу – форма № 3, № 4 и № 5 (за 3 года);
 - форма 1-Т (труд) (за 3 года);
 - форма 6-Т (труд) (за 3 года);
 - форма 1-П (продукция) (за 3 года);
 - форма 5-з «Отчет о затратах на производство и реализацию продукции (работ, услуг) предприятия (организации) (за 3 года);
 - «Отчет о вводе в действие основных средств и использовании капитальных вложений» – форма № 2 КС (годовая) (за 3 года);
 - бизнес-план, план развития предприятия, программа функционирования и улучшения системы менеджмента, перечень целей предприятия;
 - план мероприятий по развитию производства;
 - организационная и производственная структура предприятия.
- Собранные документы подшиваются в приложения.

Вторая неделя посвящена комплексному анализу хозяйственной деятельности организации.

Результаты анализа помещаются в главу 1 отчета по производственной практике.

В течение третьей недели практикант работает в структурных подразделениях, работники которых осуществляют деятельность по теме его курсовых работ.

Собираются следующие данные:

- положения о структурных подразделениях;
- должностные инструкции работников подразделений;

- стандарты предприятия системы менеджмента, положения и рабочие инструкции, на основании которых осуществляют работу сотрудники структурного подразделения;
- подробный перечень выполняемых функций каждого работника;
- подробный перечень подготавливаемых каждым работником документов;
- планировки структурных подразделений;
- перечень технических средств обеспечения труда работников подразделений;
- описание основных технологических и методических средств обеспечения труда работников (АСУ, АРМ, базы данных, методические указания, нормативные материалы, в том числе положения и приказы);
- формируется приблизительный месячный баланс затрат рабочего времени сотрудников.

Собранные данные подшиваются в приложения.

Результаты анализа помещаются в главу 2 отчета по производственной практике.

Последние недели практики посвящены разработке предложений и сбору данных для их комплексного обоснования. Минимальное количество предложений по каждой курсовой работе – 3. Предложения должны быть разными по характеру (технические, организационные, экономические).

Особое внимание студенты должны уделять расчету экономического эффекта, обобщающих и частных показателей эффективности предлагаемых мероприятий.

В завершение практики студенты оформляют дневник и отчет. При *оформлении дневника* необходимо контролировать наличие характеристики студента руководителем от предприятия, наличие всех подписей, отметку о прохождении инструктажа по технике безопасности.

Структура отчета по производственной практике должна быть следующей:

Титульный лист.

Дневник практиканта (заполненный и подшитый за титульный лист).

Оглавление.

Введение.

Глава 1. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

- 1.1. Описание предприятия и выпускаемой продукции.
- 1.2. Анализ хозяйственной деятельности изучаемого предприятия.
- 1.3. Анализ финансовой деятельности изучаемого предприятия.

Глава 2. Анализ состояния вопроса и разработка предложений по совершенствованию в рамках изучаемой проблемы по каждому курсовому проекту (для студентов 3 курса).

- 2.1. Сбор исходных данных для курсовой работы по производственному менеджменту.
- 2.2. Сбор исходных данных для курсовой работы по инвестиционному проектированию.
- 2.3. Сбор исходных данных для курсовой работы по внутрифирменному планированию.
- 2.4. Сбор исходных данных для курсовой работы по финансовому менеджменту.

Глава 2. Анализ состояния вопроса и разработка предложений по совершенствованию в рамках изучаемой проблемы по каждому курсовому проекту (для студентов 4 курса).

- 2.1. Сбор исходных данных для курсовой работы по анализу хозяйственной деятельности.
- 2.2. Сбор исходных данных для курсовой работы по менеджменту.

Заключение.

Список используемой литературы.

Приложения.

Оформление разделов отчета должно соответствовать требованиям нормоконтроля.

3. Индивидуальное задание

Индивидуальное задание, выдаваемое студенту в целях более плодотворной работы, увязывается со спецификой производства и темой курсовых проектов. Это задание состоит из двух частей для студентов 4 курса и четырех частей для студентов 3 курса и соответствует количеству курсовых работ, которые должны будут выполнить студенты в предстоящем учебном году.

Результаты выполнения этих заданий представляются в виде главы 2 отчета по практике.

Исходные данные для курсовой работы по производственному менеджменту. В отчете необходимо провести практический анализ особенностей организации и управления тем фрагментом производственной деятельности предприятия, который студентом выбран в качестве объекта исследования. В рамках данного раздела работы необходимо:

1. Подробно описать:

– применяемые на анализируемом предприятии формы структурной организации выбранного фрагмента производственной деятельности (перечень основных подразделений, вовлеченных в соответствующий фрагмент производственной деятельности, их внутренняя структура, профиль деятельности и характер взаимных связей друг с другом);

– основные функции, выполняемые подразделениями предприятия в рамках организации и управления выбранным фрагментом производственной деятельности, а также методы реализации каждой из таких функций.

2. Количественно в динамике оценить уровень и основные тенденции эффективности работы по управлению выбранным фрагментом производственной деятельности. Методической базой выполняемой оценки должны выступать выделенные в главе № 1 типовые методы и показатели оценки уровня эффективности управления соответствующим фрагментом производственной деятельности предприятия. Оценка всех показателей должна быть осуществлена в динамике за несколько (минимум – 3) временных периодов.

3. Выполнить практический факторный анализ рассчитанных показателей эффективности управления выбранным фрагментом производственной деятельности предприятия в отчетном периоде. В качестве базовых методов выполняемого факторного анализа рекомендуется использовать:

– для случаев, когда факторный и результатный показатели связаны между собой детерминированной факторной зависимостью, – методы цепных подстановок, абсолютных и относительных разниц;

– для случаев, когда связь факторного и результатного показателей является неявной (стохастической), – методы корреляционно-регрессионного анализа.

По результатам выполненного анализа необходимо сделать общий вывод по следующим основным пунктам:

а) насколько высоким является наблюдаемый уровень эффективности управления выбранным фрагментом производственной деятельности предприятия и каковы основные тенденции такой эффективности;

б) какие факторы оказывают наиболее сильное влияние на наблюдаемый уровень эффективности управления выбранным фрагментом производственной деятельности предприятия и какова направленность соответствующего факторного влияния (прямая или обратная связь);

в) по каким приоритетным направлениям предприятию целесообразно совершенствовать свою систему управления выбранным фрагментом производственной деятельности.

Исходные данные для курсовой работы по инвестиционному проектированию. По данным бухгалтерского отчета должны быть проанализированы:

– состояние основных и оборотных средств и причины изменения их величин (особое внимание следует уделить движению амортизационных отчислений как специфическому источнику собственных инвестиционных вложений);

– обеспеченность предприятия кредитами и займами и эффективность их использования;

– политика формирования различных фондов и финансово-хозяйственных резервов;

– финансовая устойчивость предприятия или организации;

– платежеспособность предприятия или организации;

– состояние дебиторской и кредиторской задолженности;

– величина, структура и характер прибыли (убытков).

Исходные данные для курсовой работы по внутрифирменному планированию. В данном разделе отчета по практике должна быть дана характеристика следующих моментов:

– наименование вида продукции, являющегося объектом планируемой идеи;

– назначение и область применения этой продукции;

– основные характеристики (потребительские, функциональные, сбытовые) данной продукции;

– соответствие анализируемого вида продукции основным стандартам качества (отечественным и международным);

- используемые для контроля качества выбранного вида продукции показатели и применяемые на предприятии методы контроля;
- требования, предъявляемые к гарантийному и послегарантийному обслуживанию анализируемого вида продукции;
- наличие у предприятия патентов, лицензий, сертификатов, необходимых для производства и реализации анализируемого вида продукции;
- сегментация рынка и выбор целевых сегментов;
- прогноз спроса на продукцию предприятия;
- оценка конкуренции и конкурентоспособности;
- общая характеристика производственного процесса;
- программа производства и реализации продукции;
- обеспечение производственной программы производственными мощностями;
- ресурсное обеспечение производственной программы;
- плановые издержки производства и реализации продукции;
- безубыточный объем производства;
- совместный анализ производственных и рыночных возможностей.

Исходные данные для курсовой работы по финансовому менеджменту. Основными источниками информации для написания курсовой работы по финансовому менеджменту являются:

- устав предприятия;
- организационная структура управления предприятием;
- производственная структура управления;
- положения об отделах экономического профиля;
- штатные расписания отделов экономического профиля;
- должностные инструкции работников отделов экономического профиля;
- формы основных документов, составляемых работниками отдела, касающихся предмета исследования;
- пояснительная записка к годовому отчету;
- годовой отчет промышленного предприятия по продукции (1-П);
- отчет о затратах на производство и реализацию продукции предприятия (5-3);
- отчет о выполнении мероприятий государственной программы «Качество» (1-ГПК);
- отчет о поставках продукции (1-ПС);

- справаздача аб астатках, паступленні і расходзе сыравін і матэрыялаў (3-СН);
- отчет по труду (1-Т);
- отчет по труду и движению рабочей силы (1-труд);
- отчет об использовании рабочего времени (4-труд);
- справаздача аб колькасці, саставе і прафесійным навучэнні кадраў (6-т (кадры));
- отчет о неотработанном времени в связи с остановками производства (1-НВ);
- отчет о наличии и движении основных фондов и других нефинансовых активов (форма № 11);
- отчет о вводе в действие объектов, основных фондов и использовании инвестиций в основной капитал (2-КС);
- баланс производственной мощности (БМ);
- баланс предприятия;
- отчет о прибылях и убытках (форма № 2);
- отчет о движении капитала (форма № 3);
- отчет о финансовых результатах за период (форма № 5-ф);
- отчет о задолженности предприятия (6-ф);
- отчет об использовании денежных средств предприятия (1-ф);
- отчет о составе средств предприятия, источниках их образования (2-ф);
- отчет о рентабельности отдельных видов продукции (6);
- отчет о деятельности предприятий с иностранными инвестициями (1-ВЭС);
- журнал-ордер № 15 по кредиту счета 15: разница от текущего регулирования оптовых цен; № 80 – отвлеченные средства за счет прибыли; № 81 – прочие отвлеченные средства; № 82 – использование кредитов банка за счет прибыли и фондов; № 98 – доходы будущих периодов; № 99 – прибыли и убытки;
- материалы Министерства статистики и анализа Республики Беларусь по машиностроительному комплексу республики.

Выбор необходимых для написания курсовой работы исходных данных осуществляется исходя из темы работы.

Исходные данные для курсовой работы по менеджменту. В отчете необходимо провести практическое исследование особенностей

управления соответствующим фрагментом производственно-хозяйственной деятельности предприятия. Структурно данный блок вопросов должен включать в себя:

- описание конкретных применяемых на предприятии методов управления соответствующим фрагментом производственно-хозяйственной деятельности;

- количественную оценку уровня и динамики эффективности действующей на предприятии системы управления соответствующим фрагментом производственно-хозяйственной деятельности;

- описание и количественную оценку влияния на указанную эффективность основных факторных параметров.

Осуществляемый в рамках данной главы анализ должен быть иллюстрирован цифровыми данными, материалами наглядного характера, описание которых должно присутствовать в тексте.

Завершается данный раздел отчета общими выводами относительно: особенностей и уровня эффективности управления соответствующим фрагментом производственно-хозяйственной деятельности предприятия; динамики такой эффективности; влияния на эту эффективность и ее динамику конкретных факторов.

Учебное электронное издание комбинированного распространения

Учебное издание

Карпенко Елена Михайловна
Киян Татьяна Викторовна

ПРОГРАММА
производственной практики
для студентов специальности 1-26 02 02
«Менеджмент» дневной формы обучения

Электронный аналог печатного издания

Редактор
Компьютерная верстка

С. Н. Санько
Н. Б. Козловская

Подписано в печать 31.03.08.

Формат 60x84/16. Бумага офсетная. Гарнитура «Таймс».

Цифровая печать. Усл. печ. л. 0,70. Уч.-изд. л. 0,67.

Изд. № 146.

E-mail: ic@gstu.gomel.by
<http://www.gstu.gomel.by>

Издатель и полиграфическое исполнение:
Издательский центр учреждения образования
«Гомельский государственный технический университет
имени П. О. Сухого».

ЛИ № 02330/0131916 от 30.04.2004 г.
246746, г. Гомель, пр. Октября, 48.